



**OSNOVNA ŠOLA**  
Lucijana Bratkoviča Bratuša  
**RENČE**  
Trg 31, 5292 Renče

telefon: 05 39 858 01  
fax: 05 39 858 19  
e-mail: o-lbbrence.ng@guest.arnes.si

---

## **POSLOVNIK**

### **O DELOVANJA SVETA STARŠEV**

### **OSNOVNE ŠOLE Lucijana Bratkoviča Bratuša RENČE**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. ČLEN**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev šole:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno - izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

##### **2. ČLEN**

Delo sveta staršev je javno. Javnost dela se uresničuje s posredovanjem dogovorov, pobud, sklepov...sveta staršev na roditeljskih sestankih v šoli in vrtcu.

#### **II. SESTAVA SVETA STARŠEV**

##### **3. ČLEN**

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Zaradi zagotavljanja udeležbe na sestankih sveta staršev se v oddelku lahko izvoli še namestnik predstavnika sveta staršev.

Starši lahko oblikujejo za pomoč pri sprejemanju odločitev in izvajanje nalog sveta staršev delovne skupine, sestavljene iz najmanj treh članov, ki pripravijo predloge sklepov za sprejem na svetu staršev.

### III. KONSTITUIRANJE SVETA STARŠEV

#### 4. ČLEN

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Po konstituiranju svet staršev na prvem sestanku izvoli predsednika sveta staršev in njegovega namestnika. Volitve predsednika sveta in njegovega namestnika so lahko tajne ali javne. Člani sveta sprejmejo sklep o načinu glasovanja, oblikujejo kandidatno listo za izvolitev predsednika sveta in njegovega namestnika. Predlog kandidata lahko poda vsak član sveta staršev, predlagani kandidata pa ustno potrdi soglasje s kandidaturo. Ustna privolitev kandidata se zapiše v zapisnik.

#### 5. ČLEN

Delovne skupine se imenujejo na predlog članov sveta staršev.

#### 6. ČLEN

Mandat članov sveta staršev, predsednika in namestnika traja dve leti in se lahko ponovi. Predstavnik oddelka v svetu staršev se lahko predčasno odpokliče na roditeljskem sestanku in izvoli novega predstavnika do izteka mandata prvotno izvoljenega predstavnika.

### IV. NALOGE SVETA STARŠEV

#### 7. ČLEN

**Svet staršev** na začetku šolskega leta lahko sprejme program dela, v katerem natančneje opredeli naloge in usmeritve za delo.

Poleg zakonsko opredeljenih nalog v 1. členu teh pravil lahko svet staršev še:

- sprejema letni program delovanja sveta staršev;
- poda svoje mnenje na vsa vprašanja, predloge in pobude, ki so naslovljene na svet staršev;
- voli in razrešuje predsednika sveta staršev in njegovega namestnika;
- imenuje člane delovnih skupin;
- zagotavlja in oblikuje načine povezovanja staršev v oddelkih s svetom staršev in svetom šole;
- odloča o sodelovanju sveta staršev z drugimi šolami in organizacijami;
- sprejema spremembe Poslovnika delovanja sveta staršev z dvotretjinsko večino vseh članov sveta staršev;
- razpravlja o perečih vprašanjih, ki se tičejo otrok in o tem oblikuje mnenje.

#### 8. ČLEN

**Predsednik sveta staršev :**

- predstavlja svet staršev,
- sodeluje z ravnateljem šole,
- predlaga dnevni red in vodi seje sveta staršev,
- skrbi za realizacijo sklepov sveta staršev,

- se kot vabljen udeležuje sej sveta šole,
- izvaja druge naloge, za katere ga zadolži svet staršev.

#### **9. ČLEN**

**Namestnik predsednika sveta staršev** opravlja tiste naloge, za katere ga pooblasti predsednik sveta staršev ter ga nadomešča in opravlja naloge v času njegove odsotnosti.

#### **10. ČLEN**

**Predstavniki sveta staršev** v svetu šole posredujejo sklepe, mnenja in pobude sveta staršev.

#### **11. ČLEN**

**Delovna skupina** se lahko oblikuje za izvršitev posamezne naloge ali za preučitev določenega problema npr. priprava programa dela sveta staršev, učbeniški sklad, šolski sklad, šole v naravi, prevozi učencev, problematika nasilja, ostale šolske problematike, ipd.

Delovna skupina pripravi predloge, ki jih obravnava in v obliki sklepov sprejme svet staršev.

### **V. DELOVANJE SVETA STARŠEV**

#### **12. ČLEN**

Sestanek sveta staršev se skliče najmanj dvakrat letno oziroma v skladu s programom dela sveta staršev, v koliko ga ima. Sklicuje ga predsednik sveta staršev. Sestanek se skliče tudi na zahtevo najmanj 1/3 članov sveta staršev ali na zahtevo ravnatelja šole.

Vabila in gradiva se članom sveta staršev pošlje po elektronski pošti na naslov, ki ga posredujejo. Članom, ki elektronskega naslova nimajo, se vabila in gradiva pošlje na domači naslov

Svet staršev je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov, medtem ko odločitve sprejema z večino glasov na seji prisotnih članov.

Na seje sveta staršev se praviloma vabi ravnatelj šole in druge potrebne subjekte.

#### **13. ČLEN**

Sejo sveta staršev vodi predsednik sveta staršev, njegov namestnik ali oseba, ki jo za to pooblasti predsednik sveta staršev. O poteku seje se vodi zapisnik, ki ga vodi zapisnikar. Zapisnikarja na predlog sveta staršev zagotovi vodstvo šole. Zapisnik podpišeta zapisnikar in predsednik sveta staršev, oziroma oseba, ki sestanek vodi. Zapisnik se praviloma zapiše v sedmih dneh po sestanku in ga šola posreduje vsem članom sveta staršev in ravnatelju.

## **VI. ORGANIZACIJSKO TEHNIČNA OPRAVILA ZA SVET STARŠEV**

### **14. ČLEN**

Strokovno - tehnične in organizacijske naloge za svet staršev opravljajo strokovne službe šole.

## **VII. KONČNA DOLOČBA**

### **15. ČLEN**

Poslovník stopi v veljavo z dnem, ko ga sprejme svet staršev.

Poslovník se objavi na oglasni deski v šoli in spletni strani šole.

Poslovník je bil sprejet na sestanku sveta staršev dne, 29. septembra 2005.

Predsednica sveta staršev:

Andreja Cajhen