

2024/2025

## Letni delovni načrt



Osnovna šola

Lucijana

Bratkoviča

Bratuša Renče

# KAZALO

SPODBUDE OB PRIČETKU ŠOLSKEGA LETA .....	3
1. OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA.....	4
2. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI.....	5
2.1. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	5
2.2. ŠOLSKI SKLAD .....	8
3. POSLANSTVO IN VIZIJA OŠ RENČE.....	9
3.1. KRATKOROČNI CILJI OŠ RENČE.....	11
4. ORGANIZACIJSKA SHEMA.....	13
5. MATERIALNI POGOJI, ČASOVNA ORGANIZACIJA IN KADROVSKI POGOJI.....	14
5.1 PROSTORSKI POGOJI.....	14
5.2 NAČRT VZDRŽEVALNIH IN INVESTICIJSKIH DEL.....	14
5.3 ČASOVNA ORGANIZACIJA .....	14
5.4 ŠOLKI PREVOZI .....	15
5.5 KADROVSKA ZASEDBA.....	16
6. ORGANIZACIJA VZGOJNO -IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	18
6.1. ŠOLSKI OKOLIŠ.....	18
6.2. ŠOLSKI ZVONEC.....	18
6.3. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH .....	18
6.4. UČITELJI RAZREDNIKI .....	19
6.5. UČITELJI, KI POUČUJEJO NA PREDMETNI STOPNJI IN V RAZŠIRJENEM PROGRAMU (RAP).....	20
6.6. ŠOLSKI KOLEDAR .....	21
6.7. ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE .....	22
6.8. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ).....	22
7. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAM ŠOLE.....	23
7.1. OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE .....	23
7.2. Predmetnik.....	23
7.3. Dnevi dejavnosti.....	23
7.4. Obvezni izbirni predmeti.....	30
7.5. MANJŠE UČNE SKUPINE .....	31
7.6. EKSKURZIJE IN PRIREDITVE .....	32
8. RAZŠIRJENI PROGRAM OŠ.....	33
8.1. Področja razširjenega programa:.....	35
8.2. Dejavnosti razširjenega programa .....	35
9. ŠOLSKA SKUPNOST.....	40
10. PROJEKTI .....	40

11.	VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE.....	44
11.1.	VZGOJNI NAČRT .....	44
11.2.	PRAVILA ŠOLSKEGA REDA .....	44
12.	PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA ŠOLE .....	45
13.	PROGRAM DELA STROKOVNIH AKTIVOV .....	46
14.	PROGRAM DELA ZBORA STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE .....	49
15.	PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....	50
16.	PROGRAM DELA DODATNE STROKOVNE POMOČI.....	50
17.	PROGRAM DELA KNJIŽNICE.....	52
18.	UČBENIŠKI SKLAD .....	52
19.	ŠOLSKA PREHRANA .....	53
19.1	ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE .....	53
19.2	SODELOVANJE V PROJEKTIH, VEZANIH NA PREHRANO.....	54
20.	SKRIB ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV .....	55
21.	SODELOVANJE S STARŠI .....	56
22.	SODELOVANJE Z ZRSŠ .....	58
23.	SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	58
24.	IZOBRAŽEVANJA ZA ZAPOSLENE .....	59
25.	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	60

## **SPODBUDE OB PRIČETKU ŠOLSKEGA LETA**

Skupaj začenjamo novo poglavje, ki naj bo polno priložnosti za učenje, rast in uspeh.

Želimo si, da se vsak učenec na tej poti počuti vključenega in podprtega. Ključno je sodelovanje med vami, dragi starši, in šolo. Sodelovanje staršev s šolo, z učitelji je osrednjega pomena in tlakuje pot za uspešno izobraževanje vaših otrok. Vaša podpora, aktivna vključenost in spremljanje otrokovega dela v šoli ter redna komunikacija z učitelji, lahko močno vpliva na otrokovo uspešnost in dobro počutje.

Vsi deležniki v šolskem prostoru si moramo prizadevati ustvariti varno in spodbudno učno okolje, kjer se učenci počutijo varne in motivirane za učenje. Skupaj z vami, dragi starši želimo graditi okolje, kjer bodo vaši otroci lahko razvijali svoje talente, raziskovali nove interese in se učili odgovornosti. Verjamemo, da je ključ do uspeha sodelovalno partnerstvo med starši, učitelji in učenci, zato vas spodbujamo, da z nami v odprti, iskreni in ustrezni komunikaciji, delite svoja vprašanja, skrbi in predloge. Samo z odprtim in spoštljivim dialogom lahko ustvarimo skupnost, kjer se vsi počutimo slišane in spoštovane.

Skupaj smo močnejši in z združenimi močmi lahko dosežemo odlične rezultate.

Teja Živec Kavčič,  
ravnateljica

## 1. OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Z letnim delovnim načrtom 2024/25 se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev dejavnosti razširjenega programa, ki jih izvaja šola.

Z Letnim delovnim načrtom se določi:

- delo svetovalne službe,
- delo šolske knjižnice,
- dejavnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- obseg dejavnosti razširjenega programa,
- oblike sodelovanja s starši,
- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih zaposlenih,
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje,
- raziskovalnimi inštitucijami,
- sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Pri oblikovanju letnega delovnega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter interese okolja, kolikor jih šola lahko uresničuje.

Letni delovni načrt je oblikovan na osnovi dosežkov preteklega leta in zastavljenih ciljev za novo šolsko leto.

Letni delovni načrt je torej temeljni dokument in vsebuje naloge, ki so pomembne za šolo v šolskem letu 2024/2025 in so skladne s predmetnikom in učnim načrtom.

Letni delovni načrt sprejme Svet šole OŠ Renče skladno z zakonom ZOFVI in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

## 2. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

**Ime zavoda:** Osnovna šola Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče

**Sedež:** Trg 31, 5292 Renče

**Občina:** Renče-Vogrsko

**Ravnatelj:** Teja Živec Kavčič

**Telefon:** 05 39 858 00

**E-naslov:** [oslbbbr@os-rence.si](mailto:oslbbbr@os-rence.si)

**Matična številka:** 5089034000

**Faks:** 05 39 858 19

**Davčna številka:** 44215932

**TRR:** SI56 0140 1600 0000 018

**Ime podružnične šole:** POŠ Bukovica

**Sedež:** Bukovica 65, 5293 Volčja Draga

**Pedagoški vodja:** Darja Bitežnik

**Telefon:** 05 395 51 05

**E-naslov:** [darja.biteznik@os-rence.si](mailto:darja.biteznik@os-rence.si)

### 2.1. ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Na podlagi 3.člena Zakona o zavodih (UL RS ŠT.19/91 IN 8/96) in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 12/96) ter 11. člena statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradno glasilo 6/95) je mestni svet Mestne občine Nova Gorica dne, 26. 11. 1996 sprejel Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče. S tem odlokom je Mestna občina Nova Gorica na področju osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok ustanovila javni vzgojno izobraževalni zavod Osnovna šola Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče s podružnico Bukovica in enotama vrtca Renče in Bukovica. Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok in osnovnošolskih otrok po javno veljavnih vzgojno-izobraževalnih programih, ki jih v izvajanje določi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

**Organi upravljanja so:**

- svet šole,
- ravnatelj,
- svet staršev,
- strokovni organi.

**Svet šole** sestavlja enajst članov:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- trije predstavniki staršev,
- pet predstavnikov delavcev šole.

Svet šole sestavljajo 3 predstavniki ustanovitelja (Občina Renče-Vogrsko): Vesna Pahor, Anka Sošnja Pregelj, Rok Cuder

3 predstavniki staršev: Jure Leban, Soraja Zorn, Marko Štimnikar

5 predstavnikov šole: Nika Baša, Teja Turel, Elena Knez, Mojca Črnologar Merljak, Marko Juretič

Predsednik Sveta zavoda: Marko Juretič

#### **Pristojnosti sveta šole:**

- potrdi LDN za šolsko leto 2024/25,
- predlaga in daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi z učenci,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z izobraževalnim delom šole,
- oceni delovno uspešnost ravnatelja,
- razpiše delovno mesto ravnatelja, izbere kandidata za ravnatelja in ga potrdi.

#### **Ravnatelj**

Osnovno šolo zastopa in predstavlja ravnatelj. Odgovoren je za zakonitost njenega dela. Je pedagoški in poslovodni organ šole. Naloge, ki jih mora opravljati, podrobneje določa 49. člen ZOFVI.

#### **Svet staršev**

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Namestnika predstavnika staršev zakonodaja ne predvideva, zato le-ta ni polnopravni zastopnik staršev posameznega oddelka in na sejah nima glasovalnih pravic.

#### **V šolskem letu 2024/2025 so člani Sveta staršev:**

1. a	Tina Mozetič
2. a	Vesna Šikuleska
2. b	Mojca Marušič
3. a	Anja Jelerčič
4. a	Petra Bitenc
5. a	Primož Čotar
6. a	Tina Taradi
6. b	Marko Štimnikar
7. a	Andrej Štirn
7. b	Tanja Zorzut
8. a	Stanka Abramič
9. a	Tanja Zorn Stepančič
9. b	Tanja Žerjal
1. e, 2. e	Nensi Saksida
3. e	Manuela Baša
4. e, 5. e	Jure Leban

Predsednik sveta staršev je Jure Leban, ki je imenovan skladno s Poslovníkom Sveta Staršev.

### **Strokovni organi so:**

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovni aktivni,
- razredniki.

**Učiteljski zbor** sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

**Oddelčni učiteljski zbor** sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

**Razrednik:** vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

**Strokovni aktiv** šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev, opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

**Kolegij** sestavljajo ravnateljica pomočnica ravnateljice za šolo, pomočnica ravnateljice za vrtec, vodja podružnice, svetovalna delavka šole, svetovalna delavka vrtca. Ko to narekuje potreba, se kolegij razširi in se mu pridružijo tudi vodje aktivov.

### **Šolski okoliš**

Šolski okoliš OŠ Renče obsega področje KS Renče, KS Bukovica-Volčja Draga in KS Gradišče nad Prvačino. Na matično šolo, kjer je vseh devet razredov, hodijo od 1. do 5. razreda otroci iz KS Renče in KS Gradišče nad Prvačino ter od 6. do 9. razreda še otroci iz KS Bukovica-Volčja Draga, na Podružnično šolo v Bukovico pa od 1. do 5. razreda otroci iz KS Bukovica-Volčja Draga. Šola je odprta tudi za učence drugih krajev, če to želijo.

### **Šolski prostor**

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z LDN, na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko stavbo, dvorišče, šolsko športno igrišče, šolske zelenice in šolsko dovozno pot ter v drugih prostorih, kjer poteka pouk.



## 2.2. ŠOLSKI SKLAD

Na podlagi 48. člena in v skladu s 135. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB5 in nadaljnji ter spremembe Ur. l. RS, št. 172/21) deluje na OŠ Renče šolski sklad.

Šolski sklad upravlja upravni odbor v sestavi 3 predstavnikov šole in 4 predstavnikov Sveta staršev.

Namen sklada je:

**Financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,**

- sofinanciranje udeležbe učencev iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti,
- pomoč pri izobraževanju ter vključevanju v dejavnosti zavoda za učence s slabim socialnim in materialnim statusom,
- zviševanje standarda pouka, ki se izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega programa,
- dodatno izobraževanje nadarjenih učencev, ki dosegajo dobre učne uspehe,
- nakup nadstandardne ali druge nujne opreme za nujno investicijsko vzdrževanje,
- razvojno-raziskovalne in druge projekte zavoda,
- izvedbo projekta, naloge ali nakup opreme, za katero donator izrecno donira sredstva v sklad in je v skladu s predpisi dopustna,
- za promocijo šole v javnosti.

**Sredstva sklada zavoda se zbirajo iz:**

- prispevkov staršev učencev zavoda,
- donacij (posameznih pravnih in fizičnih oseb – denarni, devizni, materialni – v nadaljnjem besedilu: prispevki donatorjev),
- od posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto – do največ 0,3 % donacije (v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino in ZOFVI – Ur. l. RS, št. 172/21), če je sklad zavoda uvrščen v seznam upravičencev do donacij (seznam MF),
- premoženjskih avtorskih pravic darovalcev,
- zapuščin,
- sredstev proračunov (državnega, občinskega),
- drugih sredstev.

Predsednik upravnega odbora šolskega sklada je Peter Gorjan.

### 3. POSLANSTVO IN VIZIJA OŠ RENČE

**Poslanstvo** Osnovne šole Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče je izvajanje osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje v spodbudnem in razumevajočem okolju, kjer je otrok oziroma učenec središče vzgojno-izobraževalnega procesa.

S strokovnim znanjem in izkušnjami želimo vzgojiti in izobraziti učence v samostojne, odgovorne, razmišljujoče posameznike, ki bodo s kakovostno pridobljenim znanjem, spretnostmi in veščinami bili gradniki pravične družbe na temelju dediščine moralnih in kulturnih vrednot.

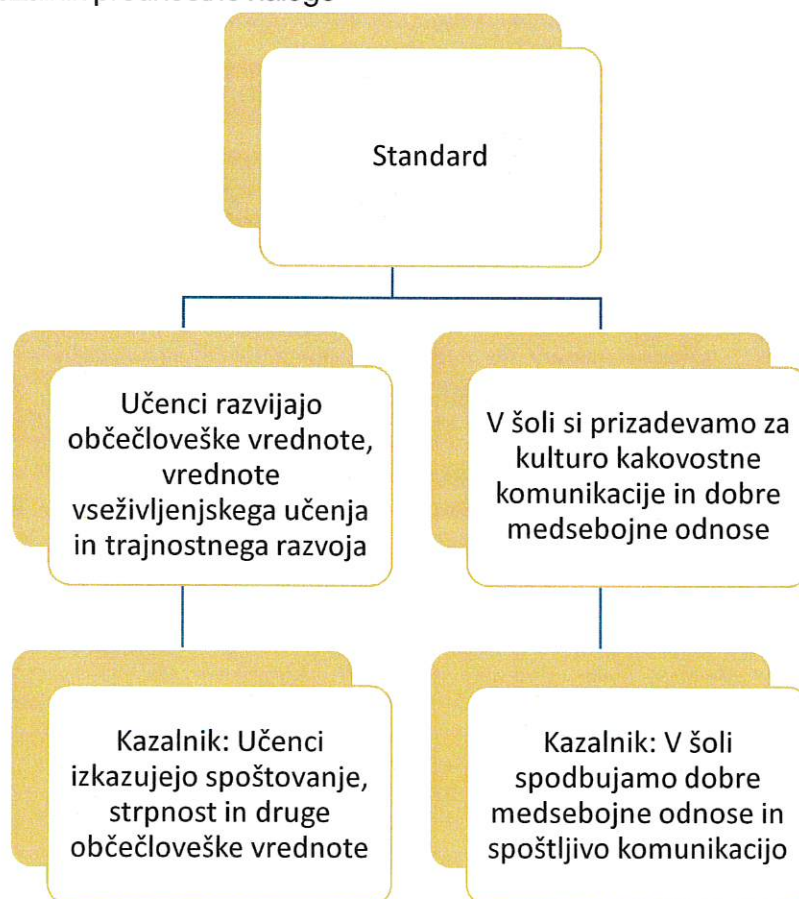
Pri delu z učenci so nam vodilo naslednje **vrednote**:

- strokovnost,
- spoštljivost,
- pravičnost,
- srčnost.

**Prednostne naloge v šolskem letu 2024/2025:**

- razvijati občečloveške vrednote
- krepiti spoštljivo komunikacijo in dobre medsebojne odnose

Standard in kazalnik prednostne naloge



## Akcijski načrt udejanjanja standardov in kazalnikov

Dejavnosti	Dejavnost 1- dnevi kulturne dediščine	Dejavnost 2- Medvrstniško sodelovanje	Dejavnost 3- Bralni tabor Naravoslovni tabor	Dejavnost 4- zasvojenost z ne kemičnimi substancami
<b>Izvajalci, nosilci dejavnosti</b>	Strokovni delavci, učenci, lokalna skupnost	Strokovni delavci, učenci, lokalna skupnost	Učitelji razredniki	Predavatelj Miha Kramli
<b>Rok za izvedbo dejavnosti</b>	september–oktober 2024	September 2024–marec 2025	Šolsko leto 2024/2025	November 2024
<b>Merila</b>	70 % učencev in strokovnih delavcev se udeleži dejavnosti.	80 % zaposlenih izraža zadovoljstvo z udeležbo učencev na dejavnosti	50 % učencev izrazi uporabnost vsebine.	80 % udeležba strokovnih delavcev. 50 % udeležba staršev
<b>Spremljava</b>	Poročilo o izvedbi	Lista prisotnosti	Anketa ob zaključku tabora	Lista prisotnosti

### Udejanjanje akcijskega načrta

OŠ RENČE se srečuje s številnimi izzivi na različnih področjih vzgoje in izobraževanja. V šolskem letu 2024/2025 bomo izvedli proces samoevalvacije glede na akcijski načrt, ki je bil pripravljen leta 2023/2024 in katerega bomo udejanjali v šol. letu 2024/2025. Pri procesu samoevalvacije bo sodeloval ZRSŠ, saj smo vključeni v razvojno nalogo Mreženje šol za kakovost in sodelovanje z analitičnim središčem MVI.

### 3.1. KRATKOROČNI CILJI OŠ RENČE

Tabela 1: Cilji za leto 2024/25

Cilj	Aktivnosti za doseg cilja	Kazalniki
Strokovno usposabljanje zaposlenih in ustvarjanje okolja za fleksibilnejše strokovno razmišljanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>redna izobraževanja glede na interes zaposlenih,</li> <li>skupna izobraževanja,</li> <li>timski sestanki,</li> <li>sestanki aktivov,</li> <li>pedagoške konference,</li> <li>konference vzgojiteljskega zbora,</li> <li>sestanki strokovnih operativnih timov.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Evidenca izobraževanj.</li> <li>Zapisniki sestankov.</li> </ul>
Spodbujanje pri uvajanju novih oblik dela in različnih pristopov učenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Digitrajni učitelj (širjenje kompetenc na področju inf. in rač.)</li> <li>razvojna naloga Vključujoča šola/ vrtec</li> <li>Ustvarjalne poti do staršev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poročila strokovnih delavcev.</li> <li>Odločba o nazivu.</li> <li>Oddana prijava.</li> <li>Poročilo o izvedbi.</li> </ul>
Delo s starši	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osebo svetovanje,</li> <li>izobraževanja za starše</li> <li>izobraževanje zaposlenih za delo s starši.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zaključno poročilo.</li> <li>Poročila strokovnih delavcev.</li> <li>Evidenca izobraževanj.</li> </ul>
Vzpostavitev samoevalvacije in sistematičnega razvijanja kakovosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vključitev v Mrežo učečih se šol in vrtec (nadaljevanje 2024/2025).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kazalniki kakovosti</li> <li>Samoevalvacija</li> </ul>
Skrb za zdravo prehrano	<ul style="list-style-type: none"> <li>Shema šolsko sadja, zelenjave in mleka,</li> <li>izobraževanja zaposlenih,</li> <li>prilagajanje jedilnikov različnim dietam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pregled jedilnikov.</li> <li>Izobraževanja.</li> </ul>
Zagotavljanje ustreznega financiranja za nadstandardni program	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pogovori za nadstandardne storitve,</li> <li>priprava predlogov,</li> <li>nadstandardnega programa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opravljeni razgovori, sestanki.</li> <li>Pripravljeni predlogi.</li> </ul>
Zagotavljanje ustreznega kadra	<ul style="list-style-type: none"> <li>Razpisi,</li> <li>nadomeščanje zaposlitev zaradi bolniških in drugih daljših odsotnosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potrebna razpisna dokumentacija,</li> <li>opravljeni razgovori s kandidati.</li> </ul>
Skrb za pozitivno poslovanje zavoda	<ul style="list-style-type: none"> <li>Spremljanje prihodkov in odhodkov,</li> <li>izvedba revizije,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opravljeni razgovori, sestanki.</li> <li>Poročila o prihodkih, odhodkih.</li> </ul>

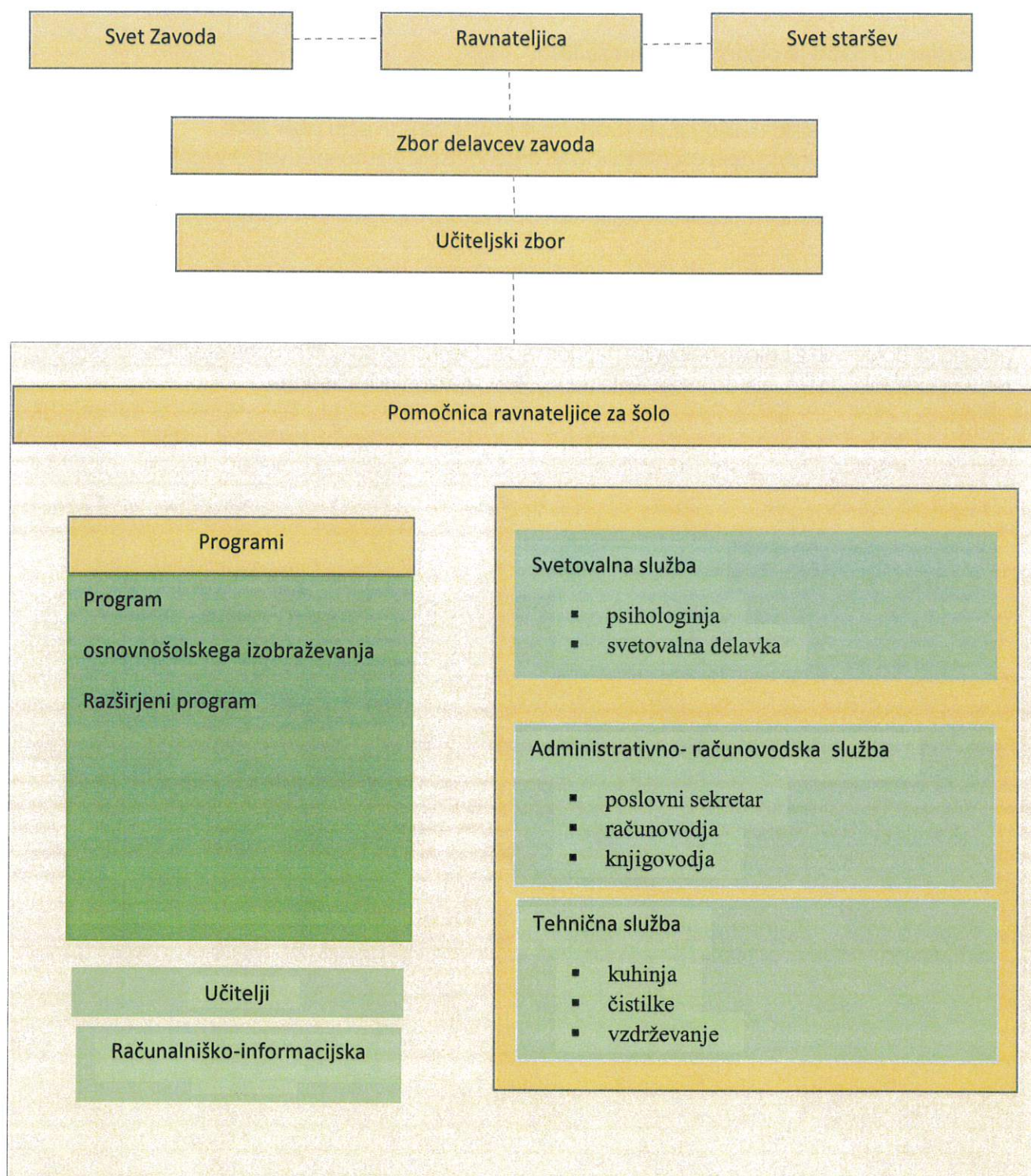
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dopolnitev registra tveganja in redno spremljanje tveganj,</li> <li>• pogovori s financerji dejavnosti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripravljeni dokumenti.</li> </ul>
--	---	---

**Letni delovni načrt je okvir, s katerim želimo:**

- zagotoviti obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela,
- prispevati k sistematičnemu in kvalitetnejšemu uresničevanju ciljev šole,
- omogočiti načrtno delo vseh strokovnih organov šole pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela,
- omogočiti učencem, staršem, zaposlenim in drugim vpogled in vključevanje v življenje in delo šole.

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence med izvajanjem pouka in drugih aktivnosti, določenih z Letnim delovnim načrtom šole. Učenci pa so dolžni upoštevati Pravila šolskega reda in navodila strokovnih delavcev šole ter spoštovati Vzgojni načrt šole.

## 4. ORGANIZACIJSKA SHEMA



## **5. MATERIALNI POGOJI, ČASOVNA ORGANIZACIJA IN KADROVSKI POGOJI**

### **5.1 PROSTORSKI POGOJI**

Osnovna šola Renče izvaja svojo dejavnost na dveh lokacijah: – v matični šoli v Renčah in podružnični šoli v Bukovici. OŠ ima za potrebe športa poleg telovadnice na razpolago kotalkališče in igrišče. Zaradi pomanjkanja prostora in zaradi varnosti učencev smo parkirišče šole v času od 7.45 do 14.00 namenili učencem za potrebe rekreativne dejavnosti ter prosili zaposlene, da parkirajo na bližnjem parkirišču. V dogovoru z občino Renče-Vogrsko si bomo prizadevali za preureditev namembnosti prostora iz parkirišča v igrišče.

Dvorišče na matični šoli je zaradi dostavnih in parkiranih vozil neprimerno za izvajanje rekreativnih dejavnosti. V podružnični šoli Bukovica imajo za izvajanje rekreativnih dejavnosti primeren prostor. Parkirišče pred podružnično Bukovica je primerno urejeno.

### **5.2 NAČRT VZDRŽEVALNIH IN INVESTICIJSKIH DEL**

Naš temeljni cilj je še naprej oblikovati kakovostno šolo, da bo izvedba našega dela potekala na še višji ravni. S tem namenom si bomo še naprej prizadevali za zagotavljanje optimalnih materialnih pogojev za delovanje šole in ustvarjanje optimalne kadrovske strukture ter skrb za profesionalno in osebno rast zaposlenih glede na možnosti.

#### **Prednostni cilji:**

- vse učilnice klimatizirati z namenom zagotavljanja pogojev za učenje in delo učencev in zaposlenih,
- obnoviti učilnice, ki so potrebne obnove,
- zamenjati pohištvo v učilnicah na podružnični šoli,
- prenoviti sanitarije v podružnični šoli,
- vzdrževati obstoječe objekte v zadovoljivem stanju zaradi varnosti.

Prednostne cilje na področju vzdrževalnih in investicijskih del bo šola izvajala v dogovoru z ustanoviteljico šole in v okvirih njenih možnosti.

### **5.3 ČASOVNA ORGANIZACIJA**

Šola je odprta vsak dan pouka od 6.30 do 16.00.

Delovni čas v upravi je vsak delovni dan (od ponedeljka do petka) praviloma od 7.00 do 15.00.

Delovni čas učiteljev je v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih in po Kolektivni pogodbi za vzgojo in izobraževanje 40 ur tedensko. Učitelji in ostali strokovni delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas. Časovno razporeditev dela opravi ravnatelj oz. pomočnik ravnatelja na podlagi organizacije dela in življenja v šoli. Učitelji dopolnjujejo svojo obveznost s poukom in drugim delom v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest OŠ Renče in Letnim delovnim načrtom šole.

Pomočnik ravnatelja skupaj z učiteljem izdelata individualni letni delovni načrt (iLDN) in delo učitelja organizira tako, da je ob izteku referenčnega obdobja (od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025) povprečni polni delovni čas izravnani. Delovni čas učiteljev je določen po dnevnem

časovnem razporedu in z urnikom. Ob upoštevanju organizacije dela v zavodu učitelj opravlja delo izven zavoda po lastnem časovnem razporedu v obsegu največ 10 ur tedensko skladno s Kolektivno pogodbo za dejavnosti VIZ.

Za tehnične, administrativne in druge delavce šole je obvezna 8-urna prisotnost na delovnem mestu.

## 5.4 ŠOLKI PREVOZI

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot 4 kilometre od osnovne šole. Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost svojega prebivališča od osnovne šole v 1. razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost na poti v šolo. Učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, ima pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebiva. Ustanoviteljica za učence vozače organizira šolski prevoz: avtobus in kombi.

### Vozni red avtobusa GRADIŠČE – RENČE

Postaja		
Gradišče	6:55	14:20
Oševljek	6:57	14:18
Mohorini	6:59	14:16
Lukežiči	7:00	14:15
Renče	7:02	14:13

### Vozni red avtobusa VOLČJA DRAGA – RENČE

POSTAJA		V PETEK	
Volčja Draga - Paquito	7:10	7:30	13:45
Volčja Draga - kontejnerji pri železnici	7:11	7:31	13:44
Volčja Draga - Poligalant	7:13	7:33	13:43
POŠ Bukovica	7:15	7:35	13:41
Bukovica - Kotišče	7:16	7:36	13:40
Bukovica - Garni hotel	7:17	7:37	13:39
Bukovica - pokopališče	7:18	7:38	13:37
OŠ Renče	7:21	7:40	13:35

### Urnik šolskega kombija

Oševljek – Lukežiči – Mohorini**	12:30
Žigoni – Martinuči – Renški Podkraj**	13:00
Merljaki – Žigoni – Martinuči**	13:20
Oševljek – Lukežiči – Mohorini**	13:40
POŠ Bukovica – Renče*	13:50
Merljaki**	14:20
Nova Gorica**	14:30
Bukovica – Volčja Draga (za učence izbirnih predmetov)	15:20



## 5.5 KADROVSKA ZASEDBA

<b>Učitelji</b>
Mugerli Barbara
Leban Ines
Turel Teja
Žiberna Urška
Obid Desire
Bagon Nadja
Žgavc Jerneja
Bitežnik Darija
Nives Hvalica
Perhavec Alenka
Obid Marko
Leban Barbara
Nanut Samo
Škerjanec Maraž Ivana
Sivec Goran
Saksida Mojca
Stanič Tanja
Pelan Neja
Doljak Nika

<b>Učitelji</b>
Sanja Kovšca
Flajs Mateja
Martinc Alja
Juretič Marko
Konič Tamara
Lipicer Anka
Petrovčič Tjaša
Prinčič Nataša
Vončina Kodelja Dorina
Kavčič Gašparin Lea

### **Svetovalna služba**

<b>Strokovni delavec</b>	<b>Profil/ funkcija</b>
Pregelj Arčon Branka	psiholog

### **Začasni spremljevalec dolgotrajno bolnega otroka**

Čebron Mojca

### **Ostali zaposleni**

<b>Strokovni delavec</b>	<b>Profil/ funkcija</b>
Slemič Urška	<i>računovodja</i>
Polanc Petra	<i>poslovni sekretar</i>
Furlan Vesna (nadomeščanje Sare Bratine do 24.5.2025)	<i>administrator in knjigovodja</i>

### **Zaposleni v kuhinji**

Stepančič Aleksandra, Podberšič Kris, Gorjan Alja, Gregorič Meta, Batagelj Dunja, Bučinel Darija in Garić Sefira

Vodja kuhinje je Podberšič Kris.

### **Tehnični kader (čistilci/ke in hišniki)**

Ciglič Franko in Peric Rajko, Gjorgievska Stanka, Pulec Aljoša, Knez Elena, Panić Ružica, Šabanagić Marija, Zorn Tanja in Sava Tanja.

## 6. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

### 6.1. ŠOLSKI OKOLIŠ

OŠ Renče je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za okoliš, ki obsega naslednja naselja in ulice.

Šolski okoliš OŠ Renče obsega področje KS Renče, KS Bukovica-Volčja Draga in KS Gradišče nad Prvačino. Na matično šolo, kjer je vseh devet razredov, hodijo od 1. do 5. razreda otroci iz KS Renče in KS Gradišče nad Prvačino ter od 6. do 9. razreda še otroci iz KS Bukovica-Volčja Draga, na Podružnično šolo v Bukovico pa od 1. do 5. razreda otroci iz KS Bukovica-Volčja Draga. Šola je odprta tudi za učence drugih krajev, če to želijo.

### 6.2. ŠOLSKI ZVONEC

Dnevni časovni raspored pedagoških dejavnosti na OŠ Renče in POŠ Bukovica

#### Od 1. razreda do 9. razreda

Dejavnosti RaP	6.45–7.30
1. ura	7.45–8.30
2. ura	8.35–9.20
3. ura	9.35–10.20
4. ura	10.40–11.25
5. ura	11.30–12.15
6. ura	12.20–13.05
7. ura	13.30–14.15
8. ura	14.20–15.05
Dejavnosti RaP:	11.25–16.00
Malica:	9.20–9.35
Rekreativni odmor:	10.20–10.40
Kosilo:	11.30–13.30

### 6.3. ŠTEVILO UČENCEV PO ODDELKIH

V šolskem letu 2024/25 OŠ Renče obiskuje 249 učencev v 13 oddelkih in na POŠ Bukovica 44 učencev v 3 oddelkih.

OŠ Renče	Razred	Število oddelkov	Število učencev	Število deklic	Število dečkov
I. triletje	1.	1	20	7	13
	2.	2	13/14	7/8	6/6
	3.	1	21	15	6
II. triletje	4.	1	23	12	11
	5.	1	23	12	11
	6.	2	18/19	10/9	8/10
III. triletje	7.	2	16/16	10/8	6/8
	8.	1	26	16	10
	9.	2	19/21	9/12	10/9
Skupaj OŠ Renče		13	249	135	114

OŠ Bukovica	Razred	Število oddelkov	Število učencev	Število deklic	Število dečkov
I. triletnje	1.	0,5	10	5	5
	2.	0,5	5	2	3
	3.	1	10	3	7
II. triletnje	4.	0,5	12	5	7
	5.	0,5	7	5	2
Skupaj OŠ Bukovica		3	44	20	24

#### 6.4. UČITELJI RAZREDNIKI

<b>Učitelji-razredniki na matični šoli</b>	<b>Razred</b>
Mugerli Barbara	1. a
Leban Ines	2. a
Turel Teja	2. b
Obid Desire	3. a
Žgavc Jerneja	4. a
Nives Hvalica	5. a
Perhavec Alenka	6. a
Obid Marko	6. b
Leban Barbara	7. a
Nanut Samo	7. b
Škerjanec Maraž Ivana	8. a
Sivec Goran	9. a
Saksida Mojca	9. b
Stanič Tanja	drugi učitelj v 1. a
Pelan Neja	učitelj angleščine na razredni stopnji
<b>Učitelji- razredniki na POŠ Bukovica</b>	<b>Razred</b>
Žiberna Urška	1. e/2. e
Bagon Nadja	3. e
Bitežnik Darija	4. e/5. e
Doljak Nika	drugi učitelj v 1. e

## 6.5. UČITELJI, KI POUČUJEJO NA PREDMETNI STOPNJI IN V RAZŠIRJENEM PROGRAMU (RAP)

<b>Učitelji</b>	<b>Predmet oz. področje poučevanja</b>
Žbogar Anja (nad. Podlogar Anje do 31.10.2024)	Učitelj RAP, LUM, OIP
Obid Marko	Učitelj MAT, OIP, RaP
Vanesa Doplihar (nad.Simsič Rebeka do 31.12.2024)	Učitelj NIT 4e/5.e, RaP
Sivec Goran	Učitelj ŠPO, RaP, OIP
Šinigoj Luka	Učitelj GUM, RaP, OIP
Turel Teja	Učitelj NAR 6. razred
Žgavc Jerneja	Učitelj NAR 6. razred
Vončina Kodolja Dorina	Učitelj RaP na razredni
Perhavec Alenka	Učitelj ŠPO, RaP
Škapin Elizabeta	Učitelj MAT, Rap
<b>Učitelji</b>	<b>Predmet oz. področje poučevanja</b>
Sanja Kovšca	Učitelj TJA : 6.a, 6. b, 7.a, 8.a, 9.a, 9. b
Flajs Mateja	Učitelj SLJ, OIP
Martinc Alja	Učitelj GOS, RaP
Juretič Marko	Učitelj FIZ, TIT, RaP
Konič Tamara	Učitelj OIP, RaP
Leban Barbara	Učitelj TJA, knjižničarka
Lipicer Anka	Učitelj ZGO, GEO, OIP
Nanut Samo	Učitelj ŠPO, OIP
Petrovčič Tjaša	Učitelj MAT v 8. a
Prinčič Nataša	Učitelj ZGO, DKE, RaP
Saksida Mojca	Učitelj SLJ, OIP, RaP
Maraž Škerjanec Ivana	Učitelj KEM, BIO, OIP
Vončina Kodolja Dorina	Učitelj DSP, RaP
Kavčič Gašparin Lea	Učitelj DSP

## 6.6. ŠOLSKI KOLEDAR

V šolskem letu 2024/25 bomo v skladu s šolskim koledarjem realizirali 38 tednov (deveti razred 36 tednov). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi ter celodnevne ekskurzije.

2024	Ponedeljek	2. 9.	začetek pouka
	Ponedeljek - petek	28. 10.–1. 11.	jesenske počitnice
	Četrtek	31. 10.	dan reformacije
	Petek	1. 11.	dan spomina na mrtve
	Sreda	25. 12.	božič
	Četrtek	26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
	Srede - četrtek	25. 12.–2. 1.	novoletne počitnice
2025	Sreda - četrtek	1. 1.–2. 1.	ново leto
	Petek	3. 1.	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika osnovne šole
	Petek	31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	Sobota	8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek - sobota	14. 2.–15. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
	Ponedeljek - petek	17. 2.–21. 2.	zimske počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
	Ponedeljek - petek	24. 2.–28. 2.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
	Ponedeljek	21. 4.	velikonočni ponedeljek
	Nedelja	27. 4.	dan upora proti okupatorju
	Nedelja - petek	27. 4.–2. 5.	prvomajske počitnice
	Četrtek - petek	1. 5.–2. 5.	praznik dela
	Petek	13. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	Torek	24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
	Sreda	25. 6.	dan državnosti
Četrtek - nedelja	26. 6.–31. 8.	poletne počitnice	

### Ocenjevalne konference

**od 1. do 5. razreda**

27. 1. 2025 ob 13.30

18. 6. 2025 ob 13.30

**od 6. do 8. razreda**

28. 1. 2025 ob 14. 30

17. 6. 2025 ob 14. 30

**9. razred**

28. 1. 2025 ob 14. 30

10. 6. 2025 ob 14. 30

## 6.7. ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite	
<b>1. rok (16. 6.– 30. 6. 2025)</b>	<i>učenci 9. razreda</i>
<b>1. rok (26. 6. – 9. 7. 2025)</b>	<i>učenci od 1. do 8. razreda</i>
<b>2. rok (18. 8 – 29. 8. 2025)</b>	<i>učenci od 1. do 9. razreda</i>
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu	
<b>1. rok (5. 5.–13. 6. 2025)</b>	<i>učenci 9. razreda</i>
<b>1. rok (5. 5.–24. 6. 2025)</b>	<i>učenci od 1. do 8. razreda</i>
<b>2. rok (18. 8.– 29. 8. 2025)</b>	<i>učenci od 1. do 9. razreda</i>

## 6.8. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Nacionalno preverjanje znanja je za učence 3., 6. in 9. razreda osnovne šole obvezno, (razen za učence 6. in 9. razreda, ki so vključeni v prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom ter za učence priseljence iz drugih držav, ki v tekočem šolskem letu prvič obiskujejo osnovno šolo v Sloveniji, v skladu s 64. in 67. členom Zakona o osnovni šoli).

Učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja na šoli, na katero so vpisani; preverjanje se opravlja pisno in pri posameznem predmetu traja 60 minut. Dosežek učencev, izražen v absolutnih in odstotnih točkah, se vpiše v Obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja.

Datum	Predmet	3. razred	6. razred	9.razred
24. marec 2025	<i>Nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine</i>	✓	✓	✓
27. marec 2025	<i>Nacionalno preverjanje znanja iz matematike.</i>	✓	✓	✓
1. april 2025	<i>Nacionalno preverjanje znanja iz tujega jezika- angleščina</i>		✓	
1. april 2025	<i>Nacionalno preverjanje znanja iz tretjega predmeta- tuji jezik angleščina</i>			✓

Za pripravo, izvedbo, vrednotenje in analizo NPZ na šoli je odgovoren ravnatelj. Namestnik za izvedbo NPZ je Branka Pregelj Arčon, pomočnik za e-vrednotenje je Tjaša Petrovčič.

Vrednotenje NPZ in vpogled dosežkov poteka elektronsko preko e-RIC z geslom, ki ga ob šifrah na prvi dan preverjanja prejme vsak učenec. Informacije za učence in starše najdete na: <http://www.ric.si/> (lahko pa tudi preko spletnih strani šole).

NPZ se odvija po navodilih in koledarju za izvedbo NPZ, ki ga objavi Državni izpitni Center, in v skladu z Izvedbenim načrtom, ki ga v šolskem letu 2024/2025 pripravi Branka Arčon Pregelj.

## 7. VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROGRAM ŠOLE

### 7.1. OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

Osnovne značilnosti devetletne šole so opredeljene z Zakonom o osnovi šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) in s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 52/2013).

### 7.2. Predmetnik

PREDMET	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Tuji jezik angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Družba				2	3				
Naravoslovje						2	3		
Biologija								1,5	2
Kemija								2	2
Fizika								2	2
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Gospodinjstvo				1	1,5				
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Obvezni izbirni predmet1							1	1	1
Obvezni izbirni predmet2							1	1	1
Obvezni izbirni predmet3							1	1	1
Ure oddelčne skupnosti				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

DNEVI DEJAVNOSTI	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4

### 7.3. Dnevi dejavnosti

V šolskem letu je 15 dni dejavnosti. Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur.

Dnevi dejavnosti medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Potekajo po letnem delovnem načrtu šole, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo. Cilji dneva dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanja, pridobljenega pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje tega znanja in njegovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.



Na OŠ Renče in POŠ Bukovica bodo dnevi dejavnosti organizirani v skladu s predmetnikom in soglasjem staršev.

1. a	Datum	Vsebina	Izvajalec
Kulturni dan	september	Sprejem prvošolcev	Mugerli Barbara
	oktober	Gledališče	
	december	Prazniki in praznovanja	
	junij	Ta veseli dan	
Naravoslovni dan	november	Zdravje	Mugerli Barbara
	marec	Naravoslovni postopki	
	maj	Življenjska okolja (ZOO)	
Tehniški dan	september	Varnost	Mugerli Barbara
	december	Ustvarjalne delavnice	
	marec	Izdelek	
Športni dan	september	Igre v vodi	Mugerli Barbara
	oktober	Pohod	
	januar	Športne igre	
	april	Atletika	
	april	Pohod	

2. a	Datum	Vsebina	Izvajalec
Kulturni dan	oktober	Teden otroka (v gledališču)	Leban Ines
	december	Pravljичni december	
	marec	V svetu pravljic	
Naravoslovni dan	november	Tradicionalni slovenski zajtrk	Leban Ines
	april	Skrbimo za naš planet	
	junij	Od zmja do kruha: ekskurzija	
Tehniški dan	september	Urejamu šolske potrebščine	Leban Ines
	december	Novoletne dekoracije	
	maj	Učenec potnik	
Športni dan	september	Igre v vodi	Leban Ines
	oktober	Jesenski pohod	
	januar	Športne igre	
	april	Atletika	
	maj	Spomladanski pohod	

2. b	Datum	Vsebina	Izvajalec
Kulturni dan	oktober	Teden otroka	Turel Teja
	december	Praznični december	
	marec	V svetu pravljic	
Naravoslovni dan	november	Tradicionalni slovenski zajtrk	Turel Teja
	april	Skrbimo za naš planet*	
	junij	Od zma do kruha (ekskurzija)	
Tehniški dan	september	Urejanje šolskih potrebščin	Turel Teja
	december	Novoletne dekoracije	
	maj	Učenec potnik	
Športni dan	september	Igre v vodi	Turel Teja
	januar	Športne igre	
	april	Atletika	
	maj	Spomladanski pohod	

2. e	Datum	Vsebina	Izvajalec
Kulturni dan	oktober	Teden otroka	Žiberna Urška
	februar	Gledališče	
	marec	Pust	
Naravoslovni dan	junij	Potovanje s knjigo	Žiberna Urška
	maj	Skrbim za zdravje	
	maj	Učenje v naravi	
Tehniški dan	junij	Življenjska okolja	Žiberna Urška
	september	Urejanje šolskih potrebščin	
	november	Ustvarjalne delavnice	
	april	Ekologija	
Športni dan	september	Igre v vodi	Žiberna Urška
	oktober	Jesenski pohod	
	marec	Spomladanski pohod	
	april	Atletika- četverboj	
	junij	Športne igre	

3. a	Datum	Vsebina	Izvajalec
Kulturni dan	oktober	Mestne dogodivščine	Obid Desire
	december	Prazniki in praznovanja	
	februar	Ta veseli dan kulture	
	maj	Pravljicarja	
Naravoslovni dan	marec	Naravoslovni postopki	Obid Desire
	maj	Zdravstvena preventiva	
	junij	Življenjska okolja	
Tehniški dan	november	Varnost	Obid Desire
	december	Ustvarjalne delavnice	
	marec	Zmorem sam	
Športni dan	september	Igre v vodi	Obid Desire
	oktober	Pohod	
	januar	Zimske igre	
	april	Atletika	
	maj	Pohod	

4. a	Datum	Vsebina	Izvajalec
Kulturni dan	oktober	Mesto Ljubljana in Šolski muzej	Žgavc Jerneja
	oktober	Gledališka predstava	
	februar	Prireditve ob kulturnem prazniku	
Naravoslovni dan	januar	Orientacija	Žgavc Jerneja
	maj	Zdravje	
	junij	Kraljestvo živali	
Tehniški dan	december	Ustvarjalne delavnice	Žgavc Jerneja
	januar	Izdelava bivališča v naravi	
	marec	Pust	
	april	Elektrika	
Športni dan	september	Igre v vodi	Žgavc Jerneja
	oktober	Jesenski pohod	
	januar	Zimski športni dan	
	april	Atletika	
	junij	Športne igre	

5. a	Datum	Vsebina	Izvajalec
Kulturni dan	november	Vipava, Vipavski križ	Hvalica Nives
	december	Gledališka predstava	
	maj	Cerje- spomenik miru	
Naravoslovni dan	oktober	Raziskujem	Hvalica Nives
	januar	Lastnosti snovi- kraška jama	
	maj	Zdrava prehrana	
Tehniški dan	junij	Prehranjevalne verige	Hvalica Nives
	november	Model hladilne torbe	
	december	Ustvarjalne delavnice	
	marec	Gorenje	
Športni dan	junij	Elementi, ki omogočajo in prenašajo gibanje	Hvalica Nives
	september	Igre v vodi	
	oktober	Jesenski pohod- Gradišče	
	januar	Igre na snegu	
	marec	Pohod Trstelj	
	april	Atletika	

6. a	Datum	Vsebina	Izvajalec
Kulturni dan	oktober	Časovni trak, delavnice v Goriškem muzeju	Lipicer Anka
	oktober	Humanizem in renesansa	Lipicer Anka
	maj	Gorica in Solkan	Lipicer Anka
Naravoslovni dan	oktober	Kamnine, površje	Maraž Škerjanec Ivana
	maj ali junij	Pestrost rastlin	Maraž Škerjanec Ivana
	januar	Preventiva(odraščanja, gibanje)	Center za krepitev zdravja
Tehniški dan	november	Krasitev šole, povezava z bralnim taborom	Juretič Marko
	marec	Pust	Juretič Marko
	po dogovoru	Ogled čistilne naprave v Vrtojbi in/ali ogled Vodarne Mrzlek	Juretič Marko
	po dogovoru	Srednja gozdarska in lesarska šola Postojna	
Športni dan	september	Dan športa	Nanut Samo
	oktober	Fabjanova pot	Sivec Goran
	februar	Igre v snegu, pohod, drsanje	Perhavec Alenka
	marec	Zimski pohod, ŠN – Krvavec	
	april ali maj	Dan športa ali igre z žogo	

6. b	Datum	Vsebina	Izvajalec
Kulturni dan	oktober	Časovni trak, delavnice v Goriškem muzeju	Lipicer Anka Lipicer Anka
	oktober	Humanizem in renesansa	Lipicer Anka
	maj	Gorica in Solkan	
Naravoslovni dan	oktober	Kamnine, površje	Maraž Škerjanec Ivana
	maj ali junij	Pestrost rastlin	
	januar	Preventiva(odraščanja, gibanje)	Center za krepitev zdravja
Tehniški dan	november	Krasitev šole, povezava z bralnim taborom	Juretič Marko
	marec	Pust	Juretič Marko
	po dogovoru	Ogled čistilne naprave v Vrtojbi in/ali ogled Vodarne Mrzlek	
	po dogovoru	Srednja gozdarska in lesarska šola Postojna	
Športni dan	september	Dan športa	Nanut Samo Sivec Goran Perhavec Alenka
	oktober	Fabjanova pot	
	februar	Igre v snegu, pohod, drsanje	
	marec	Zimski pohod, ŠN – Krvavec	
	april ali maj	Dan športa ali igre z žogo	

7. a	Datum	Vsebina	Izvajalec
Kulturni dan	september	Celje	COŠD, Lipicer Anka
	oktober	Humanizem in renesansa	Lipicer Anka
	februar	Rastem s knjigo, obisk knjižnice v NG in Renčah, obisk PANG	Leban Barbara
Naravoslovni dan	september	Valovanje	Maraž Škerjanec Ivana Juretič Marko
	pomlad	Živalski vrt	Maraž Škerjanec Ivana
	marec	Preventiva ( samopodoba, stres, zasvojenost)	CKZ
Tehniški dan	oktober	E-hiša, lego	Juretič Marko
	november	Krasitev šole	
	marec	Pust	
	po dogovoru	Park vojaške zgodovine Pivka, DINA muzej	
Športni dan	jesen	Dan športa	Nanut Samo Sivec Goran Perhavec Alenka
	jesen	Škocjanske jame	
	februar	Igre v snegu, pohod, drsanje	
	april	Pohod – Rakov Škocjan	
	april ali maj	Atletski četverboj	

8. a	Datum	Vsebina	Izvajalec
Kulturni dan	september	Trst	CŠOD, Lipicer Anka
	oktober	Humanizem in renesansa	Lipicer Anka
	december	Po Prešermovih poteh	CŠOD, Mojca Saksida
Naravoslovni dan	po dogovoru	Fizikalni in kemijski poskusi	Maraž Škerjanec Ivana Juretič Marko
	november	Gibala	Maraž Škerjanec Ivana
	marec	Preventiva ( medsebojni odnosi, postopki oživljanja)	CKZ/ učitelji
Tehniški dan	po dogovoru	TŠC	Juretič Marko
	november	Krasitev šole	
	marec	Pust	
	po dogovoru	SGLŠ, ekološko naravoslovni dan	
Športni dan	september	Dan športa	Nanut Samo Sivec Goran Perhavec Alenka
	jesen	Korada	
	februar	Igre v snegu, pohod, drsanje	
	april ali maj	Atletski četverboj	
	maj	Kegljanje, fitnes	

9. a	Datum	Vsebina	Izvajalec
Kulturni dan	po dogovoru	Obisk kulturne ustanove, gledališča	Šinigoj Luka
	oktober	Humanizem in renesansa	Anka Lipicer
	marec	Življenje ob meji in spreminjanje meja (Goriški muzej)	Lipicer Anka
Naravoslovni dan	november	Genetika	Maraž Škerjanec Ivana
	po dogovoru	Prirodoslovni muzej (Bistra)	Maraž Škerjanec Ivana Juretič Marko
	marec	Preventiva (vzgoja za zdravo spolnost)	CKZ/ učitelji
Tehniški dan	po dogovoru	SGLŠ, energetski dan	Juretič Marko Maraž Škerjanec Ivana
	november	Krasitev šole	
	december	Valovanje	
	marec	Pust	
Športni dan	september	Dan športa	Nanut Samo Sivec Goran Perhavec Alenka
	jesen	Kobarid (učna pot)	
	februar	Igre v snegu, pohod, drsanje	
	april ali maj	Atletski četverboj	
	junij	Adrenalinski park	

9. b	Datum	Vsebina	Izvajalec
Kulturni dan	po dogovoru	Obisk kulturne ustanove, gledališča	Šinigoj Luka
	oktober	Humanizem in renesansa	Anka Lipicer
	marec	Življenje ob meji in spreminjanje meja (Goriški muzej)	Lipicer Anka
Naravoslovni dan	november	Genetika	Maraž Škerjanec Ivana
	po dogovoru	Prirodoslovni muzej (Bistra)	Maraž Škerjanec Ivana Juretič Marko
	marec	Preventiva (vzgoja za zdravo spolnost)	CKZ/ učitelji
Tehniški dan	po dogovoru	SGLŠ, energetski dan	Juretič Marko Maraž Škerjanec Ivana
	november	Krasitev šole	
	december	Valovanje	
	marec	Pust	
Športni dan	september	Dan športa	Nanut Samo Sivec Goran Perhavec Alenka
	jesen	Kobarid (učna pot)	
	februar	Igre v snegu, pohod, drsanje	
	april ali maj	Atletski četverboj	
	junij	Adrenalinski park	

### Dnevi dejavnosti na POŠ Bukovica

1. e	Datum	Vsebina	Izvajalec
Kulturni dan	oktober	Teden otroka	Žiberna Urška
	februar	Gledališče	
	marec	Pust	
	junij	Potovanje s knjigo	
Naravoslovni dan	maj	Skrbim za zdravje	Žiberna Urška
	maj	Učenje v naravi	
	junij	Življenjska okolja	
Tehniški dan	september	Urejanje šolskih potrebščin	Žiberna Urška
	november	Ustvarjalne delavnice	
	april	Ekologija	
Športni dan	september	Igre v vodi	Žiberna Urška
	oktober	Jesenski pohod	
	marec	Spomladanski pohod	
	april	Atletika – četverboj	
	junij	Športne igre	

3. e	Datum	Vsebina	Izvajalec
Kulturni dan	september	Ljubljana – glavno mesto	mag. Bagon Nadja
	oktober	Teden otroka	
	februar	Pust	
	april	Potovanje s knjigo	
	november	Skrbim za zdravje	

Naravoslovni dan	maj	Življenjska okolja	mag. Bagon Nadja
	junij	Učenje v naravi	
Tehniški dan	december	Ustvarjalne delavnice	mag. Bagon Nadja
	marec	Izdelam sam	
	april	Ekologija	
	september	Urejamo šolske potrebnosti	
Športni dan	september	Igre v vodi	mag. Bagon Nadja
	oktober	Jesenski pohod	
	januar	Zimski športni dan	
	marec	Spomladanski pohod	
	april	Atletika	

4. e	Datum	Vsebina	Izvajalec
Kulturni dan	oktober	Teden otroka	Bitežnik Darja
	oktober	Mesto Ljubljana, Šolski muzej	
	junij	Potovanje s knjigo	
Naravoslovni dan	januar	Kraljestvo rastlin	Bitežnik Darja
	januar	Kraljestvo živali	
	maj	Življenjska okolja	
Tehniški dan	september	Spet v šoli	Bitežnik Darja
	november	Ustvarjalne delavnice	
	januar	Izdelava bivališča v naravi	
	januar	Od drevesa do izdelka	
Športni dan	september	Igre v vodi	Bitežnik Darja
	oktober	Jesenski pohod	
	januar	Športne igre	
	marec	Spomladanski pohod	
	april	Atletika – četverboj	

5. e	Datum	Vsebina	Izvajalec
Kulturni dan	oktober	Teden otroka	Bitežnik Darja
	marec	Pust	
	junij	Potovanje s knjigo	
Naravoslovni dan	november	Skrbim za zdravje	Bitežnik Darja
	maj	Življenjska okolja	
	junij	Učenje v naravi	
Tehniški dan	september	Spet v šoli	Bitežnik Darja
	november	Ustvarjalne delavnice	
	marec	Izdelam sam - tkanje	
	maj	Tehniški izdelek	
Športni dan	september	Igre v vodi	Bitežnik Darja
	oktober	Jesenski pohod	
	marec	Pomladanski pohod	
	april	Atletika	
	junij	Športne igre	

#### 7.4. Obvezni izbirni predmeti

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev (v celoti ali deloma) lahko oproščen sodelovanja pri obveznih izbirnih predmetih.

V šolskem letu 2024/25 bomo izvajali naslednje obvezne izbirne predmete za učence 7., 8. in 9. razreda.

<i>Predmet</i>	<i>Nosilec predmeta</i>
<i>Glasbena dela</i>	<i>Šinigoj Luka</i>
<i>Šport za sprostitev</i>	<i>Sivec Goran</i>
<i>Izbrani šport – ODBOJKA</i>	<i>Nanut Samo</i>
<i>Šport za zdravje</i>	
<i>Nemščina I</i>	<i>Saksida Mojca</i>
<i>Nemščina III</i>	
<i>Filmska vzgoja III</i>	<i>Flajs Mateja</i>
<i>Urejanje besedil</i>	<i>Obid Marko</i>
<i>Računalniška omrežja</i>	<i>Petrovčič Tjaša</i>
<i>Poskusi v kemiji</i>	<i>Škerjanec Maraž Ivana</i>
<i>Likovno snovanje I</i>	<i>Žbogar Anja (nadomešča Podlogar Anjo)</i>
<i>Likovno snovanje II + Likovno snovanje III</i>	
<i>Italijanščina I</i>	<i>Konič Tamara</i>
<i>Italijanščina III</i>	
<i>Turistična vzgoja</i>	<i>Lipicer Anka</i>

## 7.5. MANJŠE UČNE SKUPINE

Pravna podlaga organizacije manjših učnih skupin je 40. člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVIK). Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v pristojnosti šole.

V šolskem letu 2024/25 bomo formirali naslednje manjše učne skupine:

- 9. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, angleščini in matematiki
- 8. razred – manjše skupine pri slovenščini, angleščini in matematiki

Manjše učne skupine so oblikovane na podlagi strokovnega mnenja aktivov, razrednika in svetovalne službe. Prehodi med skupinami so med letom možni le izjemoma po predhodnem posvetovanju z učitelji, šolsko svetovalno službo in starši.



## 7.6. EKSKURZIJE IN PRIREDITVE

### Ekскурzije

Razred	Vsebina	Termin in ure	Sofinanciranje MIZŠ
1. a	Ekскурzija – Živalski vrt	maj	DA
1. e in 2. e	Življenjska okolja	junij	DA
2. a	Spoznavajmo Slovenijo	junij	DA
2. b	Turistična kmetija pri Andrejevih (Narin pri Pivki)	junij	
3. a	Življenjska okolja – Piran	junij	DA
3. e	Primorska	maj	DA
4. a	Mesto Ljubljana in šolski muzej	oktober	DA
4. e/5. e	Življenjska okolja	maj	DA
5. a in 5. e	Živalski vrt – Ljubljana	junij	DA
6. a in 6. b	Obsredozemska Slovenija: Obsredozemska Slovenija: Luka Koper, Krajinski park Strunjan , klifna obala, Škocjanski zatok.	april NAR 1 GEO 3 PU ZGO 1 PU ŠPO 1 PU	DA
7. a in 7. b	Alpska Slovenija: Trenta: naravne in družbene značilnosti, varovanje narave in kulturne dediščine	junij ŠPO 2 PU GEO 3 PU NAR 1 PU	DA
8. a	Obpanonska Dinarsko kraška Slovenija: Novo mesto, Krka, Notranjsko podolje, naravna in kulturna dediščina	maj  GEO 3 PU SLO 2 PU ZGO 1 PU	DA
9. a in 9. b	Zamejska Koroška: Zamejska Slovenija	april  ZGO 2 PU GEO 3 PU SLO 1 PU	DA
	Ekскурzija Benetke (za učence za učence sedmega in devetega razreda ter učence TVZ)	april	NE (plačilo staršev)
	Salzburg (za učence sedmega in devetega razreda ter učence TVZ)	april	NE (plačilo staršev)

## Prireditve

Prireditev	Izvajalci
<b>Sprejem prvošolcev (2. 9. 2024)</b>	Renče: Saksida Mojca, Turel Teja, Pelan Neja Bukovica: Žiberna Urška, Kodrič Nika, mag. Bagon Nadja, Bitežnik Darja
<b>Teden otroka (1.10–6.10. 2024)</b>	Renče: Obid Desire, Stanič Tanja, Leban Ines, Mugerli Barbara Bukovica: mag. Bagon Nadja
<b>Teden kulturne dediščine: (Vz)trajnostna dediščina (28.9. – 12.10.2024)</b>	Lipicer Anka
<b>Tradicionalni slovenski zajtrk (15. 11. 2024)</b>	Renče: Balič Furlan Nina, Martinc Alja
<b>Predpraznični obisk s kulturnim programom v Medic hotelu</b>	Hvalica Nives
<b>Predpraznična krasitev šole (2. 12. 2024)</b>	Renče: Juretič Marko, Žgavc Jerneja Bukovica: Žiberna Urška
<b>Decembrski bazar (december 2024)</b>	Strokovni delavci šole
<b>Bralni tabor (28. 11. 2024)</b>	Renče: Branka P. Arčon, Mojca Saksida, Marko Juretič, Tjaša Petrovčič, Luka Šinigoj
<b>Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti (23. 12. 2024)</b>	Renče: Šinigoj Luka Bukovica: Bitežnik Darja
<b>Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom (7. 2. 2025)</b>	Renče: Mojca Saksida Bukovica: Kodrič Nika
<b>Pust (13. 2. 2024)</b>	Renče: Juretič Marko, Podlogar Anja, Konič Tamara Bukovica:
<b>Šola ima talent</b>	Kodrič Nika oz. člani šolskega sklada
<b>Srečanje z znanostjo</b>	Juretič Marko
<b>Zaključek bralne značke (junij 2025)</b>	Leban Barbara sodelavci Bukovica: Bitežnik Darja
<b>Valeta (13. 6. 2025)</b>	Šivec Goran, Mojca Saksida
<b>Proslava pred dnevom državnosti (24. 6. 2025)</b>	Šinigoj Luka, Flajs Mateja

## 8. RAZŠIRJENI PROGRAM OŠ

Namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celostni osebnostni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih aspiracij in pričakovanj. Razširjeni program osnovne šole omogoča tudi bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti. Razširjeni program osnovne šole je zato treba po eni strani razumeti kot komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje

tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je njegov namen dosežati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti.

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno, pri dejavnostih razširjenega programa se pridobljeno znanje in veščine ne ocenjujejo.

Ključni cilji, ki jih zasledujemo v RAP-u:

- poglobljanje ciljev obveznega programa na drugačne načine,
- večja izbirnost in sodelovanje,
- razvijanje različnih interesov, spretnosti, znanj,
- večja aktivnost učencev,
- razvijanje ustvarjalnosti, kritičnega mišljenja ...,
- krepitev učnih navad,
- razvijanje sodelovanja z drugimi,
- navajanje na aktivno preživljanje prostega časa.

Program zajema tri glavna področja:

- gibanje in zdravje,
- kultura in državljanska vzgoja,
- učenje učenja.

## 8.1. Področja razširjenega programa:



Vir: Kurikulum razširjenega programa, ZRSŠ

## 8.2. Dejavnosti razširjenega programa

Dejavnosti razširjenega programa se pričnejo že pred uro pouka, torej ob 6.45. Zaradi potreb staršev pa šola organizira varstvo za učence nižjih razredov do vključitve učencev v dejavnosti RAP-a na matični in podružnični šoli. Dejavnosti razširjenega programa se izvajajo na podlagi prijavnice od zaključka obveznega programa do največ 16.00 ure v Bukovici in v Renčah.

Zaradi organizacije dela, morajo starši oz. zakoniti zastopnik otroka, če izjemoma ne more priti po otroka pravočasno, sporočiti to na telefonsko številko 05/39 85 800. Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole morajo starši sporočiti uro odhoda otroka domov učiteljem razširjenega programa pisno in natančno po dnevih.

Če učencem ne uspe narediti domače naloge v času razširjenega programa, jo morajo dokončati doma.

Dejavnosti RAP-a na področju GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE

Področje Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje v razširjenem programu šole predstavlja čas in prostor, dostopen vsem učencem. Z različnimi dejavnostmi vplivamo na zdrav telesni, čustveni, kognitivni in socialni razvoj učenca ter ob tem poskrbimo za dobro počutje in ohranitev oziroma krepitev zdravih navad.

OŠ Renče		
Športne urice	1.do 5. razred	Sivec Goran
Gibanje	2. razred	Žbogar Anja
Kolesarimo	4.do 5. razreda	Juretič Marko
Atletika	2. do 5. razred	Perhavec Alenka

Šport	4. do 5. razred	Perhavec Alenka
Kulturno prehranjevanje in različni načini prehrane	3. do 5. razred	Perhavec Alenka
Igre z žogo	3. do 5. razred	Perhavec Alenka
Ustvarjanje z gibanjem (ples)	3. do 5. razred	Perhavec Alenka
Gibalne igre in sprostitve	3. razred	Prinčič Nataša
Jutranje aktivnosti	2. do 5. razred	Žgavc Jerneja, Hvalica Nives, Podlogar Anja
Nogomet	1. do 3. razred	Sivec Goran
Dober tek	2. do 3. razred	Prinčič Nataša, Žbogar Anja
Moj obrok	1. do 5. razred	Konič Tamara
Rekreativni odmor	6. do 9. razred	Perhavec Alenka, Sivec Goran, Nanut Samo
Prva pomoč	6. –9. razreda	Prinčič Nataša
Mali kuharček	1. razred	Martin Alja
<b>POŠ Bukovica</b>		
Kolesarimo	4. do 5. razred	Juretič Marko
Igre z žogo	3. do 5. razred	Perhavec Alenka
Atletika	2. do 5. razred	Perhavec Alenka
Ustvarjanje z gibanjem (ples)	3. do 5. razred	Perhavec Alenka
Dober tek	3. do 5. razred	Kodelja Vončina Dorina
Poslušam, povem, delujem	3. do 5. razreda	Kodelja Vončina Dorina
Športne urice	1. do 5. razred	Sivec Goran
Mali kuharček	1. razred	Doplihar Vanesa
Moj obrok	1. razred	Doplihar Vanesa

#### Dejavnosti RAP-a na področju KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA

Z dejavnostmi na področju kultura in državljska vzgoja želimo pri učencih razvijati in spodbujati znanje, odnose, vrednote, stališča in veščine, ki se nanašajo na kulturno-umetniško izražanje in ustvarjanje ter kulturno in tehniško dediščino. Zasnove so tako, da ustvarjajo priložnosti za rast in razvoj učenca ter krepijo učenčevo odgovornost do šole in širše družbe.

<b>OŠ Renče</b>		
Pevski zbor	1. do 9. razred	Luka Šinigoj
Italijanščina	4. do 6. razred	Konič Tamara
Vrtnarimo	4. razred	Juretič Marko
Prostovoljstvo	6. do 9. razreda	Saksida Mojca
Svet knjige	3. razred	Prinčič Nataša
Umetniški svet	1. do 2. razred	Žbogar Anja
Potujmo po špansko	6. do 9. razred	Konič Tamara
Vesela šola	4. do 9. razred	Lipicer Anka
Modelarstvo	6. do 9. razred	Juretič Marko
Likovno ustvarjanje	6. do 9. razred	Anja Podlogar (nadomešča Žbogar Anjo)
Računalništvo	4. do 6. razred	Obid Marko
Znam z računalnikom	1. do 2. razred	Škapin Elizabeta
<b>POŠ Bukovica</b>		
Radi pojemo	1. do 5. razred	Doljakč Nika
Umetniški svet	1. razred	Doplihar Vanesa
Računalništvo	4. do 6. razred	Obid Marko

## Dejavnosti RAP-a na področju UČENJE UČENJA

Dejavnosti RAP-a na področju učenje učenja bodo potekala vse leto. Dejavnosti (učimo se, znam več) so za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, organizirane z namenom, da učenci poglobijo svoje znanje. Z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in pripravami na tekmovanja podpirajo doseganje višjih učnih ciljev.

Dejavnosti RAP-a (učni izzivi, vaja dela mojstra, bralni mojster, učenje za uspešno opravljanje učnih nalog, Učimo se, učni izzivi) so organizirani za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, torej za učence, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago in pomoč učitelja. Učitelj učencem, ki obiskujejo učne izzive dodatno razloži učno snov, jim pomaga pri usvajanju temeljnih standardov znanja in usmerja na bistvo posamezne naloge.

Dejavnosti RAP-a (igrajmo se; jaz in moj čas; sprostitvev; igrarije; izbiram sam, kaj se igram; igrajmo se) so namenjene sproščanju in umirjanju učencev, igri in koristnemu preživljanju prostega časa.

OŠ Renče		
Znam več	3. do 5. razred	Juretič Marko
Znam več	1. razred	Leban Ines
Učni izzivi	2. do 5. razred	Tamara Konič, Nataša Prinčič, Žbogar Anja
Zmorem sam	5. razred	Juretič Marko
Učimo se	5. razred	Juretič Marko
Vaja dela mojstra	3. razred	Obid Desire
Bralni mojster	2. do 5. razred	Konič Tamara
Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog	3.–5. razred	Perhavec Alenka
Igrajmo se	3. razred	Prinčič Nataša
Jaz in moj čas	1. do 2. razred	Žbogar Anja
Igrarije	1. do 5. razred	Konič Tamara
Vesela šola	6. do 9.	Nataša Prinčič
POŠ Bukovica		
Čas je za učenje	3. do 5. razred	Kodelja Vončina Dorina
Zmorem sam	1. do 5. razred	Kodelja Vončina Dorina
Sprostitvev	3. do 5. razreda	Kodelja Vončina Dorina
Izbiram sam, kaj se igram	2. do 5. razred	Perhavec Alenka
Jutranje aktivnosti	1. do 5. razred	Bagon Nadja, Bitežnik Darja, Doljak Nika, Žiberna Urška
Izbiram sam, kaj se igram	1. razred	Doplihar Vanesa

Razred/ Podpora pri učenju	Predmet	Izvajalec
6. razred	matematika	Obid Marko
	angleščina	Kovšca Sanja
	slovenščina	Flajs Mateja
7. razred	angleščina	Leban Barbara
	slovenščina	Flajs Mateja
	matematika	Obid Marko
8. razred	matematika	Škapin Elizabeta
	fizika	Juretič Marko
	kemija	Maraž Škerjanec Ivana

	<i>angleščina</i>	<i>Kovšca Sanja</i>
	<i>slovenščina</i>	<i>Saksida Mojca</i>
	<i>biologija</i>	<i>Maraž Škerjanec Ivana</i>
<i>9. razred</i>	<i>slovenščina</i>	<i>Saksida Mojca</i>
	<i>angleščina</i>	<i>Kovšca Sanja</i>
	<i>matematika</i>	<i>Obid Marko</i>
	<i>kemija</i>	<i>Maraž Škerjanec Ivana</i>
	<i>fizika</i>	<i>Juretič Marko</i>
	<i>biologija</i>	<i>Maraž Škerjanec Ivana</i>

### Koledar tekmovanj iz znanja

<b>Tekmovanje</b>	<b>Organizator</b>	<b>Šolsko</b>	<b>Regijsko</b>	<b>Državno</b>	<b>Mentor</b>
<i>Matematika OŠ</i>	DMFA	20. 3. 2025 ob 13. 00	10. 4. 2025 ob 14. 00	8. 5. 2025 ob 14. 00	<i>Obid Marko</i>
<i>Fizika OŠ</i>	DMFA	12. 2. 2025 ob 13.00	3. 5. 2025 ob 14. 00	17. 5. 2025 ob 10. 00	<i>Juretič Marko</i>
<i>Logika</i>	<i>Zveza za tehnično kulturo SLO</i>	26. 9. 2024	19. 10. 2024	9. 11. 2024	<i>Petrovčič Tjaša</i>
<i>Razvedrilna matematika</i>	DMFA	10. 12. 2024 ob 14. 00		1. 2. 2025 ob 9. 00	<i>Petrovčič Tjaša</i>
<i>Slovenščina Interesno tekmovanje od 1. do 7. razreda</i>	ZRSS	2. 4. 2025 ob 13. 00			<i>RS: od 1.– 7. razreda: Mateja Flajs</i>
<i>Slovenščina Selekcijsko tekmovanje za učence 8. in 9. razreda</i>	ZRSS	21. 11. 2024 ob 13. 30	21. 1. 2025 ob 14.00	11. 3. 2025 ob 14.00	<i>Saksida Mojca</i>
<i>Geografija</i>	ZRSS	12. 11. 2024 ob 13. 00		5. 4. 2025 ob 9. 00	<i>Lipicer Anka</i>
<i>Angleščina OŠ, 8. in 9. raz.</i>	ZRSS	19. 11. 2024 ob 13. 00		3. 3. 2025 ob 14. 00	<i>Leban Barbara</i>
<i>Zgodovina OŠ</i>	ZRSS	5. 12. 2024 ob 13. 00		6. 3. 2025 ob 14. 00	<i>Lipicer Anka</i>
<i>Vesela šola</i>	<i>DMAF/MKZ</i>	5. 3. 2025 ob 13. 00		9. 4. 2025 ob 14. 00	<i>Lipicer Anka</i>
<i>Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni</i>	<i>Zveza društev diabetikov Slovenije</i>	11. 10. 2024		22. 11. 2024	<i>Maraž Škerjanec Ivana</i>

<i>Tekmovanje v znanju biologije za Proteusovo priznanje</i>	<i>Prirodoslovn o društvo Slovenije</i>	<i>16. 10. 2024</i>		<i>6. 12. 2024</i>	<i>Maraž Škerjanec Ivana</i>
<i>Tekmovanje iz kemije</i>	<i>ZOTKS</i>	<i>13. 1. 2025</i>	<i>22. 3. 2025</i>	<i>10. 5. 2025</i>	<i>Maraž Škerjanec Ivana</i>
<i>Tekmovanje iz znanja italijanščine</i>	<i>Društvo učiteljev italijanščine Slovenije</i>	<i>februar 2025</i>		<i>14. 3. 2025</i>	<i>Konič Tamara</i>
<i>Bober</i>	<i>ACM Slovenija</i>	<i>november 2024</i>		<i>18. 1. 2025</i>	<i>Škapin Elizabeta</i>

## DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

<i>Športna tekmovanja in tečaji</i>	<i>Mentor</i>
<i>Atletika – posamično</i>	<i>Nanut Samo in Perhavec Alenka</i>
<i>nogomet</i>	<i>Sivec Goran</i>
<i>ŠVN (10. 3.–14. 3. 2025)</i>	<i>Nanut Samo</i>
<i>Mala odbojka dečki</i>	<i>Nanut Samo</i>
<i>Mala odbojka za starejše dečke in deklice</i>	<i>Nanut Samo</i>
<i>Tečaj plavanja – 3. razred (13. 5.–17. 5. 2025)</i>	<i>Sivec Goran</i>
<i>Program za usposabljanje za opravljanje kolesarskega izpita – 4. in 5. razred</i>	<i>Juretič Marko</i>

<i>Ostala tekmovanja in natečaji</i>	
<i>Likovni natečaji</i>	<i>učiteljice RS, Podlogar Anja</i>
<i>Literarni natečaji</i>	<i>Saksida Mojca, Flajs Mateja in učiteljice RS</i>
<i>Bralna značka</i>	<i>Saksida Mojca, Leban Barbara, Flajs Mateja, učiteljice RS</i>
<i>Angleška bralna značka</i>	<i>Leban Barbara, Pelan Neja</i>
<i>Bralno e-tekmovanje »il topolino di biblioteca«</i>	<i>Konič Tamara</i>

### **Varstvo vozačev**

Varstvo vozačev za učence od 5. do 9. razreda je organizirano po pouku od 11. 25 do 13. 35.



## 9. ŠOLSKA SKUPNOST

Učenci se lahko aktivno vključujejo v oblikovanje dela in življenja na šoli. Učenci izvolijo predstavnike oddelkov, ki na sestankih šolske skupnosti razpravljajo o življenju na šoli, oddelčnih problemih in posredujejo predloge, želje, pripombe svojega oddelka. Cilj srečanj je prisluhniti potrebam, pobudam, interesom učencev, jim omogočiti, da izrazijo mnenja ter s skupnimi močmi poskušajo najti rešitve in izboljšave in poskrbeti za dobrobit vseh učencev.

V začetku šolskega leta skupnost učencev sprejme letni načrt dela, pri uresničevanju načrta skozi leto pa se vmes uvrsti tudi kakšna nenačrtovana akcija ali dogodek.

Skupnost učencev bo opravljala naslednje naloge:

- zbirala pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi z življenjem in delom na šoli,
- spremljala bo uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarjala ravnateljico na morebitne kršitve pravic učencev,
- informirala učence o svoji dejavnosti.

Šolska skupnost se bo sestajala enkrat na dva meseca, tako da bodo učenci sproti obveščeni o vseh dejavnostih, ki potekajo na šoli, in aktivno vključeni v dogajanje. Šolsko skupnost v šolskem letu 2024/25 vodita pomočnica ravnateljice Tjaša Petrovčič in učitelj razredne in predmetne stopnje.

### Otroški parlament

V šolskem letu 2024/25 bo potekalo že 35. leto izvajanja otroških parlamentov. V šolskem letu 2024/25 je izbrana tema Šolski sistem. Otroški parlament omogoči učencem razpravljanje na določeno temo hkrati pa nam odpre oziroma ustvari prostor za javno izražanje otroških mnenj, ki zadevajo odraščanje in vključevanje v življenje.

Vsako leto se najprej izvede šolski parlament, nato občinski ravni na občini Renče-Vogrsko, sledi regijski za Goriško regijo, zaključek pa je udeležba na nacionalnem otroškem parlamentu v Ljubljani. Otroški parlament bo vodila Nataša Princič.

## 10. PROJEKTI

### Digitrajni učitelj

V šolskem letu 2024/25 se nadaljuje projekt Digitrajni učitelj, katerega namen je usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti.

Projekt Digitrajni učitelj bo spodbujal in zagotavljal navdihujoč in motivacijski proces usposabljanj, se soočal s potrebami in zahtevami sodobne družbe, okolja in gospodarstva, nanje prožno odgovarjal ter istočasno zagotavljal podporo in usmeritev VIZ-om, kako se agilno odzvati na izzive digitalnih in trajnostnih prebojev.

## Šolski ekovrt

Projekt Šolski ekovrt na naši osnovni šoli spodbuja učence k aktivnemu učenju o trajnostnem razvoju, naravi in ekološkem vrtnarjenju. Učenci sodelujejo pri načrtovanju, zasaditvi in vzdrževanju šolskega vrta, kjer spoznavajo osnove kmetijstva, pomen ekološkega pridelovanja hrane ter skrb za okolje. Projekt vključuje tudi poučne dejavnosti o kroženju snovi v naravi, kompostiranju in ohranjanju biotske raznovrstnosti.

Za otroke projekt pomeni praktično izkušnjo dela z naravo, kjer se učijo o pomenu zdravega načina pridelave hrane in trajnostnega odnosa do okolja. Njihov doprinos je ključen pri sodelovanju v vsakodnevnih nalogah, kot so sajenje, zalivanje in skrb za rastline, s čimer razvijajo odgovornost, potrpežljivost in spoštovanje do narave. Poleg tega otroci prispevajo svoje ideje za izboljšave vrta in spodbujajo ekološko ozaveščenost med vrstniki.

Projekt Šolski ekovrt omogoča velike možnosti za izvajanje različnih oblik aktivnosti v okviru rednega pouka (pouk v naravi) ali izven šolskih aktivnosti kot koristno preživljanje prostega časa v zdravem okolju. Šolski vrt lahko postane mesto za osvajanje novih znanj, veščin in navad, ki ostanejo za celo življenje. Na zanimiv in praktičen način tako postopno uvajamo najmlajše v okoljsko vzgojo in izobraževanje.

## Šola PLUS

- Delavnice z naslovom DOBER – ŠE BOLJŠI!  
za krepitev pozitivnih spodbud in odzivov na področju učenja, telesnega zdravja in dobrega počutja, sposobnosti pozitivne komunikacije in medsebojnega sodelovanja in pomoči. Program bomo glede na potrebe in izkušnje dopolnjevali in prilagajali. Delavnice, so namenjene učencem od 6. do 9. razreda. Predvidoma bodo trajale dve šolski uri v popoldanskem času, izven pouka, vodili jim bomo delavci šole in zunanji strokovnjaki.  
Učenci se bodo prijavljali na vsako dejavnost sproti.

Predvidene teme:

- učinkovito učenje,
- pozitivna komunikacija,
- delavnice s socialno-emocionalnega področja (obvladovanje konfliktov, pozitivna samopodoba, povezovanje, sprejemanje drugačnosti),
- tehnike sproščanja,
- sprostitev in usmerjanje pozornosti,
- premagovanje treme,
- gibanje za zdravje in dobro počutje,
- zdrav življenjski slog skozi prosti čas, hrano, počitek, spanje,
- osnove prve pomoči,
- delavnice po posameznih predmetnih področjih.

- **Bralni tabor**  
Bralni tabor pripravljamo v decembru z različnimi umetniškimi, praktičnimi, prazničnimi dejavnosti in spanjem v šoli. Bralnega tabora se lahko udeležijo najstarejši otroci vrtca in učenci od 1. razreda dalje. Dejavnosti bomo usmerjali delavci vrtca in šole ter zunanji sodelavci.
- **Naravoslovni tabor**  
Tabor je namenjen vsem učencem OŠ Renče. Na taboru bodo učenci poglobljali znanja iz naravoslovnih vsebin.
- **Tehniški dan**  
Dan bomo pripravili na temo decembrskega praznovanja v sodelovanju zunanjimi izvajalci.
- **Prostovoljstvo**  
Aktivno bomo sodelovali z različnimi društvi in skupaj z njimi izvedli Nacionalni projekt skupnega branja.
- **Medgeneracijsko branje**  
Potekalo bo v vrtcu ter v obliki skupnih bralnih popoldnevi bralecev različnih starostnih skupin v krajevni knjižnici.

### **Naša mala knjižnica**

Naša mala knjižnica je mednarodni projekt, ki na zabaven in poučen način spodbuja branje in razvoj bralne pismenosti. V projekt bodo vključeni posamezni razredni na razredni stopnji. Učenci se bodo seznanili s pestrim izborom literature priznanih slovenskih in tujih avtorjev. Ob reševanju Ustvarjalnikov bodo učenci utrjevali branje in razvijali svojo kreativnost. NMK lahko popestri ure maternega jezika, likovnega in glasbenega pouka ter podaljšanega bivanja.

Cilji:

- spodbuditi učence k branju,
- razvijati kreativnost,
- spodbujati razvoj grafomotorike.

### **Dnevi evropske in kulturne dediščine**

V središču kulturne prireditve in razstave bomo postavili šolo, saj obeležujemo 210 obletnico njenega delovanja. Tudi šola postavlja kulturno pot učenja, znanja, srečevanja, mreženja in povezav. Kot skupnost učencev in učiteljev se povezujemo z lokalno in širšo skupnostjo, tudi zunaj meja države. Tako šola predstavlja kulturno pot, ki so jo opravila mnoge generacije in v kateri se zrcali podoba časa, izkušenj, znanj, zgodovine in vrednot.

## Znanost od blizu

Projekt "Znanost od blizu" na naši osnovni šoli omogoča učencem, da na interaktiven in praktičen način spoznajo svet znanosti. Skozi delavnice, eksperimente in predstavitve znanstvenikov otroci odkrivajo skrivnosti naravoslovja, fizike, kemije, biologije ter drugih ved. Projekt prinaša znanost v lokalno okolje in jo približuje vsakdanjemu življenju, s čimer učencem pomaga razumeti, kako pomembno vlogo ima znanost v svetu okoli nas.

Za otroke projekt pomeni spodbudo k raziskovanju, ustvarjanju in postavljanju vprašanj. Aktivno sodelujejo pri predstavitvah in predstavljenih znanstvenih izzivih, kar krepi njihovo radovednost, kritično mišljenje in analitične sposobnosti. Njihov doprinos je v tem, da s svojimi lastnimi opažanji in odkritji postanejo zvedavi mladi raziskovalci, ki širijo znanje in sodelujejo pri iskanju odgovorov na znanstvena vprašanja. Projekt ne le razvija njihove znanstvene spretnosti, temveč jih tudi motivira za nadaljnje izobraževanje na področju naravoslovja in tehnike.

V sodelovanju s srednjimi šolami in predavatelji Univerze v Novi Gorici ter strokovnjaki iz drugih institucij pripravimo srečanje in delavnice na aktualno temo s področja sveta znanosti. Dogodek v sodelovanju s KS Renče in Društvom KUL-TU-RA organiziramo za učence od 6. do 9. razreda in širšo javnost.

## Evropski teden mobilnosti

Evropski teden mobilnosti (ETM) bo kot vedno potekal med 16. in 22. septembrom. Evropski teden mobilnosti na osnovni šoli je pobuda, ki spodbuja otroke k trajnostnim načinom prevoza, kot so hoja, kolesarjenje in uporaba javnega prevoza. Projekt poudarja pomen varnega, zdravega in okolju prijaznega načina gibanja, s čimer želi zmanjšati prometno onesnaževanje ter spodbuditi aktiven življenjski slog. V sklopu projekta učenci sodelujejo v različnih dejavnostih, kot so kolesarski izleti, sprehodi v naravo, igre na prostem ter delavnice o prometni varnosti.

Za otroke projekt pomeni priložnost za učenje o pomenu trajnostne mobilnosti in varnosti v prometu. Sodelujejo lahko pri organizaciji dogodkov, ozaveščanju vrstnikov ter soustvarjanju boljše prihodnosti za naš planet. Poleg tega s tem razvijajo tudi zdrav odnos do gibanja in krepijo svojo skrb za okolje. Njihov doprinos je pomemben, saj s svojim aktivnim sodelovanjem in predlogi oblikujejo dejavnosti, ki izboljšujejo kakovost življenja na šoli in v širši skupnosti.

## Projekt Širimo solidarnost

Z dejavnostjo RaP - Prostovoljstvo se bomo preko društva Humanitatis vključili v projekt **Širimo solidarnost**, *SAY: Solidarity is About Youth – The voice of fraternity*. Glavni namen projekta je ozaveščati mlade o temah solidarnosti, neenakosti, diskriminacije, človekovih pravic ter okoljske problematike. Z uporabo analize fotografij, spodbujanjem kritičnega mišljenja in pisanjem sporočil solidarnosti mlade tako spodbujamo k razmisleku o pomenu sobivanja različnih idej, skupnosti in statusnih skupin ter o skrbi za okolje.

### **Vrano s soncem**

Preventivni program Varno s soncem je usmerjen k seznanjanju otrok o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oziroma zmanjšamo.

Cilj:

- Otroci pridobijo osnovna znanja o Soncu (koristne in škodljive učinke na zdravje) in koži;
- usvojijo pravilen način izvajanja zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov (uporaba zaščitnih sredstev, načini obnašanja).

## **11. VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE**

V šolskem letu 2024/25 bo skupina za pripravo internih aktov, ki je bila že imenovana v šol. letu 2023/2024 predstavila Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda. Oba akta bosta predstavljena na Seji sveta staršev in Seji sveta zavoda. Vzgojni načrt sprejme svet šole na predlog ravnatelja po postopku, kot je določen za letni delovni načrt. (60.d člen zakona). Oba interna akta veljata do preklica, oziroma dokler v veljavo ne vstopita posodobljena interna akta.

### **11.1. VZGOJNI NAČRT**

Šola načrtuje svoje delo na področju vzgoje z vzgojnim načrtom, skladno z 60. členom ki je opredeljen v Zakonu v o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/2006, 102/2007, 87/2011). Z vzgojnim načrtom šola na osnovi zakonsko določenih ciljev in vrednot določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot. Vzgojni načrt vsebuje vzgojne dejavnosti, ki so preventivne, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno) in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta.

### **11.2. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

S Pravili šolskega reda šola natančneje opredeli:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Skladno z 60.f členom Zakonom o osnovni šoli lahko šola učencu izreče vzgojni opomin.

Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznanja z obvestilom o vzgojnem opominu in pripravi vzgojni načrt za učenca.

## 12. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA ŠOLE

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši,
- obvešča starše o delu šole,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samo-evalvaciji šole.

**Hospitacija** je oblika strokovnega stika ravnatelja in učitelja. S pridobljenimi informacijami lahko ravnatelj skupaj z zaposlenimi kreira vizijo učeče se šole, ustvarja ustrezno klimo in pogoje za delo, omogoči učencem uspešno in varno učenje. Spremljanje in opazovanje dela učiteljev je pomembno izhodišče za razvijanje učiteljevega profesionalizma ter za usmerjanje učiteljskega zbora. Za izvedbo hospitacij bo pripravljen izvedbeni načrt hospitacij.

**Pomočnik ravnatelja** pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog za katere ga pooblasti ravnatelj in in ga nadomešča v času njegove odsotnosti.

## 13. PROGRAM DELA STROKOVNIH AKTIVOV

Vodje strokovnih aktivov so:

- za razredno stopnjo: Ines Leban
- za predmetno stopnjo: Anka Lipicer
- za razširjeni program RAP: Dorina Kodolja Vončina

Srečujejo se enkrat na 2 meseca oziroma po potrebi. Dan, uro in prostor bomo določili naknadno.

Program zajema:

- enotno izpolnjevanje šolske dokumentacije,
- načrtovanje kulturnih, naravoslovnih, športnih in tehniških dni ter ekskurzij,
- urejanje razstav v šolski stavbi,
- pregled strokovne literature,
- poročanje s seminarjev,
- povezovanje z različnimi institucijami,
- povezovanje med strokovnimi aktivimi,
- predstavitev lastnih inovacij v procesu pouka,
- načrtovanje in usklajevanje sodelovanja s starši,
- mentorstvo pripravnikom in praktikantom,
- načrtovanje vsebine razrednih ur.

## RAZVOJNO VSEBINSKI PROGRAM NA RAZREDNI STOPNJI

V šolskem letu 2024/25 je predvidenih 5 srečanj strokovnega aktiva na razredni stopnji. Število srečanj bomo prilagajali tudi aktualnim dogodkom in potrebam.

Strokovni aktiv na razredni stopnji bo glede na potrebe sodeloval z aktivom predmetne stopnje.

### Okvirna časovna razporeditev srečanj:

#### 1. Srečanje strokovnega aktiva: oktober/november 2024

- Izmenjava znanj znotraj kolektiva v sodelovanju z zunanjimi ponudniki (OŠ Kozara). Svetovanje za delo z učenci z učnimi izzivi.

#### 2. Srečanje strokovnega aktiva : februar/marec 2025

Razprava o uporabi in možnosti zmanjšanja delovnih zvezkov.

#### 3. Srečanje strokovnega aktiva: april 2025

- Preverjanje uspešnosti vključevanja učencev šolske, lokalne in državne projekte.
- Preverjanje uspešnosti diferenciacije pouka in upoštevanja individualnih prilagoditev učenca.

#### 4. Srečanje strokovnega aktiva: junij/julij 2025

- Ovrednotenje dela aktiva v šolskem letu 2024/25.
- Oblikovanje predlogov za delo aktiva v šolskem letu 2025/26.

#### 5. Srečanje strokovnega aktiva: avgust 2025

- Dokončno oblikovanje programa za delo aktiva v šolskem letu 2025/26.
- Oblikovanje predlogov za Letni delovni načrt za 2025/25.



## RAZVOJNO VSEBINSKI PROGRAM NA PREDMETNI STOPNJI

V šolskem letu 2024/25 je predvidenih 5 srečanj strokovnega aktiva na razredni stopnji. Število srečanj bomo prilagajali tudi aktualnim dogodkom in potrebam.

Strokovni aktiv na razredni stopnji bo glede na potrebe sodeloval z aktivom predmetne stopnje.

### Okvirna časovna razporeditev srečanj:

#### 1. Srečanje strokovnega aktiva: oktober/november 2024

- Načrtovanje in organizacijo dni dejavnosti, potek prvega šolskega dne, obravnavamo predloge za dodelitev statusa športnika, spremljamo in obravnavamo učno in vzgojno problematiko pri posameznih učenci.

#### 2. Srečanje strokovnega aktiva: februar/ marec 2025

Razprava o uporabi in možnosti zmanjšanja delovnih zvezkov.

#### 3. Srečanje strokovnega aktiva: april 2025

- Preverjanje uspešnosti vključevanja učencev šolske, lokalne in državne projekte.
- Preverjanje uspešnosti diferenciacije pouka in upoštevanja individualnih prilagoditev učenca.

#### 4. Srečanje strokovnega aktiva: junij/julij 2025

- Ovrednotenje dela aktiva v šolskem letu 2024/25.
- Oblikovanje predlogov za delo aktiva v šolskem letu 2025/26.

#### 5. Srečanje strokovnega aktiva: avgust 2025

- Dokončno oblikovanje programa za delo aktiva v šolskem letu 2025/26.
- Oblikovanje predlogov za Letni delovni načrt za 2025/25.

## RAZVOJNO VSEBINSKI PROGRAM V RAZŠIRJENEM PROGRAMU

V šolskem letu 2024/25 je predvidenih 5 srečanj strokovnega aktiva v razširjenem programu. Število srečanj bomo prilagajali tudi aktualnim dogodkom in potrebam.

Strokovni aktiv na razredni stopnji bo glede na potrebe sodeloval z aktivom predmetne stopnje.

### Okvirna časovna razporeditev srečanj:

#### 1. Srečanje strokovnega aktiva: oktober/november 2024

- Pregled in vrednotenje dela v razširjenem programu.

#### 2. Srečanje strokovnega aktiva: marec 2025

- Pregled in vrednotenje dela v razširjenem programu.
- Priprava ankete za starše in učence

#### 3. Srečanje strokovnega aktiva: april 2025

- Pogovor o naboru dejavnosti, načinu izvedbe, vključevanje projektov, umeščanje v okolje.

#### 4. Srečanje strokovnega aktiva: junij 2025

- Ovrednotenje dela aktiva v šolskem letu 2024/25.
- Oblikovanje predlogov za delo aktiva v šolskem letu 2025/26.

#### • Srečanje strokovnega aktiva: avgust 2025

- Dokončno oblikovanje programa za delo aktiva v šolskem letu 2025/26.
- Oblikovanje predlogov za Letni delovni načrt za 2025/25

## 14. PROGRAM DELA ZBORA STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, svetovalne delavke in drugi strokovni delavci zaposleni na šoli. Naloge zbora strokovnih delavcev šole:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih s pedagoškim procesom
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu
- daje mnenja o predlogih ravnatelja za napredovanja
- odloča o vzgojnih ukrepih
- daje mnenje o predlogu za imenovanje pomočnika ravnatelja in ravnatelja

Pri svojem delu sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi na področju vsebin, spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj. Učiteljski zbor sledi realizaciji zastavljenega dela v LDN, usklajuje teminske plane nenačrtovanih dogodkov in akcij ter se vključuje v proces izvajanja vzgojno-izobraževalnega dela. Obravnava tudi strokovne teme, ki jih spoznava ali pa se o njih kritično opredeli.

## 15. PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Temeljna naloga šolske svetovalne službe je, da se preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela. Svetovalni delavci pri tem sodelujejo z vsemi deležniki v šoli in pri tem upoštevajo splošne in konkretne probleme šole, razvojno usmeritev ter socialne okoliščine, predvsem pa aktualne potrebe učencev, učiteljev, vodstva šole ter staršev.

Delovanje poteka v skladu s Programskimi smernicami s področja svetovalnega dela v osnovni šoli preko dejavnosti pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije na ravni zavoda, oddelka in posameznika.

### PODROČJA DELA

- Soustvarjanje vključujoče, varne in sodelovalne kulture in klime šole, timskega dela, povezovanja, odnosov in komunikacije med vsemi deležniki.
- Sooblikovanje pristopov in načrtovanje aktivnosti za izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja.
- Sooblikovanje, sodelovanje in načrtovanje aktivnosti za spodbujanje blagostanja in optimalnega razvoja učencev.
- Soustvarjanje vizije, dokumentov šole, izobraževanja strokovnih delavcev.
- Sooblikovanje pogojev za čim mehkejše vzgojno izobraževalne prehode (vpis šolskih novincev, karierna orientacija, šolanje, prešolanje, odlogi šolanja).

Naloge so podrobno zapisane v Letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe.

V svetovalni službi je zaposlena psihologinja Arčon Pregelj Branka.

## 16. PROGRAM DELA DODATNE STROKOVNE POMOČI

V šolskem letu 2024/25 bo delo potekalo po urniku, ki ga bomo še dopolnjevali in spreminjali glede na prejete odločbe o usmerjanju Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

### **Delo DSP bo obsegalo:**

#### Organizacija dela:

- sestava urnika,
- usklajevanje programa.

#### Neposredno delo z učenci s posebnimi potrebami:

- analiza stanja pri učencih,
- izdelava individualiziranih programov specialnopedagoške obravnave za otroke s posebnimi potrebami,
- določitev oblik in metod dela pri delu z otroki ter prilagoditev,
- sistematična, individualna obravnava otrok,
- spodbujanje otrokovih močnih področij,

- spremljanje in evalvacija otrokovega napredka,
- spodbujanje inkluzivnega šolskega okolja.

#### Sodelovanje z učitelji in drugimi strokovnimi delavci OŠ:

- pridobivanje in izmenjava informacij o otroku,
- načrtovanje in usklajevanje dela z učenci,
- svetovanje in pomoč,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo,
- sodelovanje na strokovnih aktivih, pedagoških konferencah,
- sodelovanje z vodstvom šole,
- spodbujanje prepoznavanja in dela z učenci z učnimi težavami po 5-stopenjskem modelu pomoči,
- izvajanje predavanj s specialno pedagoškimi vsebinami, namenjenimi vzgojiteljskemu/ učiteljskemu zboru.

#### Sodelovanje s starši:

- seznanjanje staršev z otrokovimi težavami skupaj z učiteljem razrednikom,
- sodelovanje staršev in otrok pri sestavljanju individualiziranih programov,
- sodelovanje pri organizaciji pomoči otrokom s težavami,
- sprotno informiranje o delu, napredku in težavah njihovih otrok,
- svetovanje za delo z otrokom, – sodelovanje s starši (govorilne ure, predavanja, delavnice ...),
- seznanjanje staršev z individualiziranim programom njihovega otroka na timskih in individualnih sestankih,
- predavanje in delavnica o branju in pisanju za starše otrok prvih razredov OŠ ter za starše drugošolcev na temo samostojnosti in domačih nalog.

#### Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci, strokovnimi ustanovami in institucijami:

- pridobivanje in posredovanje informacij o otroku.

#### Vodenje dokumentacije:

- urnik,
- dnevne priprave,
- vodenje dnevnika,
- izdelava individualiziranih programov,
- soglasja staršev.

## 17. PROGRAM DELA KNJIŽNICE

Šolska knjižnica se kot sestavni del šole vključuje in prepleta s celotnim vzgojno-izobraževalnim delom. Knjižnično gradivo in program dela sta usklajena s potrebami učencev in delavcev šole. Šolska knjižnica je knjižnično-informacijsko središče šole, namenjeno izobraževanju, delu in sprostitvi. Učence in druge uporabnike navaja na samostojno iskanje in uporabo gradiva. V knjižnici potekajo bibliopedagoške ure, knjižna in knjižnična vzgoja.

Šolska knjižnica deluje po načelu prostega pristopa: leposlovje je razvrščeno po starostnih stopnjah (C, P, M), znotraj skupine C pa ločeno posebej: VELIKE TISKANE ČRKE, PESMICE, UGANKE, ZGODNJE BRANJE, knjige ZA BOLJŠE BRALCE ter LJUDSKO (pravljice). Tematske zgodbe imajo zaradi lažjega iskanja ločeno postavitvev (TEMATSKE ZGODBE), postavitvev VODENO BRANJE pa je namenjena zahtevnejšim in ciljnim tematikam za mlajše učence ali predšolske otroke. Poučna in strokovna literatura je postavljena po sistemi UDK. Knjižnično gradivo je računalniško obdelano in opremljeno s črtno kodo. Izposoja je avtomatizirana.

Knjižnični red je obešen na vidnem mestu v knjižnici.

### Dejavnosti:

- vodenje šolske knjižnice
- nabava in evidentiranje knjižnih novosti
- delo z bralci
- izvajanje ur KIZ v šolski knjižnici
- koordinacija bralne značke
- zaključek bralne značke
- evidenca nabave in izposoje učbenikov
- naročilo mladinskih in strokovnih revij za uporabo v knjižnici

Naloge so podrobno zapisane v Letnem delovnem načrtu šolske knjižnice.

## 18. UČBENIŠKI SKLAD

Šola ima vzpostavljen učbeniški sklad za vse razrede programa osnovne šole. Učitelji po aktivih izberejo učbeniško gradivo in druga učna gradiva, ki jih bodo učenci uporabljali pri pouku po razredih za naslednje šolsko leto. Sezname pregleda skrbnik učbeniškega sklada. O izboru obvesti učence oz. njihove starše, ki pisno naročijo complete učbenikov in delovnih zvezkov.

Učenci za izposajo učbenikov ne plačajo izposojevalnine, saj je ta pokrita s strani Ministrstva za šolstvo. Učbeniške complete prejmejo prvi šolski dan. Naloga vseh učencev je, da z učbeniki ravnajo skrbno, jih po potrebi zavijejo in se vanje podpišejo ob prevzemu.

Če ob koncu šolskega leta učenci vrnejo poškodovan učbenik ali pa ga sploh ne vrnejo, plačajo zanj odškodnino v skladu z 10. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov. Učenci se lahko odločijo, da bodo posamezen učbenik obdržali. V tem primeru so zanj dolžni plačati razliko do nabavne cene učbenika oziroma ceno, ki jo določi šola.

## 19. ŠOLSKA PREHRANA

Področje šolske prehrane je zakonsko urejeno z Zakonom o šolski prehrani v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Zakona o osnovni šoli za vse učence organizirati vsaj en obrok hrane dnevno.

### 19.1 ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

V OŠ Renče imamo kuhinjo na matični šoli, na POŠ Bukovica imamo razdelilno kuhinjo. Malice, kosila in popoldansko malico načrtujemo, pripravljamo in razdeljujemo v šolski kuhinji na matični šoli, na POŠ Bukovica obroke pripeljemo in razdelimo v razdelilni kuhinji. Za otroke, ki potrebujejo dietno prehrano, morajo starši obvezno predložiti zdravniško potrdilo o določeni vrsti diete, sicer otroci niso upravičeni do dietnega obroka. Dietna obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Dopoldanska malica se deli med 9. 20 in 9. 35, kosilo se deli po predhodnem razporedu za posamezen razred oz. skupino med 11. 30 in 13. 30, popoldanska malica pa od 14. 00 dalje.

Jedilniki so objavljeni na šolski spletni strani in na oglasnih deskah šole. Za zagotavljanje čim boljše šolske prehrane, ki bo zdrava in sprejeta tudi med učenci, ima šola oblikovano tudi skupino za prehrano.

**Cenik šolske prehrane je od 1. 9. 2024 dalje naslednji:**

Obrok	Cena v €
Malica	1,10
Kosilo 1.–5.razred	3,30
Kosilo 6.–9.razred	3,60
Popoldanska malica	0,64

#### Prijava/odjava šolske prehrane

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi. Prijava se odda v glavni pisarni. Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom. Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister. Prijava se hrani do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri vodji kuhinje, pri poslovnem sekretarju ali pri pomočniku ravnatelja.

Starši/skrbniki odjavijo prehrano na spletnem portalu, ustno, po elektronski pošti ali pisno.

Če je bila odjava prehrane podana do 8.00 ure, velja odjava za isti dan oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

## **Subvencioniranje šolske prehrane**

Pridobitev subvencije je odvisna od povprečnega mesečnega dohodka na družinskega člana. Podatke o subvencije za malico/ kosilo bo šola za šolsko leto 2024/25 pridobila preko spletne aplikacije CEUVIZ.

Učencu, ki se je na šolsko prehrano prijavil pred začetkom šolskega leta in ima njegova družina veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija od prvega šolskega dne dalje, sicer pa od dneva prijave na kosilo. Učencu, katerega družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku, pripada subvencija od dneva priznavanja pravice do otroškega dodatka. V primeru, ko družina ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku, pripada subvencija z dnem, ko CDS prejme vlogo za subvencijo malice ali kosila učenca in je bila vloga pozitivno rešena. Subvencija prehrane se prizna za obdobje enega šolskega leta.

V primeru odsotnosti otroka je obroke potrebno pravočasno odjaviti. Ministrstvo krije samo prijavljene in koriščene obroke. Ne odjavljene in ne koriščene obroke morate starši kljub subvenciji plačati sami.

## **Skupina za prehrano**

Prehrana otrok in odraščajoče mladine ima več posebnosti in prav zato ji na šoli posvečamo mnogo pozornosti. Z namenom ohranjanja kakovosti obrokov je na šoli imenovana skupina za prehrano in 1-krat letno izvedena anketa o zadovoljstvu otrok in staršev v zvezi s šolsko prehrano. Člani skupine za šolsko prehrano so: organizator šolske prehrane in zdravstveno higienskega režima, vodja kuhinje, predstavnik svetovalne službe in predstavnik staršev.

## **19.2 SODELOVANJE V PROJEKTIH, VEZANIH NA PREHRANO**

### **Shema šolskega sadja in zelenjave ter šolskega mleka**

Shema šolskega sadja in zelenjave ter šolskega mleka Shema šolskega sadja, zelenjave ter šolskega mleka pomeni sistem razdeljevanja sadja, zelenjave ter mlečnih izdelkov. Ob finančni pomoči Evropske skupnosti in Republike Slovenije poteka spodbujanje porabe svežega sadja, zelenjave in mlečnih izdelkov v prehrani učencev v osnovnih šolah. Njen namen je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja, zelenjave ter mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže pri otrocih (ta povečuje tveganje za bolezni sodobnega časa). Enkrat tedensko glede na jedilnik bomo vsem učencem ponudili sadje in zelenjavo iz programa Shema šolskega sadja in mleko in mlečne izdelke.

### **Tradicionalni slovenski zajtrki**

Vsako leto na tretji petek v novembru obeležimo dan slovenske hrane in izvedemo Tradicionalni slovenski zajtrk. Le-ta bo v letošnjem šolskem letu potekal v petek, 15. novembra 2024. Osrednja tema je zajtrk kot celota. Izpostavljenih je vseh pet sestavin Tradicionalnega zajtrka (kruh, maslo, med, mleko in jabolko ali drugo slovensko sadje). K temu bomo spodbujali s sloganom »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!«.

## 20. SKRB ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

### Prehrana

Šola je že vrsto let vključena v Šolsko shemo, imenovano ima skupino za prehrano in letno obeležuje dan slovenske hrane (Tradicionalni slovenski zajtrk). Tradicionalni slovenski zajtrk se bo odvijal dne, 15. 11. 2024. Letošnja osrednja tema je zajtrk kot celota. Letošnji slogan se glasi »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!«.

V šolski kuhinji pripravljamo učencem dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Tedenski jedilni listi so objavljeni v jedilnicah in na spletni strani šole.

Zdrav življenjski slog krepimo z različnimi vsebinami v okviru oddelčnih skupnosti, v okviru razširjenega programa, dnevih dejavnosti in različnih delavnicah.

### Zdravstvena vzgoja za osnovnošolce

V skladu z Navodili za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Ur. List RS št. 19/99) se bo na šoli izvajala zobozdravstvena vzgoja in preventiva, z upoštevanjem higiensko epidemioloških priporočil. V mesecu septembru se bo izvajala demonstracija ščetkanja z zobozdravstveno vsebino. V mesecu oktobru pa se začne izvajanje kontrole čistosti zob (z uporabo kontrolne tabletko) in želiranje zob (fluordini premaz). Za izvajanje aktivnosti (želiranje) učenci potrebujejo zobne ščetke.

#### Zdravstvena vzgoja za osnovnošolce

Zdravstveni dom Osnovno varstvo Nova Gorica – Center za krepitev zdravja – za učence izvaja preventive zdravstvene delavnice v okviru naravoslovnih dnevor, ki bodo izvedene v okviru šole PLUS ter projekta ŽIVLJENJE, ZDRAVO!

Razred	Vsebina
3. e	Zdrav način življenja Preprečevanje poškodb
5. a	Zasvojenost, Puberteta Tehnike sproščanja, Varno s soncem
5. e	Zasvojenost, Tehnike sproščanja
6. a	Ne kadim – moja izbira, Odraščanje
6. b	Ne kadim – moja izbira, Odraščanje
7. a	Pozitivna samopodoba in stres, Mladi in alkohol
8. a	Temeljni postopki oživljanja, Vzgoja za zdravo spolnost
8. b	Temeljni postopki oživljanja, Vzgoja za zdravo spolnost
9. a	Medosebni odnosi, Sr(e)čne želje
9. b	Medosebni odnosi, Sr(e)čne želje



Sistematski pregledi učencev potekajo v Zdravstvenem domu Renče, na naslovu Trg 29, 5292 Renče in na POŠ Bukovica. Preventivni zdravniški pregledi so organizirani za učence 2., 4., 6. in 8. razreda. Šolska zdravnica je Eva Brecelj. Učenci imajo v času pregleda dan dejavnosti.

Za učence 1., 3., 5., in 7. razreda so organizirani zobozdravniški sistematski pregledi.

Osnovnošolsko tekmovanje za čiste zobe ob zdravi prehrani vodi organizacija Stomatološke sekcije Zdravniškega društva Slovenije. Tekmovanje za čiste zobe pri katerem sodelujejo straši, otroci, učitelji in zobozdravstveni delavci, pomaga doseči cilj: zdravje zob in ustne votline. Učence nenapovedano obišče ga. Jasmina Komel iz Zdravstvenega doma Nova Gorica. Približno enkrat na mesec pregleda zobe vsem učencem s testno tabletko. Otrok s čistimi zobki prisluži razredu 1 točko. Na šoli zmaga razred, ki zbere največ točk. Zmagovalni razredi se konec šolskega leta zberejo na osrednji zaključni prireditvi v Ljubljani.

## **MESEC POŽARNE VARNOSTI (EVAKUACIJA)**

Marca bo v matični in podružnični šoli izvedena evakuacija (izpraznitev šole). Izvedli ju bomo v sodelovanju s PGD Renče in CZ v skladu s priporočili NIJZ.

## **21. SODELOVANJE S STARŠI**

V šolskem letu 2024/25 bomo še naprej razvijali model partnerskega odnosa z deležniki v vzgojno izobraževalnem procesu. Zavedati se moramo, da model partnerstva pomeni enakopravnost v razmerju med vsemi akterji v pedagoškem trikotniku, saj gre za skupino enakovrednih sogovornikov, ki imajo skupni cilj – otrokovo dobro, njihova medsebojna komunikacija je razumevajoča, strpana, iskrena in spoštljiva.

Skupaj s starši moramo krepiti pozitiven odnos, saj slednji doprinese k boljšemu in uspešnejšemu doseganju zastavljenih ciljev pri otroku.

Z namenom seznanjanja staršev o znanju, napredku ali morebitnih težavah bodo starši imeli možnost sodelovanja v obliki tedenskih dopoldanski govorilnih, mesečnih govorilnih ur, roditeljskih sestankih in individualnih pogovorov.

Cilji:

- krepiti partnerski model sodelovanja,
- zagotoviti prenos informacij med vsemi sodelujočimi,
- stremeti k sodelovanju pri določanju ciljev in obveznosti v vzgojno-izobraževalnim procesom,
- spodbujati vse deležnike, da se aktivno vključujejo pri otrokovem razvoju,
- krepiti zavedanje odgovornosti za otrokov razvoj in otrokov učni uspeh,
- spoštovati pravice in dolžnosti vseh deležnikov v pedagoškem procesu.

### **Dopoldanske pogovorne ure**

Pogovorne ure ima vsak učitelj enkrat tedensko v dopoldanskem času. Obvestilo o času in kraju je objavljeno na oglasni deski šole in na spletni strani zavoda.

## **Popoldanske pogovorne ure**

Enkrat mesečno je organizirana skupna pogovorna ura, in sicer vsak drugi torek v mesecu, od 16.00 do 17.00.

## **Roditeljski sestanki**

### 1. roditeljski sestanek

Po oddelkih, septembra 2024

### 2. roditeljski sestanek

Tematski roditeljski sestanek na temo Kultura uporabe nove tehnologije v družini bo 25.11. 2024. Izobraževanje bo izvedel Miha Kramli.

### 3. roditeljski sestanek

Analitični pregled 1. ocenjevalnega obdobja.

## **22. SODELOVANJE Z ZRSS**

### **Mreža učečih se šol in vrtcev (Ustvarjalne poti sodelovanja s starši)**

V šolskem letu 2024/2025 bo OŠ Renče vključena v Mrežo učečih se šol in vrtcev. Glavna vsebina mreže je Ustvarjalne poti sodelovanja s starši. Sodelovanje družin in strokovnih delavcev pomembno prispeva k ustreznemu dopolnjevanju celostne vzgoje in učenja otroka, učenca in mladostnika. Od vseh deležnikov se pričakuje pripravljenost za sodelovanje pri doseganju skupnih ciljev. Le z dobrim sodelovanjem lahko uspešno usklajujejo vzgojne pristope in spodbujajo posameznikov celostni razvoj oziroma pomembno prispevajo k njihovim razvojnim in učnim dosežkom. Prizadevanje za partnersko sodelovanje družin in vzgojno-izobraževalnih zavodov mora biti načrtno, saj pomembno vpliva na posameznikovo počutje, učenje, osebnostni razvoj, motivacijo, znanje in interese.

### **Mreženje za kakovost šol in vrtec**

Nadaljevali bomo program Mreženje za kakovost vrtec in šol. S samoevalvacijo bomo spremljali in vrednotili načrtovani standard in kazalnike z namenom ter izboljševanje kakovosti šole oziroma doseči zastavljene prednostne naloge. Razvojni tim bo skupaj z učiteljskim zborom izvajal proces ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti s samoevalvacijo.

### **Vključujoča šola**

Koncept sodobne družbe naj bi temeljil na sprejemanju raznolikosti posameznikov in z ustreznimi spodbudami omogočal sodelovanje po svojih zmožnostih različnim deležnikom. Pot do vključujoče se družbe vodi prav preko vzgojno izobraževalnega sistema, kjer lahko ustvarimo okolje, v katerem se bodo vsi deležniki vzgoje in izobraževanja počutili sprejete in vključene ter bodo lahko razvijali svoje potenciale.

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali z delom v razvojni nalogi Vključujoča šola, vključujoč fizični prostor (nadaljevanje razvojne naloge Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje – RN UUU). Udeleževali bomo akcijski načrt, ki ga je razvojni tim skupaj s strokovnimi delavci šole pripravil lansko šolsko leto. Akcijski načrt razvojne naloge Vključujoča šola je priloga LDN.

## **23. SODELOVANJE Z OKOLJEM**

Šola se bo skozi celo šolsko leto povezovala z okoljem, v katerem deluje. Učenci bodo sodelovali na kulturnih in drugih prireditvah, v različnih ustanovah ter se udeleževali raznih akcij v kolikor bo to možno in skladno s šolsko zakonodajo.

Šola odpira vrata tudi različnim društvom oz. ustanovam, upokojevcem in drugim, ki jim v okviru možnosti, ki jih imamo, solidarno pomagamo izvesti različne aktivnosti. Tudi v tem šolskem letu bomo sodelovali z Rdečim Križem, Karitasom, Centrom za krepitev zdravja, Medic hotel – dom starejših, Krajevno skupnostjo Renče in Krajevno skupnostjo Bukovica. Šola se bo povezovala tudi z okoliškimi šolami, z OŠ Kozaro. V okviru preventive in varne poti bo sodelovala tudi s PU Nova Gorica.

## 24. IZOBRAŽEVANJA ZA ZAPOSLENE

Izobraževanje zaposlenih je bistvenega pomena za oblikovanje šole kot učeče se skupnosti. Stalni profesionalni razvoj učiteljev je ključnega pomena za uspešno odzivanje na različne situacije v razredu, krepitev učiteljevih kompetenc, njegovih znanj in spretnosti pa pomembno vpliva na odnos učitelj – učenec.

Strokovni delavci imajo možnost skladno z zakoni na področju šolske zakonodaje in v okviru finančne zmožnosti ustanove možnost udeležbe na izobraževanjih.

Datum	Vsebina	Izvajalec
Oktober 2024	Zaznavni sistem VAKOG	Nataša Kogoj
Oktober 2024	AMOK	PU Nova Gorica
November 2024	Kultura uporabe nove tehnologije v družini	Miha Kramli
Januar 2025	Spretnosti sporazumevanja	dr. Tatjana Ažman
	Udeležba na študijskih skupinah	Zavod za Šolstvo
Tekom šol. leta 2024/25	Izobraževanje zaposlenih preko portala Katis	Različni izvajalci
Tekom šol. leta 2024/25	Usposabljanja za izvajanje novosti s področja vodenja	Različni izvajalci
Tekom šol. leta 2024/25	Izobraževanja za administrativno-tehnično osebje	Različni izvajalci

## 25. SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Izvajanje letnega delovnega načrta se spremlja in analizira na učiteljskih zborih in pri vseh nosilcih planiranja na šoli.

Nosilci planiranja posameznih nalog v LDN-ju so dolžni Svet šole in ravnatelj šole opozoriti na ovire, ki onemogočajo izvajanje pomembnejših nalog. Ravnatelj vsaj dvakrat letno poroča Svetu šole o realizaciji letnega delovnega načrta.

Letni načrti posameznih aktivov za šolsko leto 2024/25 so sestavni del originala Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/25, ki se nahaja v tajništvu šole.

Letni delovni načrt je bil obravnavan in sprejet na seji Sveta zavoda dne, 25. 9. 2024.

  
**Marko Juretič**  
Predsednik Sveta zavoda



  
**Teja Živec Kavčič**  
Ravnateljica

Priloge:

1. Opis dejavnosti RAP
2. Akcijski načrt razvojne naloge Vključujoča šola