

Na osnovi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013 in 48/2014) ter v skladu z določili Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 in spremembe) in Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 in spremembe) je Svet zavoda Osnovne šole Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče na 10. korespondenčni seji med 13. 8. 2014 in 20. 8. 2014, sprejel

## **PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE**

### **SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen (vsebina in cilji)**

S temi pravili se v Osnovni šoli Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- organizacijo šolske prehrane,
- evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov,
- subvencioniranje šolske prehrane,
- ceno in plačilo šolske prehrane,
- spremljanje in nadzor.

### **ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE**

#### **2. člen (prijava na šolsko prehrano)**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda v glavni pisarni.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Delavci šole in zunanji uporabniki šolske prehrane oddajo prijavo pred začetkom prejemanja obrokov.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister. Prijava se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

#### **3. člen (šolska prehrana)**

Šola za vse učence v okviru dejavnosti javne službe obvezno organizira malico.

Kot dodatno ponudbo lahko organizira tudi zajtrk za učence, ki so v jutranjem varstvu, kosilo in popoldansko malico.

Dietne obroke organizira šola v okviru dodatne ponudbe, v skladu s svojimi zmožnostmi.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, sprejete na Strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje, in vsebujejo:

- cilje, načela in vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s šolsko prehrano ter
- strokovne usmeritve in navodila, ki opredeljujejo merila za izbor živil, načrtovanje sestave, količinske normative in način priprave šolske prehrane ter časovni okvir za njeno izvedbo ki jih določi javni zdravstveni zavod, pooblaščen od ministrstva, pristojnega za zdravje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju zavoda in na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače.

Na hodnikih šole Renče, vrtca Renče, Vrtca Bukovica in POŠ Bukovica so nameščeni avtomati z vodo, ki je namenjena zaužitju dnevne količine vode in navajanju na redno uživanje tekočine.

#### **4. člen (organizacija šolske prehrane)**

Šola organizira prehrano za učence v dneh, ko potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole v skladu s šolskim koledarjem.

Nabava živil se izvede v skladu z zakonom o javnem naročanju, pri čemer se posebno skrb posveti kvaliteti izbora živil in visoko hranilnih živil. Hrana se pripravlja v šolski kuhinji, pri čemer se posveča posebna skrb pripravi zdrave prehrane.

#### **5. člen (skupina za prehrano)**

Ravnatelj imenuje petčlansko skupino za prehrano, ki jo sestavljajo:

- vodja šolske prehrane,
- organizator zdravstveno higienskega režima,
- vodja kuhinje,
- delavec šolske svetovalne službe,
- predstavnik staršev, na predlog sveta staršev.

Skupina se imenuje za obdobje štirih let.

Vodi jo vodja šolske prehrane.

#### **6. člen (naloge skupine za šolsko prehrano)**

Naloge skupine za šolsko prehrano so:

- daje mnenja in predloge pri organizaciji šolske prehrane,
- pripravi vzorce obrazcev za preverjanje stopnje zadovoljstva učencev s šolsko prehrano,
- obravnava predloge in pripombe učencev oziroma staršev,
- vsaj enkrat med šolskim letom preverja stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in izvajanje dejavnosti, s katerimi vzpodbuja kulturo prehranjevanja,
- druge dogovorjene naloge.

#### **7. člen (preklic prijave prehrane za nedoločen čas)**

Starši lahko kadarkoli brez obrazložitve pisno prekličejo prijavo prehrane za vse ali posamezne obroke šolske prehrane.

Preklic prehrane velja z naslednjim dnevom po prejemu oz. z dnevom, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo.

#### **8. člen (odjava posameznega dnevnega obroka prehrane)**

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri vodji kuhinje, pri poslovnem sekretarju ali pri pomočniku ravnatelja.

Starši odjavijo prehrano na spletnem portalu, ustno, po elektronski pošti, po faksu ali pisno.

Če je bila odjava prehrane podana do 8.00 ure, velja odjava za isti dan oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

#### **9. člen**

##### **(obveznosti uporabnikov šolske prehrane)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost uporabnikov šolske prehrane, da bodo:

- spoštovali pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavili posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačali prevzete in nepravočasno odjavljene obroke,
- skrbeli, da bodo imeli za evidentiranje prevzema kosila elektronski obesek,
- v primeru izgube elektronskega obeska naročili nov obesek in poravnali strošek v višini 5 EUR.

#### **10. člen**

##### **(obveščanje učencev in staršev)**

Šola seznani učence in starše z organizacijo šolske prehrane s pisnimi obvestili in objavo na spletni strani zavoda.

#### **11. člen**

##### **(vsebina obveščanja)**

Šola seznani starše in učence do začetka šolskega leta:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z obveznostmi učencev in staršev iz 9. člena Pravil,
- subvencioniranju malice oziroma kosila ter o načinu uveljavljanja subvencije.

Šola mora obvezno obvestiti starše o vsakokratni spremembi cen subvencionirane malice, ki jo določi minister, pristojen za šolstvo, kosila in popoldanske malice, ki jo določi Svet zavoda na podlagi izračuna.

### **EVIDENTIRANJE IN NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV**

#### **12. člen**

##### **(evidenca šolske prehrane)**

Šola vodi evidenco prijavljenih učencev, delavcev zavoda in zunanjih uporabnikov, ki obsega podatke:

1. ime in priimek ter naslov uporabnika šolske prehrane,
2. EMŠO uporabnika,
3. naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek vzgojnoizobraževalnega programa,
4. ime in priimek ter naslov staršev,
5. rojstni datum staršev,
6. številko odločbe, ki je podlaga za upravičenost do subvencije za malico oz. kosilo,
7. datum nastopa pravice in obdobje upravičenosti do subvencije za malico oziroma kosilo,
8. višino subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo,
9. datum prijave na malico oz. kosilo,
10. število in datum prevzetih in odjavljenih obrokov.

Podatke iz šeste, sedme in osme alineje prvega odstavka tega člena šola pridobi iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje. Če navedenih podatkov ni mogoče pridobiti iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, jih šola pridobi od pristojnih centrov za socialno delo oziroma od staršev.

**13. člen**  
**(varstvo podatkov)**

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence za namen izvajanja Zakona o šolski prehrani in jih uporablja tudi za namen obračunavanja plačila za šolsko prehrano uporabnikom.

**SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE**

**14. člen**

**(zagotavljanje sredstev za subvencionirano šolsko prehrano)**

Iz državnega proračuna se zagotavlja sredstva za:

- subvencioniranje ene malice dnevno na učenca, iz socialno manj vzpodbudnega okolja,
- subvencijo za kosilo učenca, ki zaradi socialnega položaja ne zmore plačati prispevka za kosilo,
- izjemna subvencija za malico in kosila na predlog šole ali staršev zaradi socialnega in materialnega položaja učenca,
- organizacijo in opravljanje drugih dejavnosti šolske prehrane, opredeljenih z zakonom.

**15. člen**

**(upravičenci do subvencionirane malice oz. kosila)**

Učenci, ki so upravičeni do subvencionirane malice oz. kosila, imajo pravico do subvencije za malico oz. kosilo za:

- vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa, ki je v skladu s šolskim koledarjem.
- prvi dan odsotnosti, če se zaradi bolezni oz. izrednih okoliščin ne more pravočasno odjaviti oz. prevzeti obroka.

Pravica ni prenosljiva.

**16. člen**

**(višina subvencije za malico)**

Subvencija za malico pripada tistim učencem, ki so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v RS. Subvencija pripada v višini cene malice.

**17. člen**

**(višina subvencije za kosilo)**

Subvencija za kosilo pripada učencem, ki so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 18 % neto povprečne plače v RS. Učencem pripada subvencija za kosilo v višini cene kosila.

**18. člen**

**(izjemna subvencija za malico in kosilo)**

Center za socialno delo lahko v izjemnih primerih, na predlog šole ali vlagatelja, pri ugotavljanju upravičenosti do subvencije kosila poleg dohodka in premoženja, ki ga določa zakon, upošteva tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni in materialni položaj učenca.

Druga dejstva in okoliščine so:

- dolgotrajna bolezen ali smrt v družini,
- nenadna izguba zaposlitve staršev ter
- naravne in druge nesreče.

### **19. člen**

#### **(uveljavljanje pravice do subvencije za šolsko prehrano)**

Učencu, ki se je na šolsko prehrano prijavil pred začetkom šolskega leta in ima veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na malico ali kosilo.

Učencu, ki nima veljavne odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od dneva priznanja pravice do otroškega dodatka.

V primeru, da starši oz. skrbniki ne uveljavljajo pravice do otroškega dodatka pripada učencu subvencija z dnem, ko center za socialno delo prejme vlogo za subvencijo malice za učence ali za subvencijo kosila za učence, če je bilo vlogi ugodeno.

Z dnem prejema odločbe se pri naslednjem obračunu šolske prehrane poračunajo že plačani prispevki v skladu z izdano odločbo.

### **20. člen**

#### **(odprava odločbe o priznanju pravic)**

Center za socialno delo lahko odločbo o subvenciji šolske prehrane odpravi, če ugotovi, da so starši učenca ali njegovi zastopniki:

- prikazovali lažne podatke ali
- jih zamolčali ali
- sporočili neresnične podatke že pred izdajo oz. ob izdaji odločbe, s katero je bila učencu priznana pravica do subvencije za šolsko prehrano ali
- je bila odločba izdana na podlagi drugega nedovoljenega ravnanja staršev.

V primeru odprave odločbe šola zaračuna stroške prehrane neposredno staršem učenca, v kolikor niso odjavili malice ali kosila.

### **21. člen**

#### **(varstvo pravic)**

O pravicah iz javnih sredstev odloča Center za socialno delo po Zakonu o splošnem upravnem postopku.

## **CENA IN PLAČILO ZA ŠOLSKO PREHRANO**

### **22. člen**

#### **(tržna cena kosila in popoldanske malice)**

Tržno ceno šolske prehrane določi zavod s cenikom, ki ga potrdi Svet zavoda.

### **23. člen**

#### **(subvencionirana cena šolske prehrane)**

Ceno subvencionirane malice v osnovni šoli določi s sklepom minister pristojen za šolstvo, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

Cena subvencioniranega kosila je enaka ceni kosila, ki jo določi zavod.

### **24. člen**

#### **(obveznost plačila prehrane)**

Šolska prehrana se obračunava in plačuje po ceniku. Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na računih.

Uporabniki plačujejo šolsko prehrano na račun zavoda do 18. v mesecu.

### **25. člen**

#### **(ukrepi zaradi neplačevanja)**

V kolikor uporabniki šolske prehrane niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se jim vroči opomin.

V primeru, da uporabnik ne poravnava obveznosti plačila šolske prehrane za dva meseca, ni upravičen do kosila in popoldanske malice do plačila računa.

Vse neplačane račune po roku zapadlosti zavod izterja preko sodišča.

#### **26. člen**

##### **(plačilo polne cene obroka zaradi neodjave)**

V kolikor uporabniki posameznega obroka ne odjavijo pravočasno, plačajo polno ceno obroka.

#### **27. člen**

##### **(neprevzeti obroki)**

Obroke, ki niso prevzeti do 13.30 ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem. Neprevzetih obrokov ni dovoljeno pogrevati ali shranjevati. Potrebno jih je dnevno razdeliti v skladu s prejšnjim odstavkom ali odstraniti.

#### **28. člen**

##### **(drugi uporabniki šolske prehrane)**

Pravila šolske prehrane veljajo tudi za delavce šole in ostale naročnike kosil.

### **SPREMLJANJE IN NADZOR**

#### **29. člen**

##### **(notranje spremljanje)**

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši praviloma v mesecu novembru.

#### **30. člen**

##### **(strokovno spremljanje)**

S strokovnim spremljanjem se vsaj enkrat letno ugotavlja skladnost jedilnikov s smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, sprejetimi na Strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje. Strokovno spremljanje izvajajo Inštitut Republike Slovenije za varovanje zdravja in območni zavodi za zdravstveno varstvo, ki jih za to pooblasti ministrstvo, pristojno za zdravje.

### **KONČNE DOLOČBE**

#### **31. člen**

##### **(veljavnost pravil)**

Pravila o šolski prehrani, sprejeta na Svetu zavoda dne, 4. 3. 2013, se uporabljajo do uveljavitve teh Pravil šolske prehrane.

Pravila stopijo v veljavo naslednji dan po objavi na spletni strani in oglasni deski zavoda.

Predsednica Sveta zavoda:  
Slavojka Furlan

Datum objave: 21. 8. 2014  
Številka: 0071-5/2014