



OSNOVNA ŠOLA
Lucijana Bratkoviča Bratuša
RENČE

Trg 31, 5292 Renče

LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA

za šol. l. 2024/2025

Renče, september 2024

KAZALO VSEBINE

1. Poslanstvo in vizija Vrtec Renče in Vrtec Bukovica	4
2. Razvojni načrt vrtca.....	5
3. Dolgoročni cilji vrtca.....	6
4. Kratkoročni cilji vrtca in aktivnosti za njihovo uresničitev	6
5. Vizitka vrtca.....	8
6. Organizacija oddelkov	9
7. Zaposleni po delovnih mestih – kadrovski načrt.....	10
8. Programi vrtca.....	10
8.1. Programi glede na trajanje.....	10
8.2. Programi glede na starostno obdobje.....	11
8.3. Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo	11
9. Organizacijska shema.....	12
10. Organi upravljanja in strokovni organi vrtca	13
11. Organizacija in poslovni čas	14
12. Uvajanje otrok v vrtec.....	16
13. Obogatitvene dejavnosti.....	17
14. Praznovanja/prireditve in zadolžitve strokovnih delavcev.....	20
15. Projekti.....	21
16. Dodatne dejavnosti.....	23
17. Svetovalna služba.....	23
18. Pedagoško vodenje in delo strokovnih organov	25
18.1 Ravnatelj	25
18.2. Strokovni organi	26
18.2.1. Strokovni aktiv vzgojiteljic.....	26
18.2.2. Strokovni aktiv Vrtca Renče	26
18.2.3. Strokovni aktiv Vrtca Bukovica	26
18.2.4. Strokovni aktiv 1. starostnega obdobja.....	27
18.2.5. Strokovni aktiv 2. starostnega obdobja.....	27
18.2.6. Vzgojiteljski zbor	27
19. Spremljanje strokovnega dela in hospitacije	28
20. Sodelovanje s starši.....	28
21. Sodelovanje z okoljem/institucijami	29
22. Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS.....	30

23. Praktično delo z dijaki in študenti, mentorstvo	31
24. Izobraževanja strokovnih delavcev.....	31
24.1. Načrtovana izobraževanja s strani zavoda	31

1. Poslanstvo in vizija Vrtec Renče in Vrtec Bukovica

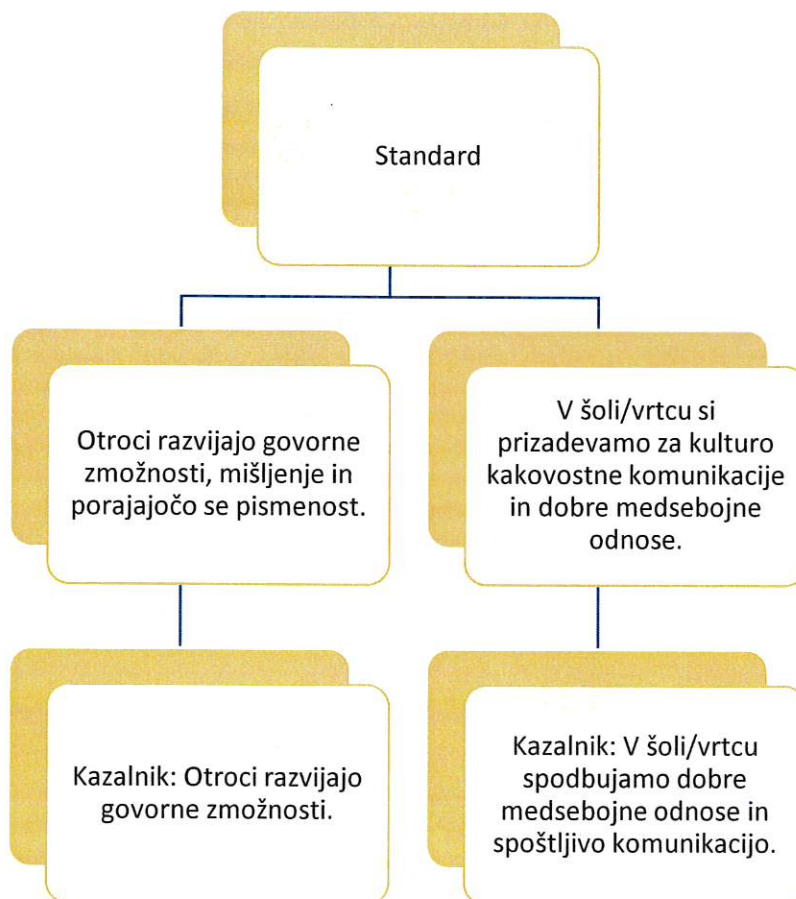
Poslanstvo Vrtca Renče in Vrtca Bukovica je izvajanje predšolske vzgoje v spodbudnem in razumevajočem okolju, kjer je otrok središče vzgojno- izobraževalnega procesa.

S strokovnim znanjem in izkušnjami želimo vzgojiti in izobraziti otroke v celovite osebnosti, ki se bodo samostojno soočale in uspešno reševale vsakodnevne probleme ter jim privzgojiti spoštovanje temeljnih vrednot naše skupnosti (spoštovanje, odgovornost, delavnost in poštenje).

Vizija vrtca je strnjena v stavku Te slišim, te vidim, te čutim, te spoštujem, ti dovolim biti ti in sem jaz lahko ob tebi jaz.

Prednostne naloge v šolskem letu 2024/2025:

- razvijanje in navajanje na samostojnost in higienske navade,
- izboljšati govorni razvoj otroka,
- krepiti spoštljivo komunikacijo med otroki in s strokovnimi delavci.



Akcijski načrt udejanjanja standardov in kazalnikov

Dejavnosti	Dejavnost 1- a) Gibanje (elementi Brain gym-a): 4-6 let, b) Senzorna integracija: 1-3 let	Dejavnost 2-Praviljično popoldne s starši.	Dejavnost 3- Razgibajmo prstke (vaje za fino in grobo motoriko)
Izvajalci, nosilci dejavnosti	Strokovni delavci	Strokovni delavci	Strokovni delavci
Rok za izvedbo dejavnosti	a) oktober 2024 – maj 2025 b) oktober 2024 – maj 2025	1x mesečno od oktobra 2024 do maja 2025	januar 2025 – junij 2025
Merila	a) 20 % več otrok jasno izraža svoje želje in potrebe. b) Vsak strokovni delavec 3x – 4x tedensko izvaja vaje za izboljšanje senzorne integracije.	Vsak starš se skupaj z otrokom udeleži delavnice vsaj 1x v letu.	Positiven odziv 80 % otrok na novo dejavnost.
Spremljava	a) Opazovanje – zapis 3x letno (september 2024, januar 2025, maj 2025) b) Opazovanje – zapis 3x letno (september 2024, januar 2025, maj 2025)	Evalvacijska vprašanja ob zaključku šolskega leta.	Kolegialne hospitacije ob zaključku šolskega leta.

Udejanjanje akcijskega načrta

OŠ Renče se srečuje s številnimi izzivi na različnih področjih vzgoje in izobraževanja. V šolskem letu 2024/2025 bomo izvedli proces samoevalvacije glede na akcijski načrt pripravljen leta 2023/2024 in katerega bomo udejanjali v šol. letu 2024/2025. Pri procesu samoevalvacije bo sodeloval ZRSŠ, saj smo vključeni v razvojno nalogo Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem MVI.

2. Razvojni načrt vrtca

Z namenom uresničevanja zastavljenih razvojnih nalog ter evalvacije dela začanja ustanova z rednim spremljanjem kakovosti preko samoevalvacije. V šolskem letu 2023/2024 je bil oblikovan Tim za samoevalvacijo. Naloga tima za samoevalvacijo je raziskati različne modele za evalviranje dela in dejavnosti v ustanovi (Equalin, SIQ, ISO in drugi) ter spoznati orodja za samoevalvacijo. Pomoč pri izvedbi samoevalvacije šole je zagotovljena s strani ravnateljice, ki

je OŠ Renče, vrtec Renče vključila šolo/vrtec v Mreženje šol za kakovost, ki jo izvaja Šola za ravnatelje pod okriljem ZRSŠ.

Eden glavnih dolgoročnih ciljev je ohranitev kakovostnega izvajanja vzgoje in izobraževanja, s tem namenom pa je potrebno še naprej zagotavljati ustrezni kader ter stremeti k stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju in izobraževanju zaposlenih.

3. Dolgoročni cilji vrtca

- Nadaljevati s **kvalitetnim izvajanjem** javno veljavnega **programa predšolske vzgoje** ter nadgrajevati program povsod tam, kjer bo to dopuščala zakonodaja posameznega področja.
- Zagotavljati kvalitetno izvajanje dodatne strokovne pomoči.
- Nadaljevati z izvajanjem vseh **obogatitvenih dejavnosti vrtca**.
- Povezovanje z **lokalnim in širšim okoljem** preko številnih dejavnosti.
- Krepiti **sodelovanje s strokovnimi** izobraževalnimi institucijami (srednje šole, visokošolski zavodi), strokovnimi združenji in drugimi deležniki.
- Krepiti povezanost z razvojnimi ambulantami oziroma s Centri za zgodnjo obravnavo.
- Vključevanje v različne **projekte**, financirane s strani MVI.
- Nadaljevati in spodbujati **sodelovanje s starši in družinami** otrok ter krepitev model partnerstva.
- Skrbeti za **stalen strokovni in osebni razvoj zaposlenih**. Skrbeti za sistematično pridobivanje licenc in znanj za posamezna strokovna področja.
- Spodbujati solidarnost med otroki.
- Zagotavljanje **finančne vzdržnosti** poslovanja skupaj z ustanoviteljico.

4. Kratkoročni cilji vrtca in aktivnosti za njihovo uresničitev

Tabela 1: Cilji za leto 2024/2025

Cilj	Aktivnosti za dosego cilja	Kazalniki
Strokovno usposabljanje zaposlenih in ustvarjanje okolja za fleksibilnejše strokovno razmišljanje	<ul style="list-style-type: none"> - Redna izobraževanja glede na interes zaposlenih. - Skupna izobraževanja. - Timski sestanki. - Sestanki aktivov. - Pedagoške konference. - Sestanki vzgojiteljskega zbora. - Sestanki strokovnih operativnih timov. 	<ul style="list-style-type: none"> - Evidenca izobraževanj. - Zapisniki sestankov.
Spodbujanje pri uvajanju novih oblik dela in	<ul style="list-style-type: none"> - Projekt Digitrajni učitelj (širjenje kompetenc na področju inf. in rač.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Poročilo o izvedbi.

različnih pristopov VIZ	- Razvojna naloga Vključujoča vrtec in šola.	
Delo s starši	- Osebno svetovanje. - Izobraževanja za starše. - Izobraževanje zaposlenih za delo s starši.	- Zaključno poročilo. - Poročila strokovnih delavcev. - Evidenca izobraževanj.
Inkluzija/vključevanje otrok s posebnimi potrebami	- Sodelovanje z Zavodom za šolstvo. - Spremljane napredka otroka z odločbo.	- Sestanki, pogovori z ZRSŠ. - Sodelovanje s Centri za zgodnjo obravnavo. - Individualiziran program.
Vzpostavitev samoevalvacije in sistematičnega razvijanja kakovosti	- Vključitev v Mrežo učečih se šol in vrtec (nadaljevanje 2024/2025).	- Kazalniki kakovosti. - Samoevalvacija.
Skrb za zdravo prehrano	- Zdrava prehrana. - Izobraževanja zaposlenih. - Prilagajanje jedilnikov različnim dietam.	- Pregled jedilnikov. - Izobraževanja.
Zagotavljanje ustreznega financiranja za nadstandardni program	- Pogovori za nadstandardne storitve. - Priprava predlogov nadstandardnega programa.	- Opravljeni razgovori, sestanki. - Pripravljeni predlogi.
Zagotavljanje ustreznega kadra	- Razpisi. - Nadomeščanje zaposlitev zaradi bolniških in drugih daljših odsotnosti.	- Potrebna razpisna dokumentacija. - Opravljeni razgovori s kandidati.
Skrb za pozitivno poslovanje zavoda	- Spremljanje prihodkov in odhodkov. - Izvedba revizije. - Dopolnitev registra tveganja in redno spremljanje tveganj. - Pogovori s financerji dejavnosti.	- Opravljeni razgovori, sestanki. - Poročila o prihodkih, odhodkih. - Pripravljeni dokumenti.

Letni delovni načrt je okvir, s katerim želimo:

- zagotoviti obseg, vsebino in organizacijo vzgojno- izobraževalnega dela,
- prispevati k sistematičnemu in kvalitetnejšemu uresničevanju ciljev vrtca,
- omogočiti načrtno delo vseh strokovnih organov vrtca pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela,
- omogočiti otrokom, staršem, zaposlenim in drugim vpogled in vključevanje v življenje in delo vrtca.

5. Vizitka vrtca

Uprava vrtca je na Osnovni šoli Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče. Vrtec Renče in Vrtec Bukovica sta enoti Osnovne šole Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče, kjer je tudi sedež vrtca.

Ustanoviteljica je Občina Renče – Vogrsko.

Odgovorna oseba je Teja Živec Kavčič, ravnateljica.

Osnovna Šola Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče

Trg 31, 5292 Renče

tel.: 05 39 858 00

fax.: 05 39 858 19

e-naslov: oslbbr@os-rence.si

spletna stran: <https://www.os-rence.si/>

Vrtec Renče, Trg 31, 5292 Renče

Vrtec Bukovica, Bukovica 44, 5293 Volčja Draga

Ravnateljica	Teja Živec Kavčič
Pomočnica ravnateljice za vrtec	Nina Furlan Balič
Svetovalna delavka	Dorina Vončina Kodelja
Tajnica VIZ	Petra Polanc
Računovodja	Urška Slemič
Administratorica in knjigovodja	Sara Bratina, nad. Vesna Furlan
Vzgojiteljice	Mateja Komac (nad. Ivana Remec), Neža Mozetič, Katja Ukmar, Mojca Klemše, Irena Jerovšek, Tanja Rejc, Mojca Črnologar Merljak, Sara Marušič
Vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic	Maja Bavdaž, Mojca Pisk, Nika Baša, Ariana Oven, Mojca Kobal, Taja Klančič, Karla Draga Vuga
Spremljevalec OPP	Keti Bofulin, Petra Harej, Monika Eler
Učitelj športa	Samo Nanut
Inkluzivna pedagoginja	Margerita Perišič
Socialna pedagoginja	Tjaša Tomažič
Mobilna logopedinja	Iris Kodrič
Računalnikar	Ana Faganel
Organizatorica prehrane in zdravstveno-higienskega režima	Nina Furlan Balič
Vodja kuhinje	Kris Podberšič
Kuhar	Aleksandra Černe

Kuhinjski pomočniki	Dunja Batagelj, Bučinel Darja, Sefira Garič, Meta Gregorič, Lučka Murovec
Čistilci	Stanka Gjorgievska, Ružica Panič, Aljoša Pulec, Elena Knez, Tanja Sava, Marija Šabanagić, Zorn Tanja
Perica	Elena Knez
Hišnika	Franko Ciglič, Rajko Peric

6. Organizacija oddelkov

Vrtec Renče (na dan 1.9.2024)

	OBLAČKI	MAVRICE	ZVEZDICE	SONČKI	LUNICE
starostno obdobje	2. starostno obdobje	2. starostno obdobje	2. starostno obdobje	1. starostno obdobje	1. starostno obdobje
skupina	Heterogena skupina	Heterogena skupina	Heterogena skupina	Homogena skupina	Heterogena skupina
normativ	14 - 19	14 - 19	14 - 19	9 - 12	7 - 10
št. otrok	18	15	16	12	6
vzgojitelj	Irena Jerovšek	Mojca Klemše	Katja Ukmar	Neža Mozetič	Mateja Komac, nad. Ivana Remec
vzg. pred. otrok – pom. vzgojitelja	Ariana Oven	Nika Baša	Mojca Pisk	Maja Bavdaž	/
spremljevalka OPP		Keti Bofulin	Monika Eler		

Vrtec Bukovica (na dan 1.9.2024)

	ČEBELE	METULJI	PIKAPOLONICE
starostno obdobje	2. starostno obdobje	1. in 2. starostno obdobje	1. starostno obdobje
skupina	Heterogena skupina	Kombinirana skupina	Homogena skupina
normativ	14 - 19	10 - 17	9 - 12
št. otrok	18	15	6
vzgojitelj	Sara Marušič	Mojca Črnologar Merljak	Tanja Rejc
vzg. pred. otrok – pom. vzgojitelja	Taja Klančič	Mojca Kobal	/
spremljevalka OPP		Petra Harej	

	ŠT. OTROK
Vrtec Renče	67
Vrtec Bukovica	39
SKUPAJ	106

7. Zaposleni po delovnih mestih – kadrovski načrt

DELOVNO MESTO	ŠT. ZAPOSLENIH (na dan 1.9.2024)
Vzgojitelj	8
Vzg. pred. otrok – pomočnik vzgojitelja	6,543
Pomočnik ravnatelja vrtca	1
Svetovalni delavec	0,400
Računalnikar VII/1	0,300
Računovodja/knjigovodja	0,533
Tajnik VIZ/administrator	0,533
Perica	0,200
Čistilec Vrtec Renče	0,725
Čistilec Vrtec Bukovica	0,583
Hišnik	0,444
Kuhar	1,302
Kuhinjski pomočnik	1,302
Skupaj vseh zaposlenih v vrtcu	21,865

Pomočnik ravnatelja vrtca v okviru polne delovne obveznosti v vrtcu z 8 oddelki opravi delež 0,128 vzgojitelja, 0,133 organizatorja prehrane in 0,133 zdravstveno higienskega režima.

8. Programi vrtca

Programi so namenjeni predšolskim otrokom v starosti od 1 do 6 let oz. do vstopa v šolo. Ceno vrtca sprejme Občina Renče – Vogrsko s sklepom o določitvi cen programov v vrtcu pri Osnovni šoli Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče.

8.1. Programi glede na trajanje

V vrtcu izvajamo **dnevni program**, ki traja od 6 do 9 ur dnevno. Program dela v oddelku poteka po Letnem delovnem načrtu skupine. Načrtujeta ga vzgojitelj in vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja, ob upoštevanju razvojne stopnje otrok, njihovih interesov ter pobude otrok in staršev.

8.2. Programi glede na starostno obdobje

Program **prvega starostnega obdobja**: vključeni so otroci od 1. do 3. leta.

Program **drugega starostnega obdobja**: vključeni so otroci od 3. do 6. leta oz. do vstopa v šolo.

Oblikovani so homogeni, heterogeni in kombinirani oddelki.

V **homogene oddelke** so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v starostnem razponu enega leta.

V **heterogene oddelke** so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v starostnem razponu več kot eno leto.

V **kombinirane oddelke** so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

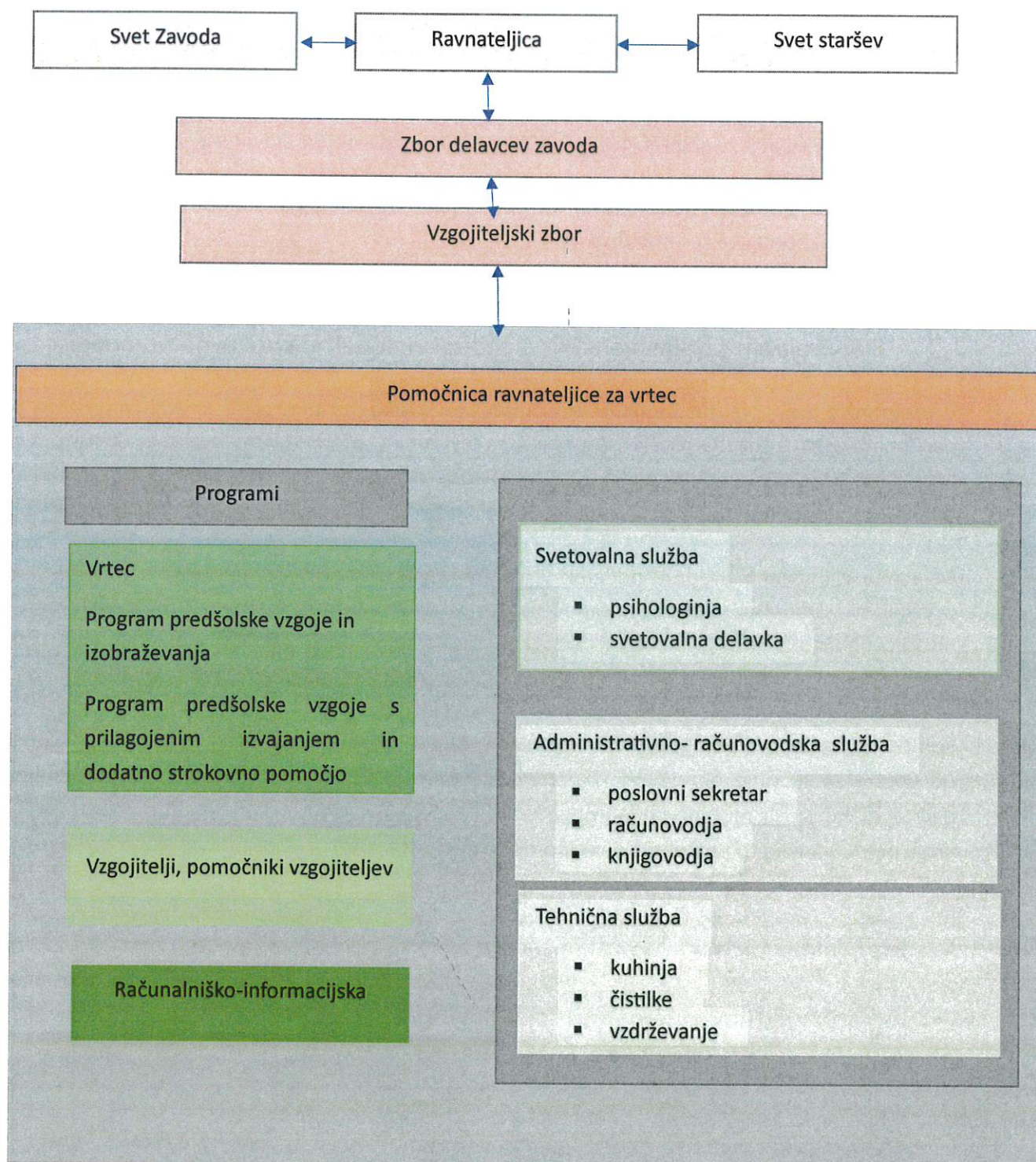
8.3. Program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

V **program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo** so vključeni otroci s posebnimi potrebami. Otroci s posebnimi potrebami v predšolskem obdobju so otroci z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami oz. motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter dolgotrajnimi boleznimi.

Otroci so vključeni v »redni« oddelek vrtca. Zagotovi se jim dodatna strokovna pomoč in prilagoditve. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci ustrezne specialnosti glede na odločbo otroka in drugi strokovni delavci, ki izpolnjujejo pogoje v skladu s predpisi, ki urejajo stopnje in smeri izobrazbe strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja.

Pomoč otrokom poteka s skladno z zapisnikom multidisciplinarnega tima, ki ga vrtec prejme od Centra za zgodnjo obravnavo. Pomoč se lahko izvaja tudi pred izdelavo individualnega načrta ali zapisnika multidisciplinarnega tima, če strokovna skupina za zgodnjo obravnavo v vrtcu presodi, da je to potrebno, a vedno ob soglasju staršev.

9. Organizacijska shema



Organizacijska shema šole

OŠ Renče je javni zavod, ki opravlja dejavnost predšolske vzgoje (Vrtec Renče in Vrtec Bukovica) in osnovnošolskega izobraževanja otrok od 1. do 9. razreda (OŠ Renče in POŠ Bukovica).

10. Organi upravljanja in strokovni organi vrtca

Odgovorna oseba: Teja Živec Kavčič, ravnatelj

Pomočnica ravnatelja za šolo: Tjaša Petrovčič

Pomočnica ravnatelja za vrtec: Nina Furlan Balič

Svet zavoda

Predstavniki ustanovitelja	Predstavniki staršev	Predstavniki delavcev zavoda
Vesna Pahor	Jure Leban	Elena Knez
Anka Sošnja Pregelj	Soraja Zorn	Nika Baša
Rok Cuder	Marko Štimnikar	Mojca Črnologar Merljak
		Teja Turel
		Marko Juretič

Predsednik Sveta zavoda: Marko Juretič

Naloge Sveta zavoda (določene so v odloku o ustanovitvi):

- potrdi LDN za šolsko leto 2024/2025,
- predlaga in daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi z učenci,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- razpiše delovno mesto ravnatelja, izbere kandidata in ga potrdi,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z izobraževalnim delom šole,
- oceni delovno uspešnost ravnatelja.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev v zavodu je oblikovan Svet staršev. Vsak oddelek ima v njem po enega predstavnika, ki so ga izvolili starši na roditeljskem sestanku.

SKUPINA	PREDSTAVNIK STARŠEV
Oblački	Petra Bukvič
Mavrice	Nejc Marvin
Zvezdice	Michal Mišut
Sončki	Blaž Stubelj
Lunice	Jure Škapin
Čebele	Mateja Bavcon
Metulji	Denis Plahuta

Pikapolonice

Laša Alibašić

Predsednik sveta staršev: Jure Leban

Naloge sveta staršev so:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni organi vrtca

- vzgojiteljski zbor
- strokovni aktivni

V šolskem letu 2024/25 v zavodu deluje **KOLEGIJ- posvetovalni organ vrtca**, vanj je vključena pomočnica ravnateljice za vrtec in šolo, svetovalna delavka za vrtec in šolo. Vodi ga ravnateljica. Po potrebi se kolegij razširi z vodji strokovnih aktivov.

11. Organizacija in poslovni čas

POSLOVNI ČAS

Vrtec Renče in Vrtec Bukovica poslujeta od 6.30 do 16.00, 9 ur in pol. Otrok je v okviru poslovnega časa lahko v vrtcu prisoten največ 9 ur dnevno. Obe enoti vrtca poslujeta celo leto, pet dni v tednu, od ponedeljka do petka. Zaprti sta ob sobotah, nedeljah in državnih praznikih.

PLAČILO VARSTVA PO POTEKU POSLOVNEGA ČASA

Staršem, ki potrebujejo občasno varstvo otrok po 16.00 uri, nudimo možnost individualnega varstva do 16.30. Ura individualnega varstva za vsakega otroka je plačljiva. Zaradi ustrezne organizacije dela morajo starši potrebo po varstvu otroka napovedati 3 dni prej na obrazcu »Najava potrebe po varstvu otroka med 16.00 in 16.30«. Individualno varstvo se zaračuna tudi za otroka, ko je v vrtcu več kot 9 ur na dan.

ORGANIZACIJA DELA MED ŠOLSKIMI POČITNICAMI

Med prazniki in v času šolskih počitnic, ko je v enotah prisotnih manj otrok, se zaradi lažje organizacije dela enoti združujeta, predvidoma v enoti Renče. V mesecu juliju in avgustu, zaradi manjšega števila otrok in vzdrževalnih del, enoti poslujeta izmenično.

ZDRUŽEVANJE ODDELKOV

Med letom lahko vrtec, v primeru manjšega števila otrok zaradi bolezni ali če ne more zagotoviti nadomeščanja odsotnih strokovnih delavcev, otroke združuje včasne skupine v skladu s Pravilnikom o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

VPIS V VRTEC

Vpis v vrtec določa Zakon o vrtcih in Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče.

Vrtec vpisuje otroke od prvega do šestega leta starosti oziroma, ko je otrok dopolnil starost najmanj enajst mesecev in ko starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta.

V šolskem letu 2024/2025 bo vpis otrok v vrtec potekal **11. in 12. marca 2025**.

V primeru, da je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o njihovem sprejemu Komisija za sprejem otrok na podlagi kriterijev Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec pri Osnovni šoli Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se uvrstijo na čakalni seznam.

DAN ODPRTIH VRAT

V času rednega vpisa otrok v vrtec organiziramo dan odprtih vrat. Starši lahko vstopijo v vrtec in začutijo utrip vrtčevskega življenja.

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar za posamezno šolsko leto predpiše minister za vzgojo in izobraževanje.

2024	ponedeljek	2. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	28. 10. – 1. 11.	JESENSKE POČITNICE
	četrtek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	petek	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	25. 12.	BOŽIČ
	četrtek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	sreda - četrtek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2025	sreda - četrtek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	3. 1.	POUKA PROST DAN V SKLADU Z DRUGIM ODSTAVKOM 7. ČLENA PRAVILNIKA O ŠOLSLEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE
	petek	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	sobota	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	14. 2. – 15. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	17. 2. – 21. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE,

			POMURSKÉ, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek - petek	24. 2. – 28. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek	21. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	nedelja	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	nedelja - petek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	četrtek - petek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	13. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	četrtek - nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Okvirni dnevni razpored dela

6.30 do 8.30	Sprejemanje otrok, dejavnosti po želji otroka, igra po koticikih.
8.30 do 9.00	Priprava na malico, malica.
9.00 do 11.30	Načrtovane dejavnosti s področja kurikuluma za vrtce (v igralnici, v telovadnici, na prostem), sadna malica za otroke 1-3 let, priprava na kosilo.
11.15 do 12.15	Kosilo za otroke 1-3 let.
11.30 do 12.15	Kosilo za otroke 3-6 let.
12.30 do 13.00	Priprava na počitek, pravljica.
13.00 do 14.00	Počitek, umirjene dejavnosti.
14.00 do 16.00	Nadaljevanje dejavnosti po programu, dejavnosti po želji otroka, popoldanska malica, odhajanje otrok domov.

Skupine se v jutranjem času, do prihoda ostalih strokovnih delavk, združujejo. V popoldanskem času, od 15.00 dalje, ko se zmanjša število otrok, se skupine tudi združujejo.

12. Uvajanje otrok v vrtec

Otroci, ki prvič vstopajo v vrtec, imajo možnost postopnega uvajanja. Ves čas se trudimo biti otroku v oporo in mu zagotoviti, da se bo tudi v vrtcu počutil varno in sprejeto.

Uvajanje se prične z dnem vključitve otroka v vrtec in traja do 10 dni. Pred začetkom vstopa v vrtec so starši vabljeni na pogovor s strokovnima delavcema oddelka, v katerega bo otrok vključen.

13. Obogatitvene dejavnosti

Obogatitvene dejavnosti so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca. Izvajamo jih v okviru dnevnega programa, v dopoldanskem času, daljši ali krajši čas. So vsebinska popestritev osnovnega programa. Nosilec dejavnosti je vrtec. Uvajamo jih premišljeno, upoštevajoč izkušnje, interes in razvojne potrebe otrok. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca, pedagoški delavci šole in zunanji strokovnjaki. Dodatne stroške krijejo starši sami.

Športne urice in športni program Mali sonček

Potekajo za vse otroke vrtca, pod vodstvom učitelja športa Sama Nanuta. Potekajo celo leto, razen med šolskimi počitnicami. V skupini Oblački in Čebele potekajo dvakrat tedensko, v skupini Zvezdice, Sončki, Lunice, Metulji in Pikapolonice enkrat tedensko. V skupini Mavrice in Zvezdice potekajo vsaki drugi teden dvakrat tedensko. V sklopu športnih uric je načrtovano športno popoldne s starši ter plavalni in smučarski tečaj za šoloobvezne otroke.

Urnik športnih uric:

Vrtec Renče

	SREDA	PETEK
OBLAČKI	8.30 – 9.00	9.30 – 10.00
MAVRICE	10.45 – 11.15 (2x mesečno)	10.10 – 10.40
ZVEZDICE	10.45 – 11.15 (2x mesečno)	10.45 – 11.15
SONČKI	10.10 – 10.40	
LUNICE	9.30 – 10.00	

Vrtec Bukovica

	TOREK	PETEK
ČEBELE	10.45 – 11.15	8.30 – 9.00
METULJI	10.05 – 10.40	
PIKAPOLONICE	9.30 – 10.00	

Gledališki abonma¹

Načrtovane so tri predstave v izvedbi KU-KUC gledališča. Izvedene bodo v kolikor bodo starši podali soglasje. Strošek predstav ni vštet v ceno vrtca, krijejo ga starši.

¹ Dejavnost bo izvedena s soglasjem staršev.

ČAS IZVEDBE	NASLOV PREDSTAVE
16.12.2024	Pravljica za škrate in prihod dedka Mraza
4.2.2025	PikPak
15.4.2025	Na Čirabarki

Predšolska bralna značka »Palček Bralček«

Predšolska bralna značka se bo izvajala v skupini Oblački in Čebele. Potekala bo celo leto. Otroci se bodo, s pomočjo staršev, pripravili na pripovedovanje pravljice in pesmice oz. deklamacije. Vsebino prebrane pravljice bodo, v okviru svojih zmožnosti, predstavili ostalim otrokom v skupini in strokovnima delavcema skupine.

Izposoja knjig na bibliobusu Goriške knjižnice Franceta Bevka

Izposoja knjig po potekala za vse skupine vrtca, enkrat mesečno, od septembra 2024 do maja 2025.

Zobna preventiva

Poteka v sodelovanju z Zdravstvenim domom Nova Gorica, za otroke skupine Oblački in Čebele. Otroke nekajkrat v letu obiščeta delavca Zdravstvenega doma Nova Gorica ter jim preko igre in pogovora predstavita skrb za zdrave zobe in pomen pravilnega ščetkanja zob.

Zdravstvena vzgoja za predšolske otroke – delavnice

Poteka v sodelovanju z Zdravstvenim domom Nova Gorica, za otroke skupine Zvezdice, Mavrice, Oblački, Metulji in Čebele. Namen programa je vključiti vsebine zdravega načina življenja v vzgojno izobraževalno delo v vrtcu.

SKUPINA	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
Oblački	Super moč imam – pomagat vedno znam	25.9.2024
Mavrice	Mimi in nevidni svet	25.9.2024
Zvezdice	Mimi in nevidni svet	16.10.2024
Čebele	Super moč imam – pomagat vedno znam	1.10.2024
Metulji	Mimi in nevidni svet	1.10.2024

Tečaj smučanja za šoloobvezne otroke²

Vrtec organizira štiridnevni tečaj smučanja na Črnem Vrhu, smučišču SKI BOR, za šoloobvezne otroke. Termin bo določen naknadno, glede na vremenske razmere. Strošek tečaja ni vštet v ceno vrtca, krijejo ga starši.

Vodja dejavnosti: Samo Nanut

² Dejavnost bo izvedena s soglasjem staršev.

Tečaj plavanja za šoloobvezne otroke³

Vrtec organizira štiridnevni tečaj plavanja v bazenu v Ajdovščini, za šoloobvezne otroke. Izveden bo v času od 22.4. do 25.4.2025. Strošek tečaja ni vštet v ceno vrtca, krijejo ga starši.

Vodja dejavnosti: Samo Nanut

Druženja in skupna praznovanja otrok Vrtca Renče

V šol. l. 2024/2025 so načrtovana štiri skupna druženja. Potekala bodo na dan novega letnega časa. Sodelovali bodo vsi otroci vrtca. Dejavnosti bodo izvajali strokovni delavci Vrtca Renče.

VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
Prvi dan jeseni (obisk tetke Jesen)	23.9.2024	Ivana Remec
Prvi dan zime	20.12.2024	Neža Mozetič, Maja Bavdaž
Prvi dan pomladi	20.3.2025	Mojca Klemše, Nika Baša
Prvi dan poletja	20.6.2025	Katja Ukmar, Mojca Pisk

Igrarije za majhne in velike v Vrtcu Bukovica

V šol. l. 2024/2025 bodo potekala tri druženja. Sodelovali bodo vsi otroci vrtca. Dejavnosti bodo izvajali strokovni delavci Vrtca Bukovica. Otroci bodo sodelovali v različnih interesnih kotičkih.

VSEBINA	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
Kostanjčkov piknik	25.10.2024	Mojca Črnologar Merljak Mojca Kobal
Iskrice v očeh	4.12.2024	Sara Marušič Taja Klančič
Ples pomladi	20.3.2025	Tanja Rejc

Praznovanja rojstnih dni

Praznovanja potekajo po skupinah. Strokovni delavci, v dogovoru s starši, pripravijo program praznovanja. Starši lahko v vrtec prinesejo hrano, ki mora imeti ustrezno deklaracijo.

Gostovanje glasbenih, igralskih, likovnih umetnikov in lutkovnih skupin

V šol. l. 2024/2025 je, v sklopu gledališkega abonmaja, načrtovan ogled treh predstav v izvedbi KU-KUC gledališča.

Predstave v izvedbi vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok - pomočnic vzgojiteljice**Sodelovanje na razpisanih natečajih**

³ Dejavnost bo izvedena s soglasjem staršev.

Prostovoljstvo in humanitarna dejavnost

Učenci in učenke OŠ Renče bodo otrokom v skupini Čebele, Oblački, Mavrice in Zvezdice, pred počitkom, brali ali pripovedovali pravljice.

Obisk Kmetije pri Petrovih, Narin pri Pivki⁴

V spomladanskem času bo za skupini Oblački in Čebele, na podlagi prijav staršev, organiziran obisk Kmetije pri Petrovih, Narin pri Pivki. Otrokom bo s programom ponujen delček doživetij na kmetiji. Otroci bodo ob koncu obiska bogatejši za številne izkušnje. Spoznali bodo življenje in delo na kmetiji, domov pa odnesli vsak svoj hlebček kruha. Strošek prevoza in vstopnine ni všteti v ceno vrtca, krijejo ga starši.

Eksperimentalnice za vrtce⁵

Vrtec bo za otroke skupin Mavrice, Zvezdice in Metulji organiziral eksperimentalnice. Delavnica bo potekala v vrtcu, izpeljali jo bodo zaposleni e-hiše, hiše poskusov Nova Gorica. Eksperimentalnica zajema delavnico in demonstracijo naravoslovnih poskusov. Otroci izdelajo tehnični izdelek, ki ga odnesejo domov.

Vrtec v naravi⁶

V času od 5.5. do 7.5.2025 bo, na podlagi prijav staršev, organizirano tridnevno bivanje v naravi za šoloobvezne otroke. Bivanje je načrtovano v Zdravilišču RKS Debeli rtič, Ankaran. Strošek programa ni všteti v ceno vrtca, krijejo ga starši.

14. Praznovanja/prireditve in zadolžitve strokovnih delavcev

PRAZNOVANJA/PRIREDITVE/ZADOLŽITVE	ČAS IZVEDBE	KOORDINATOR
Evropski teden mobilnosti	16.9. – 22.9.2024	vzgojitelj za svojo skupino v Vrtcu Bukovica Neža Mozetič
Prvi dan jeseni (obisk tetke Jesen)	23.9.2024	Taja Klančič Ivana Remec
Dnevi evropske kulturne dediščine in nastop otrok skupine Čebele in Mavrice	28.9. – 12.10.2024	Anka Lipicer Sara Marušič Irena Jerovšek
Teden otroka	7.10. – 13.10.2024	Sara Marušič Nika Baša
Športno popoldne s starši – Vrtec Renče	13.5.2025	Samo Nanut Katja Ukmar

⁴ Dejavnost bo izvedena s soglasjem staršev.

⁵ Dejavnost bo izvedena s soglasjem staršev.

⁶ Dejavnost bo izvedena s soglasjem staršev.

Športno popoldne s starši – Vrtec Bukovica	14.5.2025	Samo Nanut Sara Marušič
Srečanje z dedki in babicami – Vrtec Renče	22.11.2024	Ariana Oven
Srečanje z dedki in babicami – Vrtec Bukovica	22.11.2024	Mojca Kobal
Dedek Mraz v vrtcu	16.12.2024	Nina Furlan Balič Sara Marušič Mojca Klemše
Prvi dan zime	20.12.2024	Neža Mozetič Maja Bavdaž
Novoletni bazar	december 2024	Mojca Črnologar Merljak Nika Baša
Igra učencev gledališkega kluba OŠ Renče – Vrtec Renče	december 2024	Mateja Flajs Nina Furlan Balič
Teden kulture	3.2. – 9.2.2025	Mojca Kobal Katja Ukmar
Pust	4.3.2025	Taja Klančič Mojca Klemše
Prvi dan pomladi	20.3.2025	Mojca Klemše Nika Baša
Svetovni dan Zemlje	22.4.2025	Mojca Črnologar Merljak Mojca Pisk
Svetovni dan knjige in avtorskih pravic (knjižna izmenjevalnica)	23.4.2025	Mojca Kobal Neža Mozetič
Razstava izdelkov otrok	14.5.2025	Tanja Rejc Irena Jerovšek Sara Marušič
Priprava programa za otvoritev razstave		
Zaključna prireditev Vrtca Renče in Vrtca Bukovica	5.6.2025	Sara Marušič Irena Jerovšek
Svetovni dan Sonca	28.5.2025	Tanja Rejc Neža Mozetič
Zaključek predšolske bralne značke	30.5.2025	Sara Marušič Irena Jerovšek
Prvi dan poletja - igre z vodo	20.6.2025	Samo Nanut Katja Ukmar Mojca Pisk

15. Projekti

Vrtec je vključen v naslednje projekte:

PROJEKT	VRTEC RENČE	VRTEC BUKOVICA	KOORDINATOR
Tradicionalni slovenski zajtrk	vse skupine	vse skupine	Nina Furlan Balič Tanja Rejc Neža Mozetič

Turizem in vrtec	Oblački, Mavrice	Čebele, Metulji	Irena Jerovšek
Varno s soncem	vse skupine	vse skupine	Neža Mozetič
Vrtnarčki	Mavrice, Zvezdice	/	Nika Baša
Vesele nogice	vse skupine	/	Maja Bavdaž

Tradicionalni slovenski zajtrk

Vsako leto na tretji petek v novembru obeležimo dan slovenske hrane in izvedemo Tradicionalni slovenski zajtrk. Le ta bo v letošnjem šolskem letu potekal v petek, 15. novembra 2024. Osrednja tema je zajtrk kot celota. Izpostavljenih je vseh pet sestavin Tradicionalnega zajtrka (kruh, maslo, med, mleko in jabolko ali drugo slovensko sadje). K temu bomo spodbujali s sloganom »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!«.

Turizem in vrtec – Z igro do prvih turističnih korakov

Program poteka pod okriljem Turistične zveze Slovenije. Rdeča nit projekta je »T&T: Tradicija v trendu.«. Namen projekta je predstaviti svojo kulturno dediščino oz. tradicijo na sodoben in privlačen način.

Otroci se bodo preko različnih aktivnosti seznanili s kulturno dediščino, vrednotami, običaji, tradicijami in zgodbami, ki so jih ustvarili naši predniki.

Varno s soncem

Program Varno s soncem razpisuje in vodi Nacionalni inštitut za javno zdravje. Cilj projekta je otroke in njihove starše opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem UV sevanja in vzgojiti otroke k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju. Program se bo izvajal v obdobju od maja 2025 do septembra 2025.

Vrtnarčki

V projektu bosta sodelovali skupina Mavrice in Zvezdice. Preko različnih aktivnosti bodo otroci odkrivali, spoznavali in primerjali živo in neživo naravo. Seznanili se bodo z vrtom v vseh letnih časih, kako je potrebno zanj skrbeti in kaj vse na vrtu raste.

Vesele nogice

Otroci vrtca Renče se bodo lahko po predhodnem vpisu udeležili dveh pohodov. Skupaj s starši se bomo v popoldanskem času odpravili na dva pohoda (Cerje, ptičja opazovalnica v Renčah). Otroci bodo dobili pohodniško knjižico, v katero bodo narisali vtise s pohodov, zbirali žige, starši pa bodo vanjo lahko zapisali vtise otrok.

Cilj projekta je predvsem spodbujanje preživljanja časa z otroki v naravi, spodbujanje dobrih medsebojnih odnosov, skrb za zdravje in odmik od vsakdanje pretirane uporabe zaslonov med otroki.

16. Dodatne dejavnosti

K dodatnim dejavnostim otroke prijavljajo starši. Izvajajo jih zunanji izvajalci. Le-te ne smejo posegati v program vrtca. Strošek posamezne dejavnosti krijejo starši.

Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vrniti v oddelek, ampak jih po končani dejavnosti prevzamejo starši. Po odhodu otroka na dodatno dejavnost, vrtec ne prevzema več odgovornosti zanj. Odgovornost prevzamejo starši, za čas, ko se dejavnost izvaja, pa njeni izvajalci.

17. Svetovalna služba

Namen svetovalne službe je prispevati k uspešnosti vzgojno-izobraževalnega zavoda kot celote in vanj vključenih posameznikov.

Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je skrb za optimalen razvoj vseh otrok oz. vsakega posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etnično, narodno pripadnost, jezik ter telesno in psihične značilnosti oz. razvojne posebnosti.

Svetovalna služba si prizadeva za doseganje ciljev s tremi med seboj povezanimi in prepletenimi vrstami dejavnosti: **razvojnimi, preventivnimi in dejavnostmi pomoči in deluje** na treh ravneh:

- na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda,
- na ravni skupine,
- s posameznikom in zanj.

Področja svetovalnega dela v vrtcu so:

❖ Varno, spodbudno in vključujoče okolje

Naloge:

- Sodelovanje pri vzpostavljanju varnega in spodbudnega učnega okolja za vsakega otroka.
- Skrb za zaščito otrok pred nasiljem.
- Na povabilo vodstva zavoda sodelovanje v prednostnih nalogah in projektih vrtca.
- Organizacija in izvedba predavanj, izobraževanj, delavnic za starše, na pobudo staršev in/ali strokovnih delavk.
- Svetovanje in sodelovanje s starši pri vzgojnih izzivih ali negotovosti pri vzgoji otrok za krepitev starševske vloge.
- Individualni pogovori s starši otroka s specifičnimi potrebami ali izzivi, če se kažejo odstopanja od značilnega razvoja ali druge neželene posebnosti.

❖ Celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok

Naloge:

- Spremljanje dinamike v skupini otrok.
- Redni obiski posameznih oddelkov z namenom preventivnega delovanja in /ali analiziranja potreb po svetovanju otrokom, staršem, vzgojiteljem.
- Sodelovanje pri načrtovanju vsakdanjega življenja v vrtcu.
- Sodelovanje pri analizi upoštevanja posebnosti in različnosti otrok v oddelku.
- Sodelovanje z vzgojitelji pri prepoznavanju odstopanj v razvoju, pri načrtovanju in izvajanju ustreznih oblik dela ter neposrednem delu z otroki.
- Spremljanje vedenja otrok, otrokove igre, socialnega vključevanje, čustvenega izražanje, govora, gibanja.

❖ Igra in učenje

Naloge:

- Svetovanje in sodelovanje s strokovnimi delavci pri oblikovanju fizičnega in socialnega okolja, organizaciji prostora, ponudbi dejavnosti v vrtcu, izboru in ponudbi didaktičnega in igralnega materiala ter primernih oblik in metod dela z otroki.
- Svetovanje oz. sodelovanje s strokovnim delavcem pri opazovanju otrok v igri ter analizi njihove igre.
- Svetovanje pri načrtovanju in evalvaciji načrtovanih dejavnosti, igre in rutine.
- Svetovanje pri izbiri in izvajanju ustreznih pristopov, metod, strategij dela in prilagoditev glede na specifične potrebe posameznega otroka.

❖ Uvajanje novincev in prehodi otrok v vrtcu

Naloge:

- Sodelovanje z vzgojitelji pri načrtovanju, spremljanju in izvajanju uvajanja otrok v posameznih oddelkih.
- Sodelovanje na uvodnem roditeljskem sestanku (predstavitev dela svetovalne službe).
- Sodelovanje s starši pri vzpostavitvi ustrezne pomoči otroku, odkrivanju močnih področij otroka.
- Koordinacija pomoči otroku znotraj vrtca v podporo otroku in staršem.
- Sodelovanje pri oblikovanju mnenja v primeru predloga za odlog všolanja.
- Individualni pogovori s starši glede všolanja.

❖ Razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj

Naloge:

- Oblikovanje predlogov za izboljšanje kakovosti v vrtcu.
- Sodelovanje na delovnih sestankih vodstva vzgojno-izobraževalnega zavoda.

- Sodelovanje pri delu strokovnih aktivov, na povabilo vodij aktivov.
- Kontinuirano sodelovanje v timih z vzgojitelji za izvajanje dodatne strokovne pomoči.
- Spremljanje sprememb zakonodaje s področja vzgoje in izobraževanja.
- Povezovanje s svetovalnimi delavci na študijskih srečanjih in v aktivih.
- Udeležba na skupnih izobraževanjih kolektiva in na individualnih izobraževanjih.

18. Pedagoško vodenje in delo strokovnih organov

18.1 Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- obvešča starše o delu vrtca,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

18.2. Strokovni organi

Zaradi želje po čim boljšem načrtovanju, izvajanju in spremljanju strokovnega dela v vrtcu ter potrebe po dobri organizaciji in koordinaciji dela se strokovni delavci vrtca združujejo v strokovne organe.

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

18.2.1. Strokovni aktiv vzgojiteljic

Strokovni aktiv vzgojiteljic združuje vzgojiteljice Vrtca Renče in Vrtca Bukovica. V šol. l. 2024/2025 sta načrtovani dve srečanja oz. po potrebi. Vsebina strokovnih aktivov bodo različne strokovne teme, sprotni dogodki, dejavnosti in projekti v sklopu LDN vrtca. Izmenjevale si bomo primere dobrih praks, predajale informacije z izobraževanj, izmenjevale informacije in iskale rešitve glede tekoče problematike, si nudile podporo in pomoč.

Vodja: Sara Marušič

18.2.2. Strokovni aktiv Vrtca Renče

Strokovni aktiv Vrtca Renče združuje vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic Vrtca Renče.

Program dela:

- obravnava strokovnih tem na predlog strokovnih delavk,
- načrtovanje praznovanj in prireditev; zadolžitve posameznih strokovnih delavk,
- dogovori glede nalog zapisanih v LDN vrtca, zlasti tistih, ki so vezani na enoto vrtca,
- dogovor glede opravljanja nalog izven dela v skupini,
- obravnava aktualne problematike v enoti,
- evidentiranje in priprava potreb po nabavi didaktičnega materiala, igrač, ipd. za skupine.

Vodja: Katja Ukmar

18.2.3. Strokovni aktiv Vrtca Bukovica

Strokovni aktiv Vrtca Bukovica združuje vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic Vrtca Bukovica. V šol. l. 2024/2025 so načrtovana tri srečanja (september 2024, november 2024, april 2025) oz. po potrebi.

Program dela:

- obravnava aktualne problematike,
- organizacija dela v vrtcu,
- izbira didaktičnega materiala,
- urejanje prostorov vrtca (zbornica, dekoracija vrtca).

Vodja: Mojca Črnologar Merljak

18.2.4. Strokovni aktiv 1. starostnega obdobja

Strokovni aktiv 1. starostnega obdobja združuje vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic Vrtca Renče in Vrtca Bukovica, ki delajo z otroki prvega starostnega obdobja. Načrtovani sta dve srečanji, predvidoma v novembru in marcu. Na aktivu bodo obravnavane strokovne teme.

Vodja: Ivana Remec

18.2.5. Strokovni aktiv 2. starostnega obdobja

Strokovni aktiv 2. starostnega obdobja združuje vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic Vrtca Renče in Vrtca Bukovica, ki delajo z otroki drugega starostnega obdobja. Načrtovani sta dve srečanji, predvidoma v mesecu novembru 2024 in aprilu 2025. Aktiv bo namenjen poglobljanju na področju pedagoških znanj, izmenjavi mnenj in izkušenj v svojih oddelkih.

Vodja: Irena Jerovšek

18.2.6. Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca Renče in Vrtca Bukovica. V šol. l. 2024/2025 se bomo predvidoma sestali vsaki drugi mesec, ob torkih. Načrtovanje, spremljanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela poteka na pedagoških konferencah.

Datumi pedagoških konferenc: 28.1.2025, 10.6.2025, 26.8.2025

Sklicujeta in vodita ga ravnateljica in pomočnica ravnateljice za vrtec.

Program dela:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,

- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Vodja: Nina Furlan Balič

19. Spremljanje strokovnega dela in hospitacije

Strokovni delavci ravnateljici oddajo letni delavni načrt oddelka do srede, 11.9.2024.

Spremljanje strokovnega dela strokovnih delavcev bo potekalo v obliki hospitacij in učnih sprehodov po igralnicah. Izvedla jih bo ravnateljica oz. po pooblastilu ravnateljice, pomočnica ravnateljice za vrtec.

20. Sodelovanje s starši

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Je usklajen sistem delovanja, ki je pomemben predvsem zaradi otrokovega razvoja, saj mu zagotavlja zdrav, skladen in kakovosten razvoj.

Sodelovanje povezuje močne strani družine in strokovnost institucije v aktivno partnerstvo. Vrtec ne more nadomestiti družinskega okolja in vzgoje, lahko pa ju dopolnjuje s ciljno izbranimi dejavnostmi, didaktičnimi sredstvi in strokovnimi delavci. Vzgojitelji so otrokom »pomembni drugi«, ki imajo na njihovo življenje, razvoj in rast močan vpliv.

Vrtec sodeluje s starši na različne načine:

- roditeljski sestanek za novo sprejete otroke v mesecu avgustu,
- roditeljski sestanki za vse starše (trikrat v letu),

Vrtec Renče

Oblački	11.9.2024	22.1.2025	29.5.2025
Mavrice	9.9.2024	21.1.2025	27.5.2025
Zvezdice	9.9.2024	21.1.2025	27.5.2025
Sončki	11.9.2024	23.1.2025	28.5.2025
Lunice	11.9.2024	20.1.2025	29.5.2025

Vrtec Bukovica

Čebele	9.9.2024	20.1.2025	28.5.2025
Metulji	10.9.2024	21.1.2025	29.5.2025
Pikapolonice	11.9.2024	22.1.2025	27.5.2025

- pogovorne ure (vsak drugi četrtek v mesecu),

- predavanja za starše,
- vsakodnevna izmenjava informacij,
- izmenjava informacij po telefonu,
- obveščanje preko oglasne deske, kotička za starše, elektronskih obvestil, spletne strani vrtca,
- srečanja s starši, starimi starši,
- obiski na domovih otrok, na povabilo staršev,
- dan odprtih vrat za novince ob vpisu otroka v vrtec,
- anketa za starše oz. pridobivanje mnenj o kakovosti izvajanja vzgojno-izobraževalni dejavnosti,
- svet staršev,
- svet zavoda,
- Komisija za sprejem otrok v vrtec,
- skrinjica pohval, pripomb, pritožb.

Predavanje »Kultura uporabe nove tehnologije v družini« bo potekalo 25.11.2024. Predaval bo Miha Kramli, terapevt in vodja Centra za zdravljenje odvisnosti v Novi Gorici.

Vrtec bo v šol. l. 2024/2025 za otroke, ki že obiskujejo vrtec in tudi za otroke, ki ga ne, organiziral praviljično popoldne s starši. Delavnica bo potekala enkrat mesečno, po predhodni prijavi. Z izvedbo delavnic želimo spodbujati družinsko branje ter razvoj bralne kulture in bralne pismenosti otrok.

21. Sodelovanje z okoljem/institucijami

- Občina Renče - Vogrsko
- Srednje šole in fakultete
- Zavod za šolstvo RS
- Pedagoški inštitut
- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
- Skupnost vrtcev Slovenije
- drugi vrtci v Sloveniji
- CSD Nova Gorica
- Zdravstveni dom Nova Gorica
- Nacionalni inštitut za javno zdravje
- Karitas
- Dom upokojencev Renče
- domača društva
- Goriško knjižnico Franceta Bevka
- Zvezo prijateljev mladine
- Splošno bolnišnico dr. Franca Derganca – Oddelkom za invalidno mladino Stara Gora
- CKZ Nova Gorica

- Waldorfski vrtec Kresnica
- Osnovno šolo Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče

Vrtec bo v šolskem letu 2024/2025 sodeloval in se povezoval z okoliškimi vrtci. Družili se bomo z otroki iz Waldorfskega vrtca Kresnica v Bukovici, otroki iz vrtca Šempeter pri Gorici, enota Zvezdica na Vogrskem ter otroki iz Vrtca Miren.

Predvideni termini druženja:

- Obisk skupine Čebele v Waldorfskem vrtcu Kresnica in obisk otrok njihovega vrtca v Vrtcu Bukovica: oktober 2024
- Obisk skupine Oblački v Vrtcu Miren in obisk otrok njihovega vrtca v Vrtcu Renče, v skupini Oblački: pomlad 2025
- Obisk skupine Čebele v Vrtcu Šempeter pri Gorici, enota Zvezdica na Vogrskem in obisk otrok njihovega vrtca v Vrtcu Bukovica, v skupini Čebele: pomlad 2025 (marec – april 2025)

Vrtec bo z OŠ Renče sodeloval na različne načine:

- izvedba delavnic za šoloobvezne otroke za lažji prehod iz vrtca v šolo,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo,
- izvedba dejavnosti, na katerih sodelujejo otroci vrtca in učenci šole,
- druženja otrok vrtca in učencev šole na igrišču,
- skupni ogled predstav,
- sodelovanje v humanitarnih akcijah,
- sodelovanje otrok na kulturnih in drugih prireditvah,
- prostovoljstvo in humanitarna dejavnost: branje in pripovedovanje pravljic učenk in učencev šole vrtčevskim otrokom pred počitkom,
- spremljanje dela vzgojitelja s strani otrok, ki nameravajo šolanje nadaljevati na srednji vzgojiteljski šoli,
- sodelovanje v projektih,
- sodelovanje pri vaji evakuacije.

22. Sodelovanje z Zavodom za šolstvo RS

Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem na MVI

V program Samoevalvacije se bomo vključili v želji okrepiti (razvojno) načrtovanje, spremljanje in vrednotenje ter izboljševanje kakovosti šole. V usposabljanje bo aktivno vključen **novi nastali tim za kakovost (ravnatelj + 3 strokovni sodelavci)**, ki bo obravnavane vsebine prenašal v prakso in tako skupaj z učiteljskim zborom izvajal proces ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo.

Vsebine:

- razvojno načrtovanje za izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja ter vodenja vrtcev in šol,
- spremljanje in vrednotenje doseganja zastavljenih ciljev,
- vloge in odgovornosti za razvoj kakovosti, profesionalno učenje, uporaba podatkov.

Vključujoča vrtec in šola – vključujoči fizični prostor

V program Vključujoča vrtec in šola – vključujoči fizični prostor se je vrtec vključil v šol. l. 2023/2024. V prvem letu sodelovanja je razvojno nalogo izvajal ožji tim vrtca. Z izvajanjem programa nadaljujemo tudi v šol. l. 204/2025. V drugem letu izvajanja naloge je v program vključen celoten kolektiv vrtca.

Bistveni poudarek je zagotavljanje vključujočega vrtca, ki sledi sodobnim pedagoškim spoznanjem pri zagotavljanju varnega in spodbudnega učnega okolja ter soudeležnosti in razvoju vsakega posameznika.

23. Praktično delo z dijaki in študenti, mentorstvo

Vrtec sodeluje s srednjimi šolami in fakultetami ter dijakom in študentom omogoča opravljanje praktičnega usposabljanja. Aktivno deluje tudi v vlogi mentorstva dijakom in študentom.

24. Izobraževanja strokovnih delavcev

Izobraževanje strokovnih delavcev se odvija na osebni ravni in na ravni zavoda. Z udeležbo na izobraževanjih strokovni delavci krepijo profesionalni in strokovni razvoj. Strokovni delavci se bodo izobraževali v okviru načrtovanih izobraževanj s strani zavoda ter v okviru individualnega načrta. Na osebni ravni se strokovni delavci izobražujejo glede na strokovne potrebe in lastni interes. Skladno z zakoni in v okviru finančne zmožnosti ustanove bodo imeli možnost udeležbe na izobraževanjih preko KATIS portala, sodelovanje na študijskih skupinah, izobraževanje po lastnem izboru, s predhodnim soglasjem ravnateljice.

24.1. Načrtovana izobraževanja s strani zavoda

Govorni razvoj v predšolskem obdobju

Cilji:

- seznaniti se z govornim razvojem otroka po obdobjih,
- spoznati vaje artikulacije, ki jih izvaja vzgojitelj/pomočnik vzgojitelja.

Predavala bo Gabrijela Kodre, prof. defektolog - logoped.

Kako do boljše pozornosti?

Strokovni delavci se bodo na seminarju seznanili s potrebami otrok, ki s težavo usmerjajo in vzdržujejo pozornost, so pretirano nemirni, impulzivni pri reševanju nalog; potrebujejo precej časa, da začnejo z delom in pri njem vztrajajo; posledično se slabše socialno integrirajo ali imajo težave z vrstniki.

Cilji:

- spoznati dimenzije in funkcije pozornosti,
- seznaniti se z vrstami pozornosti,
- udeleženci bodo izvedli vaje za razvijanje in izboljšanje vrst pozornosti,
- spoznati pomen pozornosti pri usmerjeni aktivnosti in šolskem delu,
- seznaniti se z motnjo pozornosti,
- spoznati vaje preko sredinske linije,
- udeleženci bodo dobili namige za delo v skupini

Strokovno izobraževanje bo 19.9.2024 in 1.10.2024. Predavali bosta Lea Gašparin Kavčič, profesorica defektologije in Teja Živec Kavčič, profesorica defektologije.

Kultura uporabe nove tehnologije v družini

Predavanje bo odprlo naslednje ključne teme:

- razumevanje zasvojenosti z virtualnim svetom,
- vpliv virtualnega sveta na mlade in otroke,
- nasilje kot posledica zasvojenosti, vpliv medijskih vsebin na samopodobo in samozavest.

Predavanje bo 25.11.2024. Predaval bo Miha Kramli, terapevt in vodja Centra za zdravljenje odvisnosti v Novi Gorici.

Zaznavni sistem VAKOG

Strokovni delavci bodo na delavnici spoznali zaznavni sistem VAKOG ter kakšen je njihov vodilni sistem zaznavanja. NLP model nudi možnost, da posameznik razširi in okrepi svoje sposobnosti predstavljanja skozi vse tri jezikovne in vedenjske metode. Ko si povečamo možnost izbire, postane naša komunikacija učinkovitejša.

Delavnica bo izvedena 8.10.2024, vodila jo bo Nataša Kogoj.

Mreža učečih se šol in vrtcev (Ustvarjalne poti sodelovanja s starši)

V šolskem letu 2024/2025 se bo OŠ Renče vključila v Mrežo učečih se šol in vrtcev. Glavna nit programa je Ustvarjalne poti sodelovanja s starši. Namen programa je podpreti razvojne time pri načrtovanju izboljšav na področju sodelovanja s starši.

V mreži bomo skozi proces iskali odgovore na vprašanja:

- Kako razumemo raznolikost sodobnih družin in njihova pričakovanja glede sodelovanja z vrtcem, šolo?
- Na katerih temeljih gradimo partnersko sodelovanje in soustvarjamo nove možnosti za vse vključene?
- Kako gradimo zaupen in spoštljiv odnos do staršev in otrok?
- S katerimi izzivi se srečujemo in kako jih premagujemo?
- Kako ugotavljamo učinkovitost sodelovanja?

Delavnico bo vodil predavatelj mag. Marko Strle.

Spretnosti sporazumevanja

Komunikacija omogoča vzpostavljanje in ohranjanje odnosov ter medsebojno iskanje rešitev. Učinkovita komunikacija je tista, pri kateri prejemnik sporočilo razume enako kot pošiljatelj sporočila. Za uspešno medosebno sporazumevanje sta pomembni tako besedna kot nebesedna (telesna) komunikacija. Ob tem pa se moramo zavedati, da druge osebe našega sporočila pogosto ne prejmejo točno tako, kot smo mislili, da smo ga predali.

Predavala nam bo dr. Ažman Tatjana.

Letni delovni načrt vrtca za šol. l. 2024/2025 je bil predstavljen in obravnavan na sejah:

1. Vzgojiteljskega zbora: 24.9.2024
2. Sveta staršev: 24.9.2024
3. Sveta zavoda: 25.9.2024

Letni delovni načrt za šol. l. 2024/2025 je bil obravnavan in sprejet na seji Sveta zavoda, dne 25. 9. 2024.


Marko Juretič

Predsednik Sveta zavoda




Teja Živec Kavčič
Ravnateljica