



PRAVILNIK

O SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST

(PREČIŠČENO BESEDILO)

SPREJET DNE: 20. 8. 2002
VELJAVEN DNE: 1. 9. 2002

Spremembe: 16.7.2008
Spremembe: 11. 6. 2010
Spremembe: 26. 11. 2010
Spremembe: 26. 7. 2013
Spremembe: 27. 5. 2014
Sprememba: 24. 7. 2017
Sprememba: 12. 9. 2017
Sprememba: 23.10.2017
Sprememba: 19. 12. 2017
Sprememba: 2.7.2018
Sprememba: 2. 7. 2018
Sprememba: 18. 1. 2019

Na podlagi 49. ter 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS 12/96 in 93/96) in 20. člena Pravil zavoda Osnovne šole Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče, Trg 31, 5292 Renče, po predhodno pridobljenem mnenju sindikata ter s soglasjem Ministrstva za šolstvo, znanost in šport ter Mestne občine Nova Gorica, je ravnatelj zavoda Bogomir Furlan, dne, 20. avgusta 2002 sprejel

P R A V I L N I K O S I S T E M I Z A C I J I D E L O V N I H M E S T

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se v zavodu določa notranja organizacija dela in sistemizacija delovnih mest v skladu z delitvijo dela med delavci zavoda, ki omogoča optimalno izvajanje dejavnosti, določene z ustanovitvenim aktom.

2. člen

Organizacija dela v zavodu izhaja iz delitve dela in je podrejena zagotavljanju kvalitetnih, strokovnih in programskih ter s predpisi opredeljenih storitev.

2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ZAVODA

3. člen

Temeljni princip oblikovanja organizacijske strukture zavoda sloni na delitvi dela in izhaja iz dejavnosti zavoda.

Dejavnost zavoda se v skladu z ustanovitvenim aktom in programom dela izvaja:

- na sedežu zavoda: Osnovna šola Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče, Trg 31, 5292 Renče
- na Podružnični osnovni šoli Bukovica, Bukovica, 5293 Volčja Draga
- enoti vrtca: Vrtec Renče, Trg 31, 5292 Renče
- enoti vrtca: Vrtec Bukovica, Bukovica, 5293 Volčja Draga.

Dejavnost zavoda se razčleni na področne dejavnosti, te na delovne enote, slednje pa na delovna mesta v okviru katerih so združena dela, ki predstavljajo elemente procesa dela.

4. člen

Dela delovnega mesta so razčlenjeni elementi delovnega procesa oz. aktivnosti, pri katerih delavec uporablja svoje umske in telesne sposobnosti, spretnosti in znanja, metode dela in delovna sredstva, ki so opredeljena z opisom delovnega mesta.

Dela delovnega mesta so konkretizacija delovnih obveznosti delavca, ki izhajajo iz predmetnikov, letnih programov šole ter neposrednih zadolžitev ravnatelja oziroma nadrejenega in ki jih je delavec dolžan izvajati.

5. člen

Delovno mesto združuje dela, ki so praviloma sorodna in za katerih opravljanje se lahko delavec izobražuje po rednem programu izobraževanja za poklic, ali pa si potrebno znanje pridobi z dopolnilnim izobraževanjem ter delovnimi izkušnjami.

Delovno mesto je temeljna organizacijska enota in pomeni predvsem organizacijski pojem, ki je nastal z delitvijo dela v zavodu.

Delovno mesto se opredeli z imenom in predstavlja skupek del, ki jih delavec lahko opravlja pod pogoji, ki jih določa ta sistemizacija za katero delavec sklene pogodbo o zaposlitvi ali je nanj razporejen v času trajanja zaposlitve.

6. člen

Delovna enota je določena organizacijska enota z enim ali več delovnimi mesti in z enim ali več delavci.

Oblikovanje delovne enote narekujejo zlasti potrebe po razdelitvi določenega obsega podobnega dela na delovna mesta in potrebe po združevanju različnih delovnih mest za opravljanje posameznih ali več sorodnih – dopolnjujočih se delov spremljajočega delovnega procesa.

7. člen

Oddelek je organizacijska enota v okviru razreda, v kateri se izvaja vzgojnoizobraževalno delo oziroma vzgojnovarstveno delo.

8. člen

Področje je organizacijska enota, v kateri se združuje več po dejavnosti sorodnih delovnih enot.

9. člen

Delovni proces v zavodu je organiziran na:

- pedagoško - strokovnem področju in

- gospodarsko - upravno in računovodskem področju.

Delo med področjema koordinira in njuno delo vodi ravnatelj.

10. člen

Na pedagoško-strokovnem področju se izvaja osnovna vzgojno-izobraževalna dejavnost zavoda in osnovna vzgojno-varstvena delavnost zavoda.

Na tem področju so organizirani razredi in oddelki, svetovalna služba ter knjižnica.

Področje vodi ravnatelj kot pedagoški vodja.

11. člen

Na gospodarskem-upravno in računovodskem področju se izvajajo: upravna, nabavna, finančno-računovodska, vzdrževalna in prehrabena dejavnost.

Upravna, nabavna in finančno-računovodska dejavnost se opravljajo v upravni službi. delitev dela v računovodstvu mora biti podrejena zakonskim predpisom (nezdružljivost posameznih del) ter potrebi po analitičnih in ažurnih podatkih o finančnem poslovanju zavoda.

Vzdrževalna dejavnost se opravlja v tehnični službi.

Prehrabena dejavnost se opravlja v kuhinji.

12. člen

Gospodarsko - upravno in računovodsko področje vodi ravnatelj kot poslovodni organ.

Delo v kuhinji in v vrtcu vodita vodji, ki sta podrejeni ravnatelju.

3. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST PO PODROČJIH

13. člen

1. Na pedagoško-strokovnem področju se sistemizirajo naslednja delovna mesta in nazivi plačne skupine »D«

Delovno mesto	Tar. skupina	Šifra del. mesta	PR BN	PR ZN
Laborant III	V	D025001	22	32
Knjižničar	VII/2	D027004	32	37
Knjižničar mentor	VII/2	D027004	35	40
Knjižničar svetovalec	VII/2	D027004	38	43

Knjižničar svetnik	VII/2	D027004	41	46
Organizator šolske prehrane	VII/2	D027017	32	37
Organizator šolske prehrane mentor	VII/2	D027017	35	40
Organizator šolske prehrane svetovalec	VII/2	D027017	38	43
Organizator šolske prehrane svetnik	VII/2	D027017	41	46
Pomočnik ravnatelja mentor	VII/2	D027020	37	42
Pomočnik ravnatelja svetovalec	VII/2	D027020	40	45
Pomočnik ravnatelja svetnik	VII/2	D027020	43	48
Računalnikar organizator informacijskih dejavnosti	VII/2	D027022	32	37
Računalnikar organizator informacijskih dejavnosti mentor	VII/2	D027022	35	40
Računalnikar organizator informacijskih dejavnosti svetovalec	VII/2	D027022	38	43
Računalnikar organizator informacijskih dejavnosti svetnik	VII/2	D027022	41	46
Svetovalni delavec	VII/2	D027026	32	37
Svetovalni delavec mentor	VII/2	D027026	35	40
Svetovalni delavec svetovalec	VII/2	D027026	38	43
Svetovalni delavec svetnik	VII/2	D027026	41	46
Učitelj	VII/1	D027029	32	37
Učitelj mentor	VII/1	D027029	35	40
Učitelj svetovalec	VII/1	D027029	38	43
Učitelj svetnik	VII/1	D027029	41	46
Učitelj	VII/2	D027030	32	37
Učitelj mentor	VII/2	D027030	35	40
Učitelj svetovalec	VII/2	D027030	38	43
Učitelj svetnik	VII/2	D027030	41	46
Učitelj - razrednik	VII/2	D027039	33	38
Učitelj – razrednik mentor	VII/2	D027039	36	41
Učitelj – razrednik svetovalec	VII/2	D027039	39	44
Učitelj – razrednik svetnik	VII/2	D027039	42	47

Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	V	D035002	22	32
Organizator zdravstveno – higienskega režima	VII/1	D037003	31	41
Organizator zdravstveno – higienskega režima	VII/2	D037004	32	42
Pomočnik ravnatelja vrtca mentor	VII/1	D037005	36	41
Pomočnik ravnatelja vrtca svetovalec	VII/1	D037005	39	44
Pomočnik ravnatelja vrtca svetnik	VII/1	D037005	41	46
Vzgojitelj	VII/1	D037007	32	37
Vzgojitelj mentor	VII/1	D037007	34	39
Vzgojitelj svetovalec	VII/1	D037007	37	42
Vzgojitelj svetnik	VII/1	D037007	39	44

2. Na administrativno tehničnem področju se sistemizirajo naslednja delovna mesta plačne skupine »J«

Delovno mesto	Tar. skupina	Šifra del. mesta	PR BN	PR ZN
Knjigovodja V	V	J015013	20	30
Računovodja VI	VI	J016027	25	35
Administrator V	V	J025002	20	30
Tajnik VIZ	VI	J026026	24	34
Čistilka II	II	J032001	11	21
Perica II	II	J032013	12	22
Kuhinjski pomočnik III	III	J033008	14	24
Hišnik IV	IV	J034020	17	27
Kuhar IV	IV	J034030	17	27
Glavni kuhar V	V	J035016	21	31

V skladu s 6. odstavkom 7. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, se v zvezi s plačami, določi naslednje šifre organizacijskih enot:

- Pedagoško - strokovno področje šifra; 01
- Administrativno - tehnično področje šifra; 02

Ravnatelj lahko zaradi poslovno-organizacijskih razlogov s sklepom spremeni šifre organizacijskih enot oz. določi šifre tudi za druge organizacijske enote zavoda.

Črtan.

14. člen

1. OPISI DELOVNIH MEST

15. člen

Delavci - javni uslužbenci so razporejeni na delovna mesta glede na zahtevano strokovno izobrazbo in druge zahteve določene z zakonom, kolektivno pogodbo in tem pravilnikom.

Delavce - javne uslužbenke razporeja na delovna mesta ravnatelj zavoda.

Delavec - javni uslužbenec je razporejen na delovno mesto, za katero je bil izbran in je zanj sklenil pogodbo o zaposlitvi.

Delavci - javni uslužbenci so lahko razporejeni na delovna mesta s polnim delovnim časom ali delovnim časom krajšim od polnega, glede na normative in standarde.

Zaradi sprememb v organizaciji dela zavoda oziroma zaradi nujnih potreb med delovnim procesom in v drugih primerih, ki so določeni z zakonom oziroma kolektivno pogodbo, je delavec- javni uslužbenec lahko razporejen tudi na drugo delovno mesto.

Opisi sistemiziranih delovnih mest so priloga II. tega pravilnika.

16. člen

Za posebne pogoje za zasedbo delovnih mest, ki jih določajo opisi delovnih mest, je treba šteti:

- pri vrsti in stopnji strokovne izobrazbe: vrsto in stopnjo strokovne izobrazbe za določeno vrsto poklica pridobljeno z verificiranim vzgojno-izobraževalnim programom.
- pri znanju in zmožnosti: znanje, ki se pridobi na podlagi vzgojno-izobraževalnih programov in na posebnih programih (tečaji, seminarji in pod.) ter psihofizične zmožnosti in druge sposobnosti, ki so potrebne za zasedbo delovnega mesta.
- pri delovnih izkušnjah: prakso v ustreznem poklicu, stroki ali na določenem delovnem mestu.

5. RAZPOREJANJE NA DELOVNA MESTA

17. člen

Delavci so razporejeni na delovna mesta glede na zahtevano strokovno izobrazbo in druge zahteve določene s tem pravilnikom ter v skladu z zakonom in splošnim aktom o delovnih razmerjih.

Delavce, ki zaradi normativov določenih z zakonom in pravilniki in organizacije dela v zavodu, opravljajo dela različnih delovnih mest (kombinirano delovno mesto), se razporeji na delovno mesto za katero je določen večji obseg del.

Podatke iz predhodnega odstavka se vpiše v pogodbo o zaposlitvi delavca.

6. ŠTEVILO DELAVCEV

18. člen

Število delavcev, potrebnih za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu za izvajanje dejavnosti zavoda, ki se financira iz proračuna, določi za posamezno šolsko leto ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem in Ministrstvom za šolstvo, znanost in šport.

Število delavcev, potrebnih za izvajanje dodatne dejavnosti zavoda, določi ravnatelj v skladu z načrtovanim delom v posameznem šolskem letu.

Sklep o potrebnem in odobrenem številu delavcev na določenih delovnih mestih v zavodu za posamezno šolsko leto v skladu z prejšnjima odstavkoma je sestavni del tega pravilnika.

1. KONČNE DOLOČBE

19. člen

To sistemizacijo s prilogami določi ravnatelj.

20. člen

Sistemizacija šteje za potrjeno, če se sistemizirana delovna mesta in število delavcev ujema s številom delavcev na delovna mesta, ki jih potrdi Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport in če se sistemizirana delovna mesta in število delavcev ujema s številom delavcev za delovna mesta, ki jih ustanovitelj - financer priznava pri obračunu plač.

Za delovna mesta, ki so sistemizirana s to sistemizacijo, delavce zaposlene na njih pa financira zavod iz sredstev ustvarjenih z lastno realizacijo (izvenproračunski prihodki, doseženi s prodajo proizvodov oziroma storitev na trgu), ni potrebno soglasje ustanovitelja.

Ta pravilnik se vodi v evidenci splošnih aktov zavoda pod zaporedno številko B - 4.

Evidenco vodi tajništvo zavoda.

21. člen

Ta pravilnik prične veljati osmi dan po objavi na oglasni deski, potem ko ga je sprejel ravnatelj zavoda.

22. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati dosedanji Pravilnik o sistemizaciji.

V Renčah, dne, 20. 8. 2002

Ravnatelj:

Bogomir Furlan

Priloge:

- organizacijska shema
- opisi delovnih mest
- sklep o sistemizaciji

Ta pravilnik je pričel veljati dne, 1. 9. 2002.

