



## PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Ravnatelj:

Bogomir Furlan

Predsednica sveta zavoda:

mag. Nadja Bagon

Datum: 14. oktober 2009

Številka: 0071-2/2009-1



Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli je Svet zavoda Osnovna šola Lucijana Bratkoviča Bratuša Renče dne 14. oktobra 2009 sprejel

## **Pravila šolskega reda**

### **I. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI**

#### **1. člen (obiskovanje pouka)**

Učenec ima pravico obiskovati pouk oziroma se udeleževati drugih dejavnosti, ki jih organizira šola. Učencu šola lahko občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.

Učenec mora redno obiskovati pouk v okviru obveznega programa in izpolnjevati obveznosti in naloge, določene z akti osnovne šole.

#### **2. člen (prihajanje in odhajanje v šolo)**

Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka. V garderobah se učenci obvezno preobujejo v šolske copate, ki ne drsijo. Čevlje in vrhnja oblačila odložijo na garderobno klop svojega razreda. Šolske copate po pouku odnesejo s seboj domov. Po končanem pouku gredo učenci vozači v varstvo vozačev. Ostali učenci, ki so opravili vse šolske obveznosti, praviloma zapustijo šolske prostore in ne motijo pouka in ostalega dela na šoli. Učenci se v šolo ne vozijo z vozili na motorni pogon. Starši ali drugi obiskovalci razen na povabilo učitelja ne vstopajo v prostore, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo.

### 3. člen

(pouk)

Učenci k uram pouka in drugim dejavnostim prihajajo točno.

Med poukom mora biti na šolskih hodnikih tišina.

Če učitelja ni v razred 5 minut po začetku pouka, so reditelji dolžni o tem obvestiti ravnatelja pomočnico ravnatelja, ali katerega koli strokovnega delavca na šoli.

Med poukom učenci upoštevajo navodila učitelja.

### 4. člen

(proste ure)

Za varstvo učencev v času prostih ur so zadolženi učitelji po urniku. Učenci, ki imajo prosto uro se ravnaajo po njegovih navodilih.

V času prostih ur učenci ne zapuščajo šole, razen če imajo pisno soglasje staršev.

### 5. člen

(odmori)

Učenci po hodnikih hodijo in se pogovarjajo umirjeno.

Učenci ostanejo v učilnici ali odidejo pred učilnico, kjer imajo pouk naslednje uro. Pred učilnico mirno počakajo na učitelja.

Med odmori učenci ne zapuščajo šolskih prostorov.

V glavnem odmoru, po tretji šolski uri, učenci lahko odidejo na zelenico pred šolo, če se tako dogovorijo z dežurnimi učitelji. Pred odhodom na zelenico se morajo preobuti.

V času rekreativnega odmora se učenci ravnaajo po navodilih športnih pedagogov.

6. člen  
(prehrana)

Osnovna šola za vse učence organizira vsaj en obrok hrane dnevno.

**MALICA**

Po zaključku druge ure reditelji odidejo v kuhinjo po malico. Učenci malicajo v učilnici.

Malica traja 15 minut. Po 10 minutah lahko učenci, ki so malico pojedli po dogovoru z dežurnim učiteljem zapustijo učilnico.

Pri malici učencev je prisoten učitelj, ki je imel uro pouka v razredu.

Po končani malici vsak učenec očisti in uredi svoj prostor, reditelji spravijo in odnesejo ostanke v kuhinjo.

Učenci II. in III. triletja, ki imajo drugo šolsko uro ŠVZ, TIT, LVZ, malicajo v jedilnici z učiteljem.

Za splošno urejenost učilnic so odgovorni reditelji skupaj z učiteljem.

**KOSILO**

Učenci, ki so naročeni na kosilo, gredo na kosilo po končanem pouku, oziroma po šesti šolski uri v spremstvu učitelja, ki jih preda dežurnemu učitelju na kosilo.

Pri kosilu učenci mirno čakajo v vrsti in se ne prerivajo ali prehitevajo vrste. Pred kosilom si morajo umiti roke.

Med kosilom se primerno obnašamo in upoštevamo bonton. V kolikor je pravilo kršeno se lahko učencu po presoji prisotnega učitelja pravica do kosila za določeno obdobje odvzame.

Starši do 8.30 v tajništvo šole ali v kuhinjo sporočijo odjavo kosila za odsotnega otroka, sicer se zaračuna cena kosila.

7. člen  
(naloge rediteljev)

Vsak teden razrednik določi tri reditelje. Njihova naloga je:

- da pred pričetkom ure javijo učitelju odsotnost učencev,
- da po vsaki uri počistijo tablo in uredijo **učilnico in jo zadnji zapustijo,**
- da prinašajo malico in odnašajo ostanke in pribor,
- če učitelja ni pet minut po začetku ure, reditelji o tem obvestijo ravnatelja, pomočnico ravnatelja ali katerega koli strokovnega delavca šole.

## 8. člen

(naloge dežurnih učencev)

Dežurstvo opravljajo učenci 7., 8. in 9. razredov po vnaprej določenem razporedu.

Mesto dežurnega učenca je ob vhodu v šolo. Dežurstvo usklajuje pomočnica ravnatelja.

Če učenec ali njegovi starši izrazijo željo, da učenec ne želi dežurati, se to upošteva.

Za delo dežurnega učenca so v mapi dežurnega učenca zapisane naloge, ki jih opravlja med dežurstvom:

- Dežurstvo traja od 7.45 do 12.15.
- Ob začetku dežurstva se dežurni učenec javi dežurnemu učitelju. Pri njem dobi mapo za vodenje dnevnika dežurnega učenca.
- Dežurni učenec pomaga dežurnemu učitelju, ostalim učiteljem ter strokovnim delavkam vrtca, če ga potrebujejo.
- Do 9.20 pripravi jedilnico za malico in kosila (stoli).
- Ob 9.15 pelje voziček z malico pred učilnico 1. razreda.
- Po malici odpelje voziček 1. razreda v kuhinjo.
- Ob 9.20 odnese malico v zbornico.
- Med kosilom pomaga učencem 1. razreda.

- Pazi na materialne dobrine šole (ugaša luč, zapira pipe, vrata, ...)
- Morebitne poškodbe šolskega inventarja javi dežurnemu učitelju ali hišniku.
- Opozarja učence, ki se med poukom zadržujejo po hodnikih, da morajo k pouku, in jih zapiše v dnevnik.
- Vljudno sprejema obiskovalce in jih usmerja.
- Nosi okrožnice in obvestila po razredih.
- Po rekreativnem odmoru odnese uporabljene plastične lončke v kontejner za plastiko.
- Vodi dnevnik dežurstva in ga ob koncu dežuranja preda pomočnici ravnatelja, ki ga pregleda.
- Njegova dolžnost je, da ima ob koncu šolskega dne urejeno učno snov.
- Za čas napovedanih preverjanj in preizkusov znanja se z razrednikom predhodno dogovori o zamenjavi dežurstva.
- Če je ugotovljeno, da učenec ni odgovorno opravil nalog dežurnega učenca, v tekočem šolskem letu ne dežura več.

In druga dela po navodilih ravnatelja ali pomočnika ravnatelja.

#### 9. člen

(brezplačen prevoz)

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole.

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v 1. razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva, ima pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebiva.

O načinu prevoza se osnovna šola dogovori s starši in lokalno skupnostjo.

Osnovna šola mora učencem, ki morajo čakati na organiziran prevoz, zagotoviti varstvo.

Učenec, ki se prešola v skladu s 54. členom Zakona osnovni šoli, ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, v katero je prešolan.

#### 10. člen

(varstvo vozačev)

Učenci vozači se morajo vsak dan po pouku obvezno javiti dežurnemu učitelju in dosledno upoštevati njegova navodila.

Med varstvom vozačev učenci ne zapuščajo šole oz. šolskega dvorišča.

Varstvo vozačev je za vse vozače obvezno, razen če imajo pisno opravičilo staršev iz razlogov, ki veljajo za odsotnost od pouk. Seznam dežurnih učiteljev je objavljan na oglasni deski.

Varstvo vozačev se izvaja v večnamenskem prostoru pri knjižnici

#### 11. člen

(izostanki)

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo.



Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Starši na ravnatelja naslovijo pisno prošnjo z utemeljitvijo odsotnosti.

## 12. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Učitelj na začetku ure v dnevnik vpiše manjkajoče učence, katerih imena mu sporočijo reditelji. Če učenec zamudi uro, se opraviči učitelju, ki v dnevnik zapiše, koliko minut učne ure je zamudil. Razrednik po razgovoru z učiteljem in učencem odloči, ali bo zamudo opravičil ali ne.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno (tudi telefonsko) ali v pisni obliki.

Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti in žigom ter podpisom zdravnika. Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Udeležba na dnevih dejavnosti je obvezna. Za plačljive dejavnosti je potrebno opravičene odsotnosti javiti organizatorju (učitelj, razrednik) vsaj tri dni pred izvedbo, sicer mora učenec, oziroma starši, poravnati vse stroške, ki

nastanejo zaradi neudeležbe. V primeru neudeležbe zaradi bolezni lahko razrednik zaradi oprostive plačila zahteva zdravniško opravičilo osebnega zdravnika.

V primeru izostankov učenci poskrbijo, da nadoknadijo učno snov, za učence nižjih razredov za to poskrbijo starši po navodilih učitelja.

## **II. STATUS UČENCA, KI SE VZPOREDNO IZOBRAŽUJE IN STATUS UČENCA PERSPEKTIVNEGA ŠPORTNIKA**

### 13. člen

(vzporedno izobraževanje, perspektivni športniki)

Učenec, ki se vzporedno izobražuje v glasbenih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, oziroma je perspektivni športnik, lahko pridobi status učenca, ki se vzporedno izobražuje, oziroma status športnika.

Predlog za dodelitev statusa podajo starši in učenec.

Učencu s statusom iz prvega odstavka tega člena se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti, načini in roki za ocenjevanje znanja ter drugo.

Status učencu preneha na zahtevo učenca in staršev, s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen, ali če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen, ali če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, oziroma če se mu status odvzame.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz tretjega odstavka tega člena oziroma zaradi kršitve njegovih dolžnosti, določenih z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole, mu šola lahko status začasno oziroma trajno odvzame na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora.

Učencu status lahko miruje. Predlog za mirovanje statusa lahko podajo starši in učenec.

O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Šola s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.

#### 14. člen (oprostitev)

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih.

O oprostitvi iz prejšnjih odstavkov odloči ravnatelj.

#### 15. člen (prešolanje)

Učenec osnovne šole ne more biti izključen iz šole, dokler je šoloobvezen.

Če je iz učnih ali vzgojnih razlogov potrebno, lahko osnovna šola v soglasju ali na zahtevo staršev vključi učenca v drugo osnovno šolo, če ta s tem soglaša.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali

- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih institucij.

Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede tudi ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.

Učence s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena Zakona o osnovni šoli, je mogoče vključiti v drugo osnovno šolo na podlagi odločbe o usmeritvi.

#### 16. člen (podaljšanje statusa učenca)

Učenec, ki v devetih letih ni končal osnovnošolskega izobraževanja, sme nadaljevati šolanje še dve leti in tako obdrži status učenca.

Če učenec iz prvega odstavka tega člena z neprimernim odnosom ovira vzgojno-izobraževalno delo, lahko ravnatelj na predlog učiteljskega zbora ne glede na določilo prvega odstavka tega člena med šolskim letom oziroma ob koncu šolskega leta odloči, da učenec ne sme več obiskovati osnovne šole.

Učenec iz prvega odstavka tega člena obdrži status učenca tudi, če nadaljuje šolanje kot odrasel.

### III. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

#### 17. člen

- Učenec, ki moti pouk, je lahko odstranjen od pouka. Strokovni delavec ga izroči njegovim staršem ali ravna v skladu s prvim odstavkom prvega člena tega pravilnika
- Učenec je lahko po pouku zadržan (neopravljene obveznosti po pouku – domače naloge, plakati, ...)
- Učencu se odvzame možnost šolskega kosila in se ga odslovi iz jedilnice zaradi neustreznega obnašanja v jedilnici.
- Učencu se zaradi kršitev pravil prepove udeležba na dnevih dejavnosti, šoli v naravi, ekskurzijah, kulturnih prireditvah, krožkih, ... Učenec se v tem primeru vključi v drug oddelek ali razred, ki ima pouk na šoli.
- Povzročitelj škode škodo v dogovoru s starši poravnava ali opravi določeno delo pod nadzorom hišnika.
- Učenec, ki ne izpolnjuje učnih obveznosti ali krši pravila, izgubi pravice, pridobljene s statusom, po postopku, ki jih določa ta pravilnik

#### Za težje kršitve:

- ponavljajoče se istovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti in neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki,
- občasno neopravičeni izostanki nad 12 ur, oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur,
- izsiljevanje, goljufije, grožnje, agresivno vedenje,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- preprodaja raznih predmetov v šoli ali njeni okolici,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,

- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola, ponarejanja podpisov staršev
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric, širjenje rasne nestrpnosti...),
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- uživanje, prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- prihod oziroma prisotnost v šoli in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev,

šola izreče vzgojni opomin po Pravilniku o opominih. V primeru, da opisane kršitve stori delavec šole, je obravnavan po postopkih, ki jih predpisuje Zakon o delovnih razmerjih.

#### **IV. ORGANIZIRANOST UČENCEV**

18. člen

(oddelčna skupnost)

V osnovni šoli so učenci organizirani v oddelčne skupnosti.

19. člen

(skupnost učencev šole)

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

20. člen

(šolski parlament)

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci predstavniki oddelčne skupnosti od šestega do devetega razreda. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od 9.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

Šolski parlament voli predsednika in podpredsednika.

21. člen

(predsednik šolskega parlamenta)

Predsednik šolskega parlamenta je istočasno predsednik skupnosti učencev. Volijo ga predstavniki skupnosti učencev izmed članov šolskega parlamenta.

## **V. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI, ZDRAVSTVENEGA VARSTVA IN ZDRAVEGA NAČINA ŽIVLJENJA UČENCEV**

### 22. člen

Učenci upoštevajo pravila bontona. Ob prihodu učitelja v razred ga pozdravijo. Tudi na hodnikih učenci ob individualnih srečanjih pozdravijo odrasle. Med seboj komunicirajo brez nestrpnosti in žaljivk.

Po hodnikih hodijo umirjeno in se ne prerivajo,

### 23. člen

Učenci imajo pravico do nemotenega pouka. Učenec ne sme s svojim ravnanjem ogrozati lastne varnosti ali varnosti drugih učencev, ter udeležencev učnega procesa.

### 24. člen

Učenci so dolžni varovati šolsko lastnino in lastnino učencev. Namerno poškodovanje tuje lastnine se šteje za kršitev hišnega in šolskega reda.

### 25. člen

V šolo in okolico šole je prepovedano prinašati cigarete, alkohol in druge opojne snovi ter uživanje le teh.

Prepovedano je prinašanje in uporaba pirotehničnih sredstev in vseh nevarnih predmetov.

V šolo ni dovoljeno prinašati predmetov, ki ne spadajo k pouku in šolski dejavnosti. Za te predmete šola ne prevzema odgovornosti. Uporaba mobitela in glasbenih predvajalnikov v času pouka in odmorov ni dovoljena. V primeru kršitve se predmet odvzame in izroči ravnatelju, kjer ga lahko prevzamejo starši.

Nepooblaščen snemanje in fotografiranje, ali snemanje in fotografiranje brez soglasja je prepovedano.



#### 26. člen

Za čistočo in urejenost razredov, šole in okolice, so odgovorni vsi udeleženci učnega procesa. Razpored čiščenja naredi pomočnica ravnatelja, Čistijo vsi učenci. V šolskih prostorih in športnih objektih in pri dnevih dejavnosti učenci nosijo le predpisano oziroma zahtevano obleko, obuvalo in opremo.

#### 27. člen

Učenec, ki ima problem, opazi problem pri kom drugem, opazi kršitev ali neustrezno vedenje, opozori dežurnega učitelja, razrednika, svetovalno službo, pomočnico ravnatelja, ravnatelja ali kateregakoli delavca šole, ki je takrat dosegljiv.

V razreševanje problema se vključi učitelj, ki problem opazi, ali je nanj opozorjen. Če ne more problema rešiti sam, opozori razrednika, svetovalno službo, pomočnico ravnatelja ali ravnatelja.

#### 28. člen

Če učenec kaže znake bolezni ali se poškoduje učitelj obvesti starše, Pri tem se, če je potrebno, za pomoč obrne na kateregakoli razpoložljivega strokovnega delavca, delavca šole ali odraslo osebo. Če je potrebno nudi prvo pomoč, V primeru nesreče ali hujše poškodbe ravna enako, le da najprej pokliče reševalno službo na telefonsko številko 112. Prisotni nepoškodovani učenci, ki to zmorejo, poiščejo pomoč odrasle osebe.

O poškodbi prisotni učitelj napiše poročilo ravnatelju najkasneje v 24 urah po dogodku.

#### 29. člen

Na začetku leta se učenci seznanijo z varnostnim načrtom in drugimi predpisi, ki urejajo varnost. Šola vsaj enkrat letno

izvede vajo umikanja iz šolskih prostorov v primeru naravnih nesreč. Z letnim delovnim načrtom organizira pouk, izobraževanje in delavnice s področja zdravega načina življenja varnosti, preventivne dejavnosti, ki vplivajo na zdravstveno varnost in dejavnosti civilna zaščite.

#### 30. člen

Za nasvet ali pogovor se učenci lahko oglasijo pri razrednikih, v šolski svetovalni službi, ali pri katerem koli strokovnem delavcu šole. Za dodatno pomoč in razlago ali nasvete šola organizira mentorske ure.

### **5. POHVALE IN NAGRADE**

#### 31. člen

Priznanja in nagrade šole podeljuje učencem za posebne dosežke ravnatelj šole na pobudo razrednika, razrednega učiteljskega zbora in mentorja dejavnosti. Priznanja lahko prejmejo posamezni učenci, skupine učencev in ekipe za udeležbo na državnem tekmovanju.

Ravnatelj šole podeli priznanja in nagrade učencem na zaključni šolski prireditvi v mesecu juniju.

Učenci prejmejo nagrade in priznanja tudi za dosežene rezultate na tekmovanjih, natečajih ali za marljivo delo na posameznih področjih. Ta priznanja in nagrade podeljujejo mentorji in razredniki.